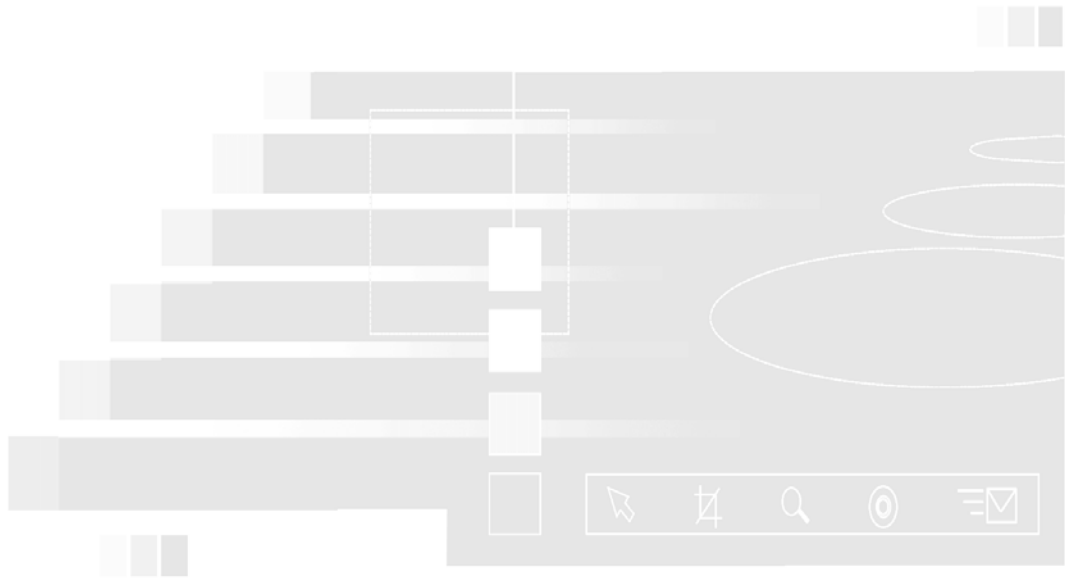


Jasc®

Paint Shop™
Photo Album™ 5
EDICION DELUXE



Esta Guía de usuario y el programa que describe se proporcionan bajo licencia y sólo se pueden usar o copiar según las condiciones de dicha licencia. Este manual se suministra sólo para uso informativo, está sujeto a posibles cambios sin previo aviso y, de ningún modo, constituye un compromiso por parte de Jasc Software, Inc. Jasc Software, Inc. no asume responsabilidad alguna por cualquier error u omisión que se encuentre en este manual. Excepto cuando lo permita la licencia, ninguna parte de esta publicación se puede reproducir, almacenar o transmitir de ninguna forma ni por ningún medio, electrónico, mecánico, de grabación o de otro tipo.

Paint Shop Photo Album es una marca comercial registrada o marca comercial de Jasc Software, Inc. en Estados Unidos y/u otros países. © 2002-2004 Jasc Software, Inc. Reservados todos los derechos.

Contiene el software Macromedia Flash™ Player de Macromedia, Inc., Copyright © 1995-2003 Macromedia, Inc. Reservados todos los derechos. Macromedia y Flash son marcas comerciales de Macromedia, Inc.

QuickTime y el logotipo de QuickTime son marcas comerciales utilizadas bajo licencia de Apple Computer, Inc. Código con copyright © 1995-2004 Apple Computer, Inc.

Microsoft, Windows, Windows Media Player y el logotipo del Microsoft Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países. Copyright © 2004 Microsoft Corporation. One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052-6399 U.S.A. Reservados todos los derechos.

Partes del plugin de carga PhotoBox tienen copyright © PhotoBox Limited, 2002-2003.

Partes del plugin de carga Shutterfly tienen copyright © Shutterfly.com, Inc., 1999-2001.

i-mode es una marca comercial o marca comercial registrada de NTT DoCoMo, Inc., en Japón y otros países.

Partes © 1995-2001 Conexant Systems, Inc. Reservados todos los derechos.

LZW tiene licencia de acuerdo con la patente n.º 4.558.302 de Estados Unidos y equivalentes extranjeras.

Partes © 2002-2004 MyPublisher. Reservados todos los derechos.

Kodak es una marca comercial de Eastman Kodak Company.

Partes copyright © 1995-2002 Xceed Software Inc. Reservados todos los derechos.

Imaging Technology se proporciona bajo licencia de AccuSoft Corporation. ImageGear © 1996-2003 por AccuSoft Corporation. Reservados todos los derechos.

ImageSynthesis es una marca comercial de Enroute, Inc. © 1997-1998 Enroute Inc.

Partes copyright © 2002-2004 Enterprise Corporation International (ECI). Reservados todos los derechos.

Contenido **C**

Capítulo 1: Bienvenido a Paint Shop Photo Album	1
Lo nuevo en la versión 5	2
Instalar Paint Shop Photo Album	4
Acceso a la asistencia para usuarios	6
Capítulo 2: Incorporar fotos a Paint Shop Photo Album	7
Configurar Paint Shop Photo Album	8
Ver las fotos de una cámara	10
Descargar fotos de una cámara o de un lector de tarjetas	11
Usar un escáner o una conexión TWAIN	12
Usar Windows XP y un cable USB	13
Capítulo 3: Introducción	15
Trabajar con carpetas	16
Buscar fotos	21
Trabajar con fotos	26

Capítulo 4: Mejorar fotos	37
Arreglar fotos	38
Cambiar el tamaño de una foto	47
Crear una foto panorámica	52
Agregar efectos fotográficos	55
Agregar efectos especiales	60
Crear anotaciones para fotos	64
Crear películas de presentaciones con diapositivas	70
Capítulo 5: Organizar y proteger las fotos	77
Agregar información	78
Agregar y editar palabras clave	80
Archivar fotos en un CD o DVD de PhotoSafe™	82
Catalogar carpetas y fotos	84
Hacer una copia de seguridad del archivo de base de datos	85
Capítulo 6: Crear proyectos	89
Crear una página de álbum	90
Crear una tarjeta de felicitación	92
Crear y enviar un libro MyPublisher	93
Enviar una tarjeta electrónica	95
Crear un calendario	96
Crear una etiqueta de CD	97
Imprimir proyectos	99

Capítulo 7: Compartir fotos	101
Enviar fotos por correo electrónico	102
Crear un disco QuickCD	105
Crear un CD de vídeo (VCD)	106
Reproducir presentaciones rápidas	115
Encargar copias	123
Crear y publicar una galería Web	125
Crear un protector de pantalla	130
Crear un papel tapiz para el escritorio	131
Uso de i-mode	132
Capítulo 8: Impresión	135
Imprimir una hoja de contactos	136
Imprimir fotos mediante plantillas	137
Ajustes de impresión	139
Impresión sin bordes	146
Capítulo 9: Procesamiento de lotes	149
Ajustar varias fotos automáticamente	150
Cambiar el nombre a varias fotos	151
Cambiar el tamaño de varias fotos	152
Cambiar el formato de archivo de varias fotos	153
Cambiar varias fotos a blanco y negro	155
Cambiar varias fotos al color sepia	156
Recortar varias fotos a 4x6 pulgadas	157

Capítulo 10: Configurar las opciones del programa	159
Personalizar la barra de herramientas	160
Personalizar el menú Abrir con	160
Configurar las opciones de vista de imágenes	161
Configurar opciones de herramientas	162
Apéndice: Solución de problemas de conexión de cámaras	171
Conexiones USB	172
WIA (Windows Image Acquisition, Adquisición de imágenes de Windows)	174
Conexión del lector de tarjetas	174
Conexión TWAIN	175
Conexión serie	177
Índice	179

CAPÍTULO 1

Bienvenido a Paint Shop Photo Album

Paint Shop Photo Album es un programa eficaz y sencillo para cámaras digitales que permite descargar, ver, organizar, mejorar y compartir fotos. Con Paint Shop Photo Album puede obtener el máximo partido de sus fotos digitales.

Nota

Esta guía ofrece información completa y procedimientos sencillos paso a paso que le ayudarán a iniciarse en el programa. Utiliza términos habituales de fotografía y del escritorio de Windows™ y presupone una cierta familiaridad con el sistema operativo Microsoft Windows por parte del usuario. Para tener acceso a la ayuda de Windows, haga clic en **Inicio** y seleccione **Ayuda y soporte técnico**.

Si ha usado otros programas de software en un PC con Windows, probablemente los pasos de esta guía le parecerán fáciles de comprender y seguir.

Índice

Lo nuevo en la versión 5	2
Instalar Paint Shop Photo Album	4
Acceso a la asistencia para usuarios	6

Lo nuevo en la versión 5

Paint Shop Photo Album ha mejorado aún más. El producto, con todo lo necesario para mejorar, organizar y compartir fotos digitales, dispone ahora de nuevas y estupendas herramientas. Además, su interfaz de usuario totalmente rediseñada hace que Photo Album 5 sea incluso más fácil de usar.

Más fácil de usar

- **Nueva interfaz de usuario** Las fichas de la barra de herramientas ayudan a situarse y agilizan las tareas fotográficas. Las fichas siguen el flujo de trabajo: organizar, mejorar, crear, compartir. Las herramientas más habituales se encuentran en las barras de herramientas, justo al alcance de los dedos.
- **Pasos de un proyecto** Los pasos de un proyecto proporcionan todas las ventajas de un asistente sin sus restricciones. Este hecho ejemplifica el enfoque adoptado en el diseño de Photo Album: facilidad para los principiantes sin renunciar a todas las posibilidades para los usuarios más experimentados.
- **Recortar a 4x6 pulgadas por lotes** Las cámaras digitales producen fotos con una proporción de altura y anchura diferente a la tradicional de 4x6 pulgadas. Ahora es posible convertir las fotos rápida y fácilmente a la proporción 4x6.

Nuevas formas de compartir sus recuerdos

En esta versión de Paint Shop Photo Album existen aún más opciones para compartir las fotos.

- **QuickCD™** Graba las fotos en CD mediante un par de clics. Para obtener más información, vea la página 82.
- **Tarjetas de felicitación** Diseñe e imprima sus propias tarjetas de felicitación fotográficas. Para obtener más información, vea la página 92.
- **Calendarios** Comparta sus recuerdos fotográficos durante todo el año con calendarios que se pueden imprimir. Para obtener más información, vea la página 96.
- **Libros de pastas duras** Utilice sus fotos para crear sorprendentes libros de pastas duras. Para obtener más información, vea la página 93.

- **Páginas de álbum** Conserve sus recuerdos fotográficos utilizando estilos de página verticales, horizontales o cuadrados. Simplemente, arrastre y coloque las fotos en las plantillas prediseñadas, agregue sus propios comentarios e imprima. Para obtener más información, vea la página 90.
- **Tarjetas electrónicas** Envíe tarjetas electrónicas con fotos a familiares y amigos. Para obtener más información, vea la página 95.
- **Correo electrónico a teléfonos móviles** Envíe fotos optimizadas para teléfonos móviles. El usuario del teléfono móvil sólo necesita tener el correo habilitado en su teléfono. Para obtener más información, consulte la barra lateral de la página 103.
- **Nuevas plantillas para galerías web** Cree su propia galería de fotos en la Web mediante las nuevas plantillas web. Para obtener más información, vea la página 125.

Proteger las fotos

El sistema de archivo de almacenamiento de PhotoSafe facilita la realización de copias de seguridad en CD de sus recuerdos digitales.

- **Sistema de archivo de almacenamiento de PhotoSafe™**
Preserve sus fotos digitales mediante copias de seguridad rápidas y sencillas. PhotoSafe recuerda automáticamente qué fotos se han archivado ya y cuáles están aún sin archivar. Para obtener más información, vea la página 82.
- **Avisos automáticos** Puede establecer avisos con el fin de archivar cada semana, cada mes o después de acumular un cierto número de MB de fotos. Photo Album le avisará incluso cuando haya acumulado la cantidad equivalente a un CD (unos 650 MB). Para obtener más información, vea la página 162.
- **Examinar los CD de archivo** Encuentre fácilmente las fotos archivadas en CD examinando el contenido de cada CD de archivo sin necesidad de insertar el CD en la unidad. Para aprender a examinar los CD de archivo, vea la página 83.
- **Crear etiqueta de CD** Cree etiquetas de CD con fotos y texto. Para identificar cada CD, puede arrastrar fácilmente una foto a la plantilla de CD e imprimir una etiqueta personalizada. Cuando termine de grabar el CD de archivo, Photo Album le preguntará automáticamente si desea crear una etiqueta de CD. Para obtener más información, vea la página 97.

Ver y organizar las fotos a su estilo

Photo Album permite ver las fotos mediante una vista de carpetas, de calendario o mediante palabras clave.

- **Vista de calendario** Vea su colección de fotos por la fecha en la que fueron tomadas. Para obtener más información, vea la página 21.
- **Carpetas favoritas** Vea sólo sus carpetas favoritas, no todo el árbol de archivos. De forma similar a los favoritos de Internet Explorer, las carpetas favoritas permiten ver las carpetas de uso más frecuente. Para obtener más información, vea la página 17.
- **Examinar medios sin conexión** Vea todas las fotos catalogadas en CD y otros medios extraíbles sin tener que insertar esos medios. Para obtener más información, vea la página 85.
- **Miniaturas de tamaño ajustable** Ajuste fácilmente el tamaño y el número de las fotos que desea ver. El tamaño de las miniaturas es ajustable y se puede cambiar mediante el control deslizante de zoom situado en la esquina inferior derecha de la pantalla. Para obtener más información, vea la página 35.
- **Opciones de carpeta de descarga** Organice las carpetas mediante el sistema de nomenclatura que prefiera. Para obtener más información, vea la página 164.

Instalar Paint Shop Photo Album

Antes de instalar el programa, cierre todas las aplicaciones abiertas y desinstale cualquier versión anterior de Photo Album.

Asegúrese de que el PC cumple o supera los siguientes requisitos de sistema:

- Procesador Pentium II 300 o equivalente como mínimo
- Microsoft Windows (98 Segunda edición, 2000, Millenium, XP)
- 128 MB de memoria RAM como mínimo;
256 MB recomendados
- 24 MB de espacio libre en disco para la instalación completa
- Unidad de CD-ROM (a menos que el producto se obtenga mediante descarga)
- Configuración de pantalla “Color de alta densidad” (16 bits)
 (“Color verdadero” o 24/32 bits recomendada)

¿Cómo averiguo cuál es mi configuración de color?

Para determinar la configuración del color, haga clic con el botón secundario del ratón sobre el escritorio de Windows y seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo Propiedades de pantalla. Haga clic en la ficha **Configuración** y, en la lista desplegable Color, seleccione una configuración de Color verdadero (24 ó 32 bits).

Deseo utilizar Paint Shop Photo Album como visor predeterminado de archivos JPEG.

En la instalación de Paint Shop Photo Album, haga clic en la opción **Sí** para que Paint Shop Photo Album sea el visor predeterminado de archivos JPEG. Se recomienda esta configuración para la mayoría de los usuarios. Encontrará información acerca de cómo cambiar la configuración predeterminada después de la instalación en "Opciones de formatos de archivo" en la página 165.

- Resolución de pantalla de 800x600 (1024x768 o superior recomendada)
- Macromedia Flash Player 7 o posterior (incluido en el instalador)
- Microsoft Internet Explorer 5.1 o posterior

Requisitos opcionales para utilizar características seleccionadas:

- Microsoft Outlook Express u otro programa de correo electrónico compatible con MAPI (para enviar por correo electrónico desde el producto)
- Apple QuickTime 6 o superior, para utilizar archivos de películas (se incluye en el instalador)
- Unidad de CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R (para crear CDs de vídeo, CDs de archivo de almacenamiento de PhotoSafe y QuickCDs)
- Hasta 1 GB de espacio libre temporal en la unidad de disco (para crear CDs de vídeo)

Para ver las fotos digitales con calidad fotográfica, use una tarjeta de vídeo y un monitor que puedan admitir una configuración de Color verdadero (24 ó 32 bits).

Si ha descargado Paint Shop Photo Album de nuestro sitio Web, siga las instrucciones de instalación que aparecen allí.

Para instalar Paint Shop Photo Album desde el CD:

- 1 Inserte el CD de Paint Shop Photo Album en la unidad de CD. El programa de instalación se inicia automáticamente. Si el programa de instalación no se inicia automáticamente, haga doble clic en el icono **Mi PC** y, a continuación, en el icono del **CD**. Cuando se abra la ventana que muestra el contenido del CD, haga doble clic en **Setup.exe**.

Nota: Si hay una versión anterior de Photo Album instalada en el equipo, aparecerá un mensaje que le indicará que puede importar el antiguo archivo de base de datos con la información de carpetas y fotos (palabras clave, títulos, descripciones, etc.). Si no importa el archivo de base de datos de la versión anterior, la información que especificó sobre fotos y carpetas no se conservará en esta versión del programa.


- 2 Siga las instrucciones para instalar el programa.

Comprobar si hay actualizaciones del software

Para determinar si existen actualizaciones del software disponibles, seleccione **Ayuda > Actualizar software**.

Iniciar y salir de Paint Shop Photo Album:

Para abrir el programa, haga doble clic en su icono en el escritorio de Windows o haga clic en el botón **Inicio** y seleccione **Programas > Jasc Software > Jasc Paint Shop Photo Album 5**.

Para cerrar el programa, haga clic en el botón **Cerrar** , situado en la esquina superior derecha de la ventana del programa, o seleccione **Archivo > Salir**.

Acceso a la asistencia para usuarios

Para su comodidad, se ofrecen diversos modos de obtener asistencia y de aprender a utilizar Paint Shop Photo Album. Puede usar esta guía, utilizar la Ayuda o seguir los tutoriales que se encuentran en Jasc.com, en el área “Learning Center” (Centro de aprendizaje).

Jasc en la Web

Nuestro sitio web, Jasc.com, ofrece varios modos de aprender sobre Paint Shop Photo Album. La sección Support (servicio técnico) ofrece acceso a asistencia para clientes, actualizaciones de software y acceso al área “Learning Center” (Centro de aprendizaje), donde puede practicar el uso de Paint Shop Photo Album mediante tutoriales.

Visite la sección “Community” (Comunidad) para hablar con otros usuarios en los foros. En las secciones “User Profile” (Perfil de usuario) y “Gallery” (Galería), puede ver cómo otros utilizan Photo Album. Incluso puede leer *Zoom In*, nuestro boletín de noticias mensual.

Uso de la Ayuda

Para buscar ayuda, puede abrir la ventana de Ayuda o utilizar la ayuda sensible al contexto de la ventana o del cuadro de diálogo activos. Puede utilizar incluso la ficha Favoritos para crear una lista con sus temas de ayuda más utilizados.

Para abrir la Ayuda:

- Presione la tecla **F1** para abrir la ventana de Ayuda y ver información acerca de la ventana o el diálogo activos.
- Haga clic en el **botón Ayuda** de un cuadro de diálogo para abrir el tema de ayuda correspondiente a ese diálogo en la ventana de Ayuda.
- Seleccione **Ayuda > Temas de ayuda** para abrir la ventana Ayuda.

Contactar con el servicio de asistencia al cliente

Al adquirir Paint Shop Photo Album, usted tiene acceso gratuito al equipo de servicio técnico y asistencia al cliente. Para saber cómo ponerse en contacto con un representante de Jasc, seleccione **Ayuda > Servicio técnico** para ver las opciones de servicio técnico. Seleccione su ubicación para obtener la información de contacto.

CAPÍTULO 2

Incorporar fotos a Paint Shop Photo Album

Utilice Photo Album para descargar las fotos desde una cámara digital, un lector de tarjetas o un escáner. Aunque Photo Album no sea directamente compatible con el tipo de cámara utilizada, se puede usar de todos modos para descargar y ver las fotos.

Para obtener información acerca de cómo solucionar problemas de conexión de las cámaras, consulte el “Apéndice” en la página 171.

Índice

Configurar Paint Shop Photo Album	8
Ver las fotos de una cámara	10
Descargar fotos de una cámara o de un lector de tarjetas	11
Usar un escáner o una conexión TWAIN	12
Usar Windows XP y un cable USB	13

Configurar Paint Shop Photo Album

Antes de ver y descargar fotos en el PC, deberá configurar el programa para obtener acceso a la cámara digital, al lector de tarjetas o al escáner.

Quizás necesite un software especial (controlador) para poder conectar la cámara, el lector o el escáner al PC. En caso necesario, puede instalar este software en el PC, conectar el dispositivo al PC y, a continuación, configurar Photo Album para obtener acceso al dispositivo. Si desea más información sobre el software suministrado con el dispositivo, consulte la documentación del mismo.

Nota

Si utiliza el sistema operativo Windows XP, y la cámara usa el sistema de conexión WIA y se conecta al PC mediante un cable USB, entonces no es necesario configurar Paint Shop Photo Album para obtener acceso a la cámara. Para obtener más información acerca del uso de cámaras WIA con Windows XP, consulte “Usar Windows XP y un cable USB” en la página 13.

Acerca de la configuración de Photo Album:

Sólo necesita configurar el programa la primera vez que conecte la cámara, el lector de tarjetas o el escáner al PC. La próxima vez que desee descargar imágenes en el PC, simplemente haga clic en el botón **Cámara** de la barra de herramientas.



Botón Cámara

Para configurar Photo Album:

- 1 Conecte la cámara, el lector de tarjetas o el escáner al PC. Siga las instrucciones de la documentación que acompaña al dispositivo para conectar éste al PC.

Nota: Si utiliza un lector de tarjetas, compruebe que esté conectado al PC y que la tarjeta de memoria de la cámara esté insertada en el lector de tarjetas.

- 2 Para iniciar Paint Shop Photo Album, haga clic en el botón **Inicio** de Windows y, a continuación, seleccione **Programas > Jasc Software > Jasc Paint Shop Photo Album**. O bien, haga doble clic en el icono del programa Paint Shop Photo Album en el escritorio.
- 3 En la ficha Organizar, seleccione **Cámara > Conexión** para abrir el cuadro de diálogo Conexión.
- 4 En la lista desplegable Conectar por vía, seleccione el tipo de conexión que va a utilizar para conectar el dispositivo al PC:
 - **Serie/USB** Use esta opción si la cámara está conectada a un puerto serie o USB del PC.

- **USB (unidad montada)** Éste es el tipo más común de conexión con cámaras y la opción predeterminada para los PC no compatibles con WIA. Algunas cámaras se muestran como una unidad de disco adicional cuando están conectadas al puerto USB del PC. Use esta opción si es la que utiliza la cámara.
 - **Tarjeta PC** Utilice esta opción si va a utilizar un lector de tarjetas para recuperar las fotos de una tarjeta de memoria. Para utilizar esta opción, necesitará un PC con un lector de tarjetas.
 - **FlashPath** Elija esta opción si va a utilizar un adaptador FlashPath. El adaptador FlashPath se utiliza con las tarjetas de memoria SmartMedia. Inserte primero la tarjeta de memoria SmartMedia en el adaptador FlashPath y luego éste en la unidad de disquete del PC.

Nota: Para que esta opción funcione correctamente, el PC debe tener instalado el controlador de FlashPath más actualizado. Usualmente, el controlador necesario se encuentra disponible en el sitio web del fabricante de la cámara o del adaptador FlashPath.
 - **TWAIN** La mayoría de las cámaras y escáneres son compatibles con el estándar TWAIN. Elija esta opción si la cámara no es directamente compatible con Photo Album, pero sí con TWAIN.
 - **WIA** Opción predeterminada para los PC compatibles con WIA. Esta opción sólo se muestra en los PC con sistema operativo Windows XP.
- 5 En el cuadro de grupo Configuración de la conexión, configure las opciones para el tipo de dispositivo seleccionado en el paso anterior:
- **Serie/USB** Seleccione **Auto** y el programa detectará automáticamente la ubicación del puerto y la velocidad de transmisión.

- **USB (unidad montada), Tarjeta PC y FlashPath** Especifique la ruta de acceso a las fotos. Quizá necesite agregar una ruta con un subdirectorio que describa dónde se encuentran los archivos de fotografías en la unidad de disco adicional. Puede incluir más de un directorio en la ruta de búsqueda escribiéndolos en líneas independientes. Si se especifican varios directorios, Paint Shop Photo Album busca en los directorios según el orden en que se han escrito. Cuando finalice la búsqueda, se mostrarán las fotos del primer directorio que contenga fotos.
 - **TWAIN** Seleccione el dispositivo TWAIN de la lista de dispositivos disponibles.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Opciones y aplicar la configuración.
- Nota:** Para obtener más información acerca de cómo configurar las opciones de conexión de la cámara, consulte “Solución de problemas de conexión de cámaras” en la página 171.

Ver las fotos de una cámara

Una vez conectada la cámara, el lector de tarjetas o el escáner al PC y configurado Photo Album, puede ver las fotos que hay en la cámara sin descargarlas al PC.

Para ver las fotos antes de descargarlas al PC:

En la ficha Organizar, seleccione **Archivo > Obtener fotos > Ver imágenes en la cámara**, o bien, haga clic en el botón **Cámara** y seleccione **Ver imágenes**.

Las miniaturas de las fotos aparecen en una ventana desplazable. Las miniaturas son versiones más pequeñas de las fotos que representan el contenido real de cada foto de la cámara.

Nota

El icono de la cámara situado en la esquina superior izquierda de cada miniatura indica que la foto reside actualmente en la cámara o en una tarjeta de almacenamiento. Puede descargar fácilmente la foto al PC según se describe en la sección siguiente.

Cómo borrar todas las fotos de la cámara

Para borrar todas las fotos de la cámara directamente desde Photo Album, seleccione **Cámara > Borrar todas las imágenes**.

Descargar fotos de una cámara o de un lector de tarjetas

Use estas instrucciones si conecta la cámara directamente al PC mediante un puerto USB (como unidad USB montada o no), o si lo hace a través de un adaptador FlashPath o lector de tarjetas.

Nota

Si utiliza un adaptador FlashPath, inserte primero la tarjeta de memoria SmartMedia en el adaptador FlashPath y luego éste en la unidad de disquete del PC.

Configurar las opciones de descarga

Puede configurar las opciones de descarga de modo que las fotos se descarguen en una carpeta personalizada. Para obtener información acerca de cómo personalizar las opciones de descarga, consulte "Opciones de descarga" en la página 164.

Para descargar todas las fotos:

Para descargar todas las fotos de una cámara o una tarjeta de almacenamiento en el PC, seleccione **Archivo > Obtener fotos > Obtener todas las imágenes de la cámara**; o bien, haga clic en el botón **Cámara** y seleccione **Obtener todas las imágenes**.

Para descargar una sola foto:

- 1 Seleccione **Archivo > Obtener fotos > Ver imágenes en la cámara**; o bien, haga clic en el botón **Cámara** y seleccione **Ver imágenes**.
- 2 Para transferir inmediatamente una foto al equipo, haga doble clic en la miniatura.

Para descargar una selección de fotos:

- 1 Seleccione **Archivo > Obtener fotos > Ver imágenes en la cámara**; o bien, haga clic en el botón **Cámara** y seleccione **Ver imágenes**.
- 2 Haga clic en las miniaturas de las fotos que desee descargar.
 - Para seleccionar varias fotos, haga clic en la primera y mantenga presionada la tecla **Ctrl** mientras hace clic en cada una de las restantes.
 - Para seleccionar una serie de fotos, haga clic en la primera foto de la serie, presione la tecla **Mayús** y, a continuación, haga clic en la última foto de la serie. De este modo, todas las fotos del intervalo de la primera a la última quedan seleccionadas.

Nota: Si accidentalmente selecciona una foto que no desea descargar, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en la foto.

- 3 Con la tecla **Ctrl** aún presionada, haga doble clic en la última foto que desee descargar. Todas las fotos que haya seleccionado se descargarán al PC.

Usar un escáner o una conexión TWAIN

Photo Album es compatible con TWAIN, lo cual significa que puede importar fotos de casi cualquier escáner o cámara directamente a Photo Album.

Para descargar fotos mediante una conexión TWAIN:

- 1 Seleccione **Archivo > Obtener fotos > Adquirir desde escáner** para abrir el cuadro de diálogo Seleccionar fuente.
- 2 En el cuadro de grupo Fuentes, seleccione el dispositivo desde el que desee descargar fotos y, a continuación, haga clic en el botón **Aceptar** para abrir el cuadro de diálogo Seleccionar carpeta.
- 3 De forma predeterminada, la carpeta se coloca automáticamente en el directorio Mis imágenes o en el directorio Mis documentos, según la versión de Windows. Para cambiar el nombre de la carpeta, escriba un nuevo nombre en el campo Descargar imágenes en la carpeta.
- 4 De forma predeterminada, las fotos se descargan automáticamente en el directorio Mis imágenes. Para cambiar la ubicación del directorio para la carpeta, haga clic en el botón **Examinar** y seleccione un nuevo directorio en el cuadro de diálogo Seleccionar carpeta. Haga clic en el botón **Seleccionar** para cambiar la ubicación del directorio y cerrar el cuadro de diálogo.
- 5 Haga clic en el botón **Aceptar** para abrir la ventana para descargas de la cámara. Si desea más información sobre el uso de este software, consulte la documentación que acompaña a la cámara o al escáner.

Usar Windows XP y un cable USB

Photo Album es compatible con el sistema de conexión WIA. Si el PC tiene el sistema operativo Windows XP, la cámara utiliza el sistema de conexión WIA y la conexión entre la cámara y el PC utiliza un cable USB, entonces Photo Album y Windows XP detectarán automáticamente cuándo se conecta la cámara al PC.

Para descargar fotos desde una cámara WIA con Windows XP:

- 1 Compruebe que la cámara esté activada.
- 2 Conecte la cámara al PC mediante el cable USB.
- 3 Al conectarse, aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación. Seleccione **Paint Shop Photo Album**.

Nota: Si desea omitir esta confirmación en el futuro, marque la casilla de verificación “**Utilice siempre este programa para esta acción**”.

- 4 Haga clic en **Aceptar** para lanzar Photo Album y ver las fotos que hay en la cámara.

Nota

Si la cámara admite el protocolo PTP (Picture Transport Protocol, Protocolo de transporte de imágenes) y se utiliza Windows XP, lo más probable es que la cámara se detecte automáticamente, y este procedimiento funcionará tal como se ha descrito.

CAPÍTULO 3

Introducción

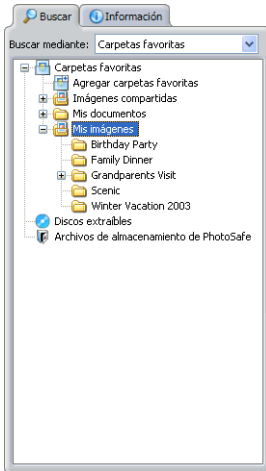
Las carpetas del disco duro se pueden ver fácilmente mediante el panel Buscar. Desde Photo Album, puede encontrar sus fotos mediante la vista Calendario, la cual permite buscar fotos según una fecha específica o un intervalo de fechas. Si ha asignado palabras clave a las fotos, podrá encontrarlas fácilmente seleccionando palabras clave; de este modo, se mostrarán las fotos asignadas a esas palabras clave.

Índice

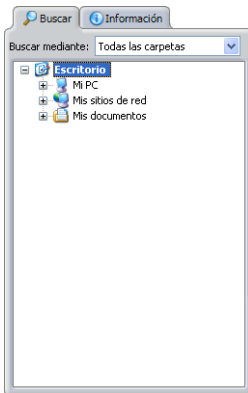
Trabajar con carpetas	16
Buscar fotos	21
Trabajar con fotos	26

Trabajar con carpetas

Use el panel Buscar o el menú Archivo para localizar y abrir las carpetas situadas en el disco duro. El panel Buscar funciona del mismo modo que el árbol de directorios del Explorador de Windows. Al seleccionar una carpeta, se muestran las miniaturas de las fotos que contiene la carpeta. Las miniaturas son pequeñas representaciones de las fotos reales.



Vista Carpetas favoritas



Vista Todas las carpetas

Para buscar una carpeta:

- 1 En el panel Buscar, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Todas las carpetas**, para mostrar la estructura de directorios de todas las carpetas del PC. O bien, seleccione **Archivo > Buscar mediante > Todas las carpetas**.
 - **Carpetas favoritas**, para mostrar sólo una lista de carpetas elegidas como favoritas. Para ver la lista de carpetas favoritas, también puede hacer clic en el botón **Carpetas** de la barra de herramientas. O bien, seleccione **Archivo > Buscar mediante > Carpetas favoritas**.
- 2 Para expandir una carpeta, haga clic en el signo más (+) situado a su lado. Para contraer una carpeta, haga clic en el signo menos (-) situado a su lado.
- 3 Seleccione una carpeta para ver las miniaturas de las fotos que hay en ella.

Para abrir una carpeta desde el menú Archivo:

- 1 Seleccione **Archivo > Abrir > Abrir carpeta** para mostrar el cuadro de diálogo Abrir carpeta.
- 2 Seleccione la ubicación de la carpeta en la lista desplegable Buscar en.
- 3 Haga clic en **Abrir** para abrir la carpeta en la ficha Organizar.

Nota

Si selecciona una carpeta y no se muestra ninguna miniatura, esto se debe a que no hay fotos en la carpeta o a que las fotos que hay tienen un formato no reconocido por Photo Album.

¿Desea mantener abierta una carpeta?

Haga clic en el **Afiler** situado en la esquina superior derecha de la carpeta abierta para mantenerla abierta aun cuando abra otras carpetas.

Para cerrar una carpeta:

Haga clic en el botón **Cerrar** situado en la esquina superior derecha de la carpeta abierta, o seleccione **Archivo > Cerrar**.

Agregar una carpeta a la lista Carpetas favoritas

Si utiliza frecuentemente fotos de una carpeta específica, puede agregar esas carpetas a la lista de carpetas favoritas en la vista Carpetas favoritas. Las carpetas Mis documentos, Mis imágenes e Imágenes compartidas se agregan automáticamente de forma predeterminada en la vista Carpetas favoritas, ya que normalmente contienen archivos de fotos.

Para buscar una carpeta y agregarla a la lista de Carpetas favoritas:

- 1 En el panel Buscar, seleccione **Carpetas favoritas** en la lista desplegable Buscar en.
- 2 En la vista En el directorio del panel Buscar, haga clic en **Agregar carpetas favoritas** para abrir el diálogo Examinar carpetas.
- 3 Para expandir una carpeta, haga clic en el signo más (+) situado a su lado. Para contraer una carpeta, haga clic en el signo menos (-) situado a su lado.
- 4 En el cuadro de diálogo Examinar carpetas, seleccione la carpeta que desee agregar a la lista y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Para agregar una carpeta a la lista Carpetas favoritas desde la vista Todas las carpetas:

- 1 En el panel Buscar, seleccione **Todas las carpetas** en la lista desplegable Buscar en; de este modo, se mostrarán todas las carpetas del PC.
- 2 Para expandir una carpeta, haga clic en el signo más (+) situado a su lado. Para contraer una carpeta, haga clic en el signo menos (-) situado a su lado.
- 3 Seleccione la carpeta que desee agregar a la lista Carpetas favoritas, haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione la opción **Agregar a Carpetas favoritas**.

Crear una nueva carpeta

Puede crear nuevas carpetas para organizar conjuntos de fotos en categorías específicas.

Para obtener información sobre cómo mover fotos entre carpetas, consulte “Mover fotos” en la página 29.

Para crear una carpeta:

- 1 Seleccione **Archivo > Nuevo > Carpeta**; o bien, haga clic derecho en la ficha Organizar y, en el menú contextual que aparece, seleccione **Nueva carpeta** para abrir el diálogo Nueva carpeta.

Nota: Para crear una carpeta dentro de otra carpeta específica, en el panel Buscar, haga clic con el botón secundario del ratón en la carpeta específica y seleccione **Nueva carpeta**.

- 2 Escriba un nombre para la nueva carpeta en el campo **Nueva carpeta**.
- 3 En el cuadro de grupo Crear en, seleccione la ubicación para la nueva carpeta.
 - De forma predeterminada, Photo Album colocará la nueva carpeta como una subcarpeta de la carpeta activa.
 - Para colocar la nueva carpeta en una ubicación diferente, haga clic en **Examinar** para abrir el cuadro de diálogo Seleccionar carpeta.
En la lista desplegable Buscar en, seleccione dónde desea colocar la carpeta y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para abrir la nueva carpeta.

Ordenar las fotos de una carpeta

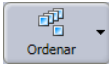
Para facilitar la localización de las fotos, puede ordenar las miniaturas de una carpeta por nombre, fecha, tamaño o tipo.

Nota

Si reordena manualmente las miniaturas, el programa recordará ese nuevo orden. Si desea ordenar mediante un criterio específico, tal como la fecha o el nombre, perderá el orden manual.

Para ordenar las miniaturas:

En la ficha Organizar, haga clic en el botón **Ordenar**; o bien, seleccione **Ver > Ordenar miniaturas** y, en el menú desplegable que aparece, elija una de las opciones:



Botón Ordenar

- **Por nombre** Ordena las miniaturas por el nombre de la foto.
- **Por fecha de toma** Ordena las miniaturas por la fecha en que se tomó la foto.
- **Por fecha de modificación** Ordena las miniaturas por la fecha de la última modificación de la foto.
- **Por tamaño** Ordena las miniaturas por el tamaño del archivo (en KB), de menor a mayor.
- **Por tipo** Ordena las miniaturas alfabéticamente por tipo de archivo. Por ejemplo, todos los archivos con formato .jpg aparecerán juntos, seguidos por los archivos .tif y así sucesivamente.
- **Por carpeta** Ordena las miniaturas en la ventana de resultados de búsqueda por nombre de carpeta. Esta opción sólo está disponible después de realizar una búsqueda de fotos.

Cambiar el nombre a una carpeta

Si desea cambiar el nombre de una carpeta, existen varias formas de hacerlo.

Para cambiar el nombre a una carpeta:

En el panel Buscar, seleccione la carpeta a la que desee cambiar el nombre y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Editar > Cambiar nombre de carpeta** para abrir el cuadro de diálogo Cambiar nombre de carpeta. Especifique el nuevo nombre de carpeta en el campo Nombre nuevo.
- Haga clic derecho en la barra de título de la ventana de carpetas y, en el menú contextual que aparece, seleccione **Cambiar nombre de carpeta** para abrir el cuadro de diálogo Cambiar nombre de carpeta. Especifique el nuevo nombre de carpeta en el campo Nombre nuevo.
- Asegúrese de que no hay fotos seleccionadas, haga clic en el panel **Info** y, a continuación, especifique el nuevo nombre para la carpeta en el campo Carpeta.

Eliminar una Carpeta

Al eliminar las carpetas permanentemente, desaparecen del disco duro. La carpeta eliminada se mueve a la Papelera de reciclaje. Cuando se vacía la Papelera de reciclaje, la carpeta y sus fotos se eliminan permanentemente.

Para eliminar una carpeta:

- 1 En el panel Buscar, seleccione **Todas las carpetas** y, a continuación, seleccione la carpeta que desee eliminar.
- 2 Seleccione **Editar > Eliminar carpeta** o haga clic derecho con el ratón y, en el menú contextual que aparece, seleccione **Eliminar carpeta**.
- 3 En el cuadro de diálogo de confirmación de eliminación de carpeta, haga clic en **Sí** para mover la carpeta y todas sus fotos a la Papelera de reciclaje. La próxima vez que vacíe la Papelera, todas las fotos y carpetas se eliminarán de la unidad de disco duro.

Asociar una pista de sonido a una carpeta

Es posible asociar un archivo de audio (música o comentario grabado) a una carpeta. El archivo de audio asociado se reproducirá al abrir la carpeta, al agregarlo como presentación de diapositivas en un CD de vídeo o al mostrar la carpeta como una Presentación rápida.

Nota

Sólo se puede asociar un archivo de audio a una carpeta.

Para asociar una pista de sonido a una carpeta:

- 1 En el panel Buscar, haga clic en la carpeta para la que desee asociar una pista de sonido.
- 2 Seleccione **Herramientas > Audio > Pista de sonido de la carpeta > Elegir** para abrir el diálogo Elegir pista de sonido de carpeta.
- 3 Haga clic en **Examinar** para abrir el cuadro de diálogo Elegir pista de sonido de carpeta.
- 4 En la lista desplegable **Buscar en**, seleccione el archivo de audio (.wav, mp3).
- 5 Haga clic en **Abrir** para mostrar el cuadro de diálogo Elegir pista de sonido de carpeta.

6 Haga clic en **Aceptar** para agregar la pista de sonido a la carpeta.

Para reproducir la pista de sonido de una carpeta:

- 1 En el panel Buscar, haga clic en la carpeta con la pista de sonido asociada.
- 2 Seleccione **Herramientas > Audio > Pista de sonido de la carpeta > Reproducir** para reproducir la pista de sonido de carpeta.

Nota: Para detener la reproducción de la pista de sonido de la carpeta, seleccione **Herramientas > Audio > Pista de sonido de carpeta > Detener**.

Para quitar una pista de sonido asociada a una carpeta:

- 1 En el panel Buscar, haga clic en la carpeta con la pista de sonido asociada.
- 2 Seleccione **Herramientas > Audio > Pista de sonido de la carpeta > Quitar**.

Buscar fotos

Con el tiempo, probablemente acumulará numerosas carpetas de fotos en diferentes ubicaciones. Photo Album facilita la búsqueda de sus fotos, aunque se encuentren en un CD o en Kodak™ PictureCD.

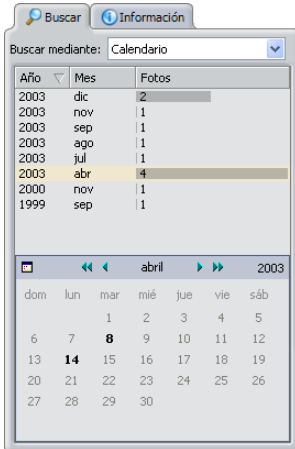
Si conoce la fecha en la que tomó la foto, use la vista Calendario para encontrarla. Si ha asignado palabras clave a las fotos, podrá encontrar éstas fácilmente buscando mediante las palabras clave. Si desea utilizar búsquedas más potentes, utilice la función de búsqueda.

Buscar fotos mediante el Calendario

La vista Calendario ofrece la capacidad de buscar fotos tomadas en una fecha específica o en un intervalo de fechas. La línea de tiempo muestra el número de fotos tomadas para cada mes del año. Las fechas resaltadas en el Calendario indican que en esas fechas se han tomado fotos.



Botón Calendario



La vista Calendario

Para ver miniaturas de fotos mediante el Calendario:

1 En la ficha Organizar, haga clic en el botón **Calendario**; o bien, en el panel Buscar, seleccione **Calendario** en la lista desplegable Buscar mediante. Aparecen una línea de tiempo y un calendario.

2 Para buscar fotos mediante la línea de tiempo:

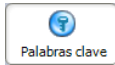
- Para una fecha específica y para un mes, seleccione la fecha y el mes y verá las fotos tomadas en ese mes.
- Para un intervalo de fechas, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera fecha del intervalo y, a continuación, haga clic en la segunda.
- En el caso de varias fechas que no estén en secuencia, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada una de las fechas.

3 Para buscar fotos mediante el calendario:

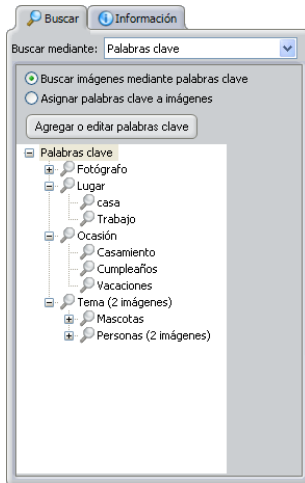
- En el caso de una fecha específica y un mes, use los botones **Anterior** y **Siguiente** para seleccionar el mes y el año y, a continuación, seleccione una fecha para ver las fotos tomadas en esa fecha.
- En el caso de un intervalo de fechas, use los botones **Anterior** y **Siguiente** para seleccionar el mes y el año y, a continuación, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en el primer mes del intervalo y después en el último.
- Si las fechas no están en secuencia, use los botones **Anterior** y **Siguiente** para seleccionar el mes y el año y, a continuación, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada una de las fechas.

4 Una vez encontradas las fotos mediante el calendario, haga clic en el botón **Guardar** de la ventana de resultados y seleccione una de las siguientes opciones:

- **Copiar en nueva carpeta** Crea una nueva carpeta y copia las fotos encontradas a esa carpeta.
- **Mover a nueva carpeta** Quita las fotos de su carpeta actual y las coloca en una nueva carpeta.
- **Guardar como presentación con diapositivas** Abre el cuadro de diálogo Guardar presentación, donde puede guardar los resultados de la búsqueda como una presentación.



Botón Palabras clave



La vista Palabras clave

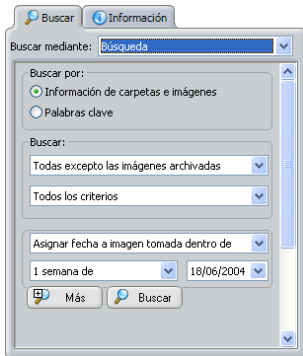
Buscar fotos mediante palabras clave

Si se ha tomado el tiempo de asociar palabras clave a las fotos, puede utilizar la vista Palabras clave para buscar rápidamente las fotos; simplemente, seleccione palabras clave y vea las fotos asociadas con ellas.

Para obtener información sobre cómo asociar palabras clave con fotos y carpetas, consulte “Agregar información” en la página 78.

Para buscar fotos mediante palabras clave:

- 1 En la ficha Organizar, haga clic en el botón **Palabras clave**; o bien, en el panel Buscar, seleccione **Palabras clave** en la lista desplegable Buscar mediante.
- 2 Marque la opción **Buscar imágenes mediante palabras clave**.
- 3 Haga clic en el signo (+) situado junto a una lista de palabras clave para expandir la carpeta y mostrar las subpalabras clave.
- 4 Haga clic en las palabras y subpalabras clave para mostrar las fotos asociadas.
- 5 Si desea guardar una copia de todas esas fotos, haga clic en el botón **Guardar** de la ventana de resultados y seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Copiar en nueva carpeta** Crea una nueva carpeta y copia las fotos encontradas a esa carpeta.
 - **Mover a nueva carpeta** Quita las fotos de su carpeta actual y las coloca en una nueva carpeta.
 - **Guardar como presentación** Abre el cuadro de diálogo Guardar presentación, donde puede guardar los resultados de la búsqueda como una presentación. Con esta opción, se guardará una segunda copia de estas fotos como presentación con diapositivas.

Vista *Buscar*

¿Y si no desea que ciertas fotos aparezcan en los resultados de la búsqueda?

Si hay fotos cuyas miniaturas no desea ver mientras busca o examina las carpetas, entonces debería quitar los datos de esas fotos del archivo de base de datos. La foto no se elimina, pero ésta no aparecerá en Photo Album. Sin embargo, podrá ver la foto examinando las carpetas desde otro programa. Para quitar los datos de fotos del archivo de base de datos, realice una búsqueda de las fotos de modo que se muestren en la ventana Resultados. A continuación, seleccione las fotos que desee ocultar, haga clic con el botón secundario y seleccione **Quitar de la base de datos**.

Encontrar fotos mediante la función **Buscar**

Si no recuerda cuándo hizo la foto, o no ha asignado palabras clave a todas las fotos, utilice la opción **Buscar**, la cual realiza potentes búsquedas basadas en información y palabras clave.

Para obtener información sobre cómo asociar palabras clave con fotos y carpetas, consulte “Agregar información” en la página 78.

Para realizar búsquedas basadas en información:

- 1 En el panel **Buscar**, seleccione **Buscar** en la lista desplegable **Buscar mediante**.
- 2 En el cuadro de grupo **Buscar por**, marque la opción **Información de carpetas e imágenes**.
- 3 En el cuadro de grupo **Buscar**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Todo excepto las imágenes archivadas** Busca todas las fotos excepto las que ya se hayan archivado. Esta opción resulta útil para buscar fotos aún no archivadas.
 - **Todas las imágenes** Busca en todas las carpetas aquellas fotos que cumplan los criterios seleccionados.
- 4 Haga clic en la lista desplegable **Cualquiera** o **Todos** y seleccione una opción.
 - **Todos los criterios** Muestra sólo las miniaturas que cumplen con toda la información seleccionada.
 - **Cualquiera de los criterios** Muestra todas las miniaturas que cumplen al menos uno de los elementos de información seleccionados. El resultado suele ser un conjunto de fotos mayor que con la opción **Todos**.
- 5 Seleccione el criterio de búsqueda en la lista desplegable superior.
- 6 En la lista desplegable inferior, seleccione si la foto es, contiene o coincide con el tipo de información seleccionada en el paso anterior.
- 7 Si es aplicable, especifique en el campo de texto la palabra que se debe buscar o seleccione los criterios de búsqueda.
- 8 Haga clic en **Buscar** para ver en la ventana Resultados de la búsqueda las miniaturas que cumplen los criterios de búsqueda.
- 9 Para agregar otras opciones de búsqueda, haga clic en **Más** y complete los campos en blanco.

- 10 Las fotos que cumplen los criterios de búsqueda se muestran en la ventana Resultados de la búsqueda.
- 11 Si desea agrupar estas fotos en una carpeta o guardarlas como una presentación de diapositivas, haga clic en el botón **Guardar** de la ventana de resultados y seleccione una opción:
 - **Copiar en nueva carpeta** Crea una nueva carpeta y copia las fotos encontradas a esa carpeta.
 - **Mover a nueva carpeta** Quita las fotos de su carpeta actual y las coloca en una nueva carpeta.
 - **Guardar como presentación** Abre el cuadro de diálogo Guardar presentación, donde puede guardar los resultados de la búsqueda como una presentación.

Para realizar búsquedas basadas en palabras clave:

- 1 En el panel Buscar, seleccione **Buscar** en la lista desplegable Buscar mediante.
- 2 En el cuadro de grupo Buscar por, elija la opción **Palabras clave**.
- 3 Haga clic en el signo (+) situado junto a una lista de palabras clave para expandir la carpeta y mostrar las subpalabras clave.
- 4 Haga clic en las palabras y subpalabras clave sobre las que desee buscar.
- 5 Haga clic en **Buscar** para ver en la ventana Resultados de la búsqueda las miniaturas que cumplen los criterios de búsqueda.
- 6 Una vez completada una búsqueda mediante palabras clave, haga clic en el botón **Guardar** de la ventana de resultados y seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Copiar en nueva carpeta** Crea una nueva carpeta y copia las fotos encontradas a esa carpeta.
 - **Mover a nueva carpeta** Quita las fotos de su carpeta actual y las coloca en una nueva carpeta.
 - **Guardar como presentación** Abre el cuadro de diálogo Guardar presentación, donde puede guardar los resultados de la búsqueda como una presentación.

Trabajar con fotos

Una vez encontradas las fotos, puede hacer varias cosas con ellas. Esta sección le enseñará los elementos básicos del trabajo con fotos.

Para obtener información sobre cómo ajustar y agregar efectos a las fotos, consulte Capítulo 4, Mejorar fotos.

Para abrir una foto desde una carpeta:

Con una carpeta abierta en la ficha Organizar, haga doble clic en una miniatura para abrir la foto en la ficha Mejorar.

Para abrir una foto desde el menú Archivo:

- 1 Seleccione **Archivo > Abrir > Abrir imagen** para mostrar el cuadro de diálogo Abrir imagen.
- 2 Seleccione la ubicación del archivo de foto en la lista desplegable Buscar en.
- 3 Haga clic en **Abrir** para abrir la foto en la ficha Mejorar.

Para abrir una foto desde un disco Kodak Picture CD:


- 1 Inserte el CD de fotos en la unidad de CD.
- 2 Seleccione **Archivo > Abrir > Abrir CD de fotos**. Los archivos del CD de fotos (Kodak Picture CD) se mostrarán en la ficha Organizar.

Nota: Puede modificar las fotos de un CD de fotos, pero debe guardar cada foto modificada en una carpeta de la unidad de disco duro del PC. Para obtener información sobre cómo guardar fotos, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Para abrir una foto en Jasc Paint Shop Pro:

- 1 Haga clic en la **ficha Organizar** para ver el contenido de la carpeta.
- 2 En la ficha Organizar, seleccione la miniatura y haga clic en el icono del programa Paint Shop Pro de la barra de herramientas; o bien, seleccione **Archivo > Pasar a Paint Shop Pro** para abrir la foto en Paint Shop Pro.

Para cerrar una foto y volver a la ficha Organizar:

- Seleccione **Archivo > Cerrar**.
- Haga clic en el botón **Cerrar**  situado en la esquina derecha de la vista de la foto.

Opciones de diseño de la ficha Mejorar

El diseño de ventana normal aparece seleccionado de manera predeterminada, y muestra sólo una foto en la ficha Mejorar. Puede abrir dos o más fotos en las vistas **Ver > Vista de imágenes > Normal**, **Dos imágenes** o **Varias imágenes**.

Guardar fotos

Las modificaciones que se realicen a una foto se pueden guardar en la foto original, o se puede hacer una copia de ésta con un nombre distinto. Para obtener información sobre cómo guardar fotos conservando el archivo de foto original, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Para obtener información sobre cómo guardar múltiples fotos de una sola vez, consulte “Cambiar el formato de archivo de varias fotos” en la página 153.

Para guardar una foto:

Seleccione **Archivo > Guardar** para guardar automáticamente la foto con el mismo nombre y en la misma ubicación. Esta acción sobrescribirá la foto original con la modificada.

Para guardar una foto con un nombre de archivo o una ubicación diferentes (Guardar como):

Tenga cuidado al editar.

Si realiza cambios importantes en una foto, utilice Guardar como y guarde la foto con un nombre de archivo diferente. Así conservará la foto original y podrá regresar a ella si lo necesita.

- 1 Con la foto abierta en la ficha Mejorar, haga clic en el botón **Guardar** o seleccione **Archivo > Guardar como** para abrir el cuadro de diálogo Guardar imagen.
- 2 En la lista desplegable Guardar en, seleccione la ubicación de la carpeta donde desee guardar la foto. Por lo general, guardará la foto en la misma carpeta.
- 3 Escriba el nombre para el archivo en el campo Nombre de archivo.
- 4 Seleccione el tipo de archivo en la lista desplegable de tipos de Guardar como. Por lo general, guardará la foto con la misma extensión de archivo.
- 5 Seleccione el nivel de calidad de la foto (Baja, Media, Alta, Mejor) en la lista desplegable Nivel de calidad.
Nota: Los valores de nivel de calidad no están disponibles para todos los tipos de archivos.
- 6 Haga clic en **Guardar** para guardar la foto con el nuevo nombre de archivo o la nueva ubicación de carpeta.

Nota

Si guarda la foto con un nombre distinto o en una ubicación diferente, no sobrescribirá el archivo de foto original.

¿Desea proteger una foto para que no se pueda modificar o eliminar?

En la ficha Organizar, haga clic derecho sobre una foto y elija **Establecer como de sólo lectura**. La foto bloqueada quedará protegida de los cambios hasta que se desbloquee haciendo clic derecho sobre ella y seleccionando **Establecer como de sólo lectura**.

Para guardar las fotos de una carpeta como una presentación de diapositivas:


- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desee guardar como una presentación. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos que desee guardar como una presentación de diapositivas.
 - Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.
- 3 Seleccione **Compartir > Presentación > Guardar presentación** para abrir el cuadro de diálogo Guardar presentación.
- 4 En el campo Nombre, especifique el nombre de la carpeta para las fotos seleccionadas.
- 5 Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione la ubicación donde desee guardar las fotos.
- 6 Si desea incluir un programa que permita a cualquiera ver las fotos como una presentación, marque la casilla **Incluir módulo de presentación con diapositivas**.
- 7 Si desea que el PC copie en la unidad de destino sólo las fotos seleccionadas, active la casilla **Sólo imágenes seleccionadas**. Si no marca esta casilla, se copiará todo la carpeta.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para guardar la presentación en la unidad seleccionada.

Mover fotos

Hay dos modos de mover fotos de una carpeta a otra. Puede moverlas estrictamente, con lo cual las elimina de la carpeta original, o puede copiarlas, con lo que las conserva en la carpeta original y crea copias de ellas en la nueva carpeta.

Para colocar una foto directamente en un documento de otra aplicación (por ejemplo, colocar una foto en un documento de un procesador de textos), use la técnica de arrastrar y colocar para mover la foto a la otra aplicación abierta.

Para mover una foto a otra carpeta:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea mover a otra carpeta. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en el **Alfiler**  situado en la esquina derecha de la ventana para mantener la carpeta abierta mientras abre otra carpeta.
- 3 En el panel Buscar, haga clic en otra carpeta de modo que se abra en la ficha Organizar.
- 4 Seleccione las fotos que desee mover.
 - Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.
- 5 Para mover las fotos a otra carpeta, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en una de las fotos seleccionadas y, a continuación, arrastre las fotos seleccionadas a la otra carpeta.

Las fotos originales se eliminan de la primera carpeta y se colocan en la carpeta seleccionada.

Uso de los métodos abreviados de teclado

Para obtener más información sobre el uso de métodos abreviados de teclado, seleccione **Ayuda > Temas de ayuda** y busque “Uso de los métodos abreviados de teclado”.

Resumen rápido

Clic para seleccionar una única foto.


Ctrl + Clic para seleccionar varias fotos.

Mayús + Clic para seleccionar una secuencia de fotos.

Arrastrar para copiar fotos en otra carpeta.

Mayús + arrastrar para mover fotos a otra carpeta.

Para copiar una foto a otra carpeta:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea copiar en otra carpeta. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en el **Alfiler**  para mantener la carpeta abierta mientras abre otra carpeta.
- 3 En el panel Buscar, haga clic en otra carpeta de modo que se abra en la ficha Organizar.
- 4 Seleccione las fotos que desee mover.
 - Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.
- 5 Para copiar en otra carpeta las imágenes seleccionadas, haga clic, mantenga presionado el botón del ratón y arrastre las imágenes a la carpeta.

Las fotos originales permanecen en la primera carpeta y se crean copias en la segunda.

Para copiar una foto en otra aplicación:

- 1 Abra la aplicación en la que desee copiar la foto.
- 2 Regrese a Paint Shop Photo Album.
- 3 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea copiar en otro programa. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 4 Seleccione la miniatura de la foto que desee copiar.
- 5 Haga clic, mantenga presionado el botón del ratón y arrastre la foto a la otra aplicación.

Si la otra aplicación no aparece visible en la pantalla, arrastre las fotos sobre el icono de la aplicación situado en la barra de tareas de Windows (en la parte inferior de la pantalla). Las fotos se abrirán en la otra aplicación.



Cursor del ratón

Nota: Cuando arrastre la foto a la otra aplicación, el cursor del ratón cambiará de aspecto para indicar dónde puede colocar la foto.

- 6 Suelte el botón del ratón cuando se encuentre sobre la ubicación deseada para la foto.

Nota: Para cancelar la acción de arrastrar, presione **Esc** antes de soltar el botón del ratón.

Para copiar una parte seleccionada de una foto en otra aplicación:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea copiar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la miniatura de la foto para abrir ésta en la ficha Mejorar.
- 3 Utilice la opción de menú **Imagen > Seleccionar** para que abra un menú y, a continuación, elija un tipo de selección:
 - **Rectangular** Realiza una selección cuadrada o rectangular.
 - **Elíptica** Realiza una selección circular.
 - **Mano alzada** Haga clic, mantenga presionado el botón del ratón y arrástrelo alrededor de la foto para crear manualmente un área de selección.
- 4 Después de seleccionar un área, utilice **Editar > Copiar**, presione **Ctrl + C**, o haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione **Copiar** en el menú contextual que aparece.
- 5 Cambie a la aplicación de destino, coloque el cursor en la ubicación donde desee insertar la foto y, a continuación, seleccione **Editar > Pegar**, presione **Ctrl + V** o haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione **Pegar** en el menú contextual que aparece.

Nota

Si la aplicación de destino es compatible con OLE (la mayoría de las aplicaciones recientes lo son), podrá hacer doble clic en la foto insertada para editarla en Paint Shop Photo Album sin abandonar esa aplicación.

Abrir una foto en Paint Shop Pro

Para abrir una foto en Paint Shop Pro, seleccione la foto (o las fotos) y, a continuación, elija la opción de menú **Archivo > Pasar a Paint Shop Pro**; o bien, haga clic en el icono de programa de Paint Shop Pro situado en la barra de herramientas.

¿Las fotos están en un CD?

Si trabaja con fotos en un CD o Kodak PictureCD, no podrá escribir en el disco (excepto mediante programas especiales); por lo tanto, no podrá cambiar, modificar ni eliminar los nombres de carpetas y fotos. Si desea modificar las fotos, cópielas en otra carpeta.

Cambiar el nombre a una foto

Photo Album ofrece diversos métodos para cambiar el nombre a una foto.

Para cambiar el nombre a una foto:

Abra la carpeta que contiene las fotos a las que desea cambiar el nombre. Seleccione la miniatura y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:

Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.

- Haga doble clic en el nombre de archivo de la miniatura y escriba un nuevo nombre.
- Seleccione **Editar > Cambiar nombre** para abrir el cuadro de diálogo Cambiar nombre de imagen. Ingrese el nuevo nombre de la foto en el campo Nombre nuevo.
- Haga clic con el botón secundario del ratón en la foto para abrir el menú contextual y seleccione **Cambiar nombre** para abrir el cuadro de diálogo Cambiar nombre de imagen. Ingrese el nuevo nombre de la foto en el campo Nombre nuevo.
- Haga clic en el panel **Info** y especifique el nuevo nombre de la foto en el campo Nombre de archivo.

Nota: El nombre nuevo modifica el nombre del archivo en la unidad de disco duro del PC.


- Para obtener información sobre cómo cambiar el nombre a varias fotos, consulte página 151.

Eliminar una foto

Elimine una foto si desea quitarla permanentemente del PC. La próxima vez que vacíe la Papelera de reciclaje, la foto se eliminará de la unidad de disco duro.

Para eliminar fotos:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea eliminar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.

- 2 En la ficha Organizar, seleccione las fotos que desea eliminar:
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.
- 3 Haga clic en el botón **Eliminar**  de la barra de herramientas inferior, seleccione **Editar > Eliminar** y presione la tecla **Eliminar**; o bien, haga clic derecho y seleccione **Eliminar** en el menú contextual que aparece.
- 4 En el diálogo Confirmar eliminación de archivos, haga clic en **Sí** para mover la foto a la Papelera de reciclaje. La próxima vez que vacíe la Papelera de reciclaje, la foto se eliminará de la unidad de disco duro.

Cambiar la orientación de la foto

Es posible cambiar la orientación de la foto rotándola o volteándola. Utilice las herramientas de desplazamiento y zoom para cambiar temporalmente la vista y ver áreas ocultas o más pequeñas de una foto. La herramienta de zoom es particularmente útil para eliminar el efecto de “ojos rojos”.

Rotar fotos

Use los botones **Rotar** para girar las fotos verticales 90° sin afectar a la calidad de la foto.

Para rotar fotos:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea rotar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 En las fichas Organizar o Mejorar, seleccione las fotos que desea rotar:
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.



*Botones Rotar a la izquierda
y Rotar a la derecha*

- 3 Para rotar las fotos a la izquierda o a la derecha, haga clic en los botones **Rotar** situados en la barra de herramientas de la parte inferior:
 - **Rotar a la derecha** Gira la foto 90° en el sentido de las agujas del reloj.
 - **Rotar a la izquierda** Gira la foto 90° en sentido contrario al de las agujas del reloj.
- 4 Si desea usar funciones de rotación más avanzadas, seleccione **Imagen > Rotar** y elija una de las siguientes opciones:
 - **Derecha** Gira la foto 90° en el sentido de las agujas del reloj.
 - **Izquierda** Gira la foto 90° en sentido contrario al de las agujas del reloj.
 - **Exacto** Abre el cuadro de diálogo Rotar. Especifique el número de grados que desee rotar la foto y haga clic en **Aceptar**. Los números positivos giran la foto en el sentido de las agujas del reloj; los negativos, en sentido contrario.
 - **Libre** El puntero del ratón se transforma en un icono de rotación. Haga clic en la foto y arrastre el ratón en la dirección en que desee rotarla. Suelte el botón del ratón para realizar la rotación.

Nota: Esta opción sólo se encuentra disponible en la ficha Mejorar.

Voltear una foto

Use la herramienta Voltear para voltear una foto horizontal o verticalmente. Voltear una foto horizontalmente equivale a reflejarla en un espejo.

Para voltear fotos:

- 1 En la ficha Mejorar, abra la foto que desee voltear. En la ficha Organizar, seleccione una foto o múltiples fotos:
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

2 Seleccione **Imagen > Voltear** y elija una de las siguientes opciones:

- **Horizontal** Voltea la foto de izquierda a derecha.
- **Vertical** Voltea la foto de arriba a abajo.

Cómo ampliar y reducir el tamaño de imágenes en pantalla


Use el control deslizante de zoom situado en la barra de herramientas para ampliar o reducir rápidamente el tamaño de miniaturas y fotos. Use la herramienta Zoom (que se encuentra en la barra de herramientas de la ficha Mejorar o en el menú Imagen) cuando desee ampliar o reducir una imagen manualmente.

Para ampliar y reducir:



En las fichas Organizar y Compartir, arrastre el control deslizante de zoom, situado en la barra de herramientas inferior, a la izquierda para reducir el tamaño de las miniaturas y a la derecha para aumentarlo; o bien, haga clic en los botones (+) o (-) para ampliar o reducir de forma incremental.

Para ampliar y reducir manualmente en la ficha Mejorar:

1 En la ficha Mejorar, haga clic en el botón **Zoom**  o seleccione **Imagen > Zoom** para activar la herramienta Zoom.

Cuando la herramienta Zoom está activada, el cursor del ratón se convierte en una lupa.

2 Para aumentar el tamaño de la imagen en pantalla, haga clic en la foto con el botón izquierdo del ratón. Para reducirlo, haga clic en la imagen con el botón derecho del ratón. También puede usar la rueda del ratón para cambiar el tamaño de la imagen en pantalla.

3 Para desactivar la herramienta Zoom, seleccione otra herramienta.



Realizar desplazamientos dentro de una foto

Use la herramienta Mano para ver áreas ocultas de una imagen de gran tamaño abierta en la ficha Mejorar.


Nota

Si en la ficha Mejorar ya se muestra la foto entera, la herramienta Mano no permitirá desplazarse por la foto.



*Cursor de desplazamiento
(herramienta Mano)*

Para desplazarse por una foto:

- 1 En la ficha Mejorar:
 - Mantenga presionada la barra espaciadora del teclado para activar temporalmente la herramienta Mano. Suelte la barra espaciadora para regresar a la herramienta original.
 - Haga clic en el botón **Mano** .
 - Seleccione **Imagen > Mano** para activar la herramienta Mano.

Cuando la herramienta Mano está activada, el cursor del ratón se convierte en una mano.

- 2 Para desplazarse por una foto, mantenga presionado el botón del ratón y arrastre el cursor por la foto.

CAPÍTULO 4

Mejorar fotos

Puede utilizar Paint Shop Photo Album para corregir el balance de colores, el brillo, el contraste, la saturación y para quitar el efecto de “ojos rojos”. Puede incluso agregar texto a las fotos. Dispone de una gama de herramientas potentes y fáciles de utilizar con las que puede arreglar y mejorar las fotos.

Además, puede convertir una serie de fotos en un Panorama o película QuickTime™. Para mejorar los archivos de película obtenidos con su cámara digital, pruebe a exportarlos con efectos especiales. Un efecto particularmente útil es el efecto de Brillo y Contraste. Úselo para ajustar la luz global de los cuadros o fotogramas de una película.

Índice

Arreglar fotos	38
Cambiar el tamaño de una foto	47
Crear una foto panorámica	52
Agregar efectos fotográficos	55
Agregar efectos especiales	60
Crear anotaciones para fotos	64
Crear películas de presentaciones con diapositivas	70

Arreglar fotos

Photo Album contiene varias herramientas para arreglar problemas en fotos. Puede corregir rápidamente esos problemas mediante la herramienta Corrección rápida o el Asistente de ajuste. Para correcciones más complejas, utilice las herramientas Ajustar. Corrija el efecto de ojos rojos en un solo clic, o utilice el pincel de ojos rojos para conseguir mayor control sobre la corrección.

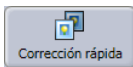
Nota

Cuando corrija fotos en color, empiece con los ajustes automáticos y vea si los resultados son satisfactorios. Si la foto aún no tiene el aspecto deseado, utilice los ajustes manuales.

Arreglar fotos en un solo paso

Use la herramienta Corrección rápida para ajustar automáticamente el brillo, el contraste y el balance de color de una foto.

Para obtener información sobre cómo ajustar varias fotos de una sola vez (proceso de lotes), consulte “Ajustar varias fotos automáticamente” en la página 150.



Botón Corrección rápida

Acerca de los ajustes de color, contraste y saturación

Los parámetros Color, Contraste y Saturación influyen decisivamente en nuestra percepción de la calidad de una fotografía. Si los colores están desvaídos o el contraste es bajo, la foto no presenta un buen aspecto.

Los ajustes de Photo Album permiten modificar los componentes básicos del color: Matiz, Saturación y Luminosidad. Matiz es el color (tal como rojo o amarillo). Saturación es la viveza del color. Luminosidad es la intensidad de la luz en el color.

Para usar la herramienta Corrección rápida:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea corregir. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 Haga clic en el botón **Corrección rápida** de la barra de herramientas, o seleccione **Imagen > Corrección rápida**, para ajustar la foto automáticamente.

Nota: Para ver el antes y el después de la imagen, haga clic en **Deshacer** y **Rehacer**.
- 4 Guarde la foto. Para obtener más información, consulte página 27.

Arreglar fotos mediante el Asistente de ajuste

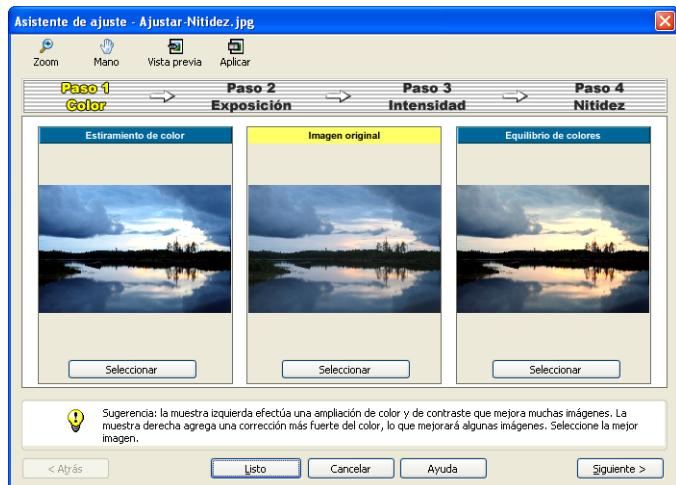
Use el Asistente de ajuste para corregir el balance de color y la exposición, intensidad y nitidez de una foto.

Cuando se abre el Asistente de ajuste, aparecen tres vistas preliminares de la foto. A la izquierda, aparece la foto con menos corrección; en el centro, la foto original; y, a la derecha, la foto con más corrección.

Para cada ajuste, seleccione la vista previa que tenga mejor aspecto y pase al siguiente. Puede usar los botones de la barra de herramientas superior izquierda en cualquier momento para previsualizar, aplicar y modificar las vistas previas de las fotos.

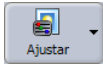
Acerca de los botones del Asistente de ajuste

- Haga clic en **Aplicar** para ver las correcciones sobre la foto original, que se muestran detrás del cuadro de diálogo.
- Haga clic en el botón para ver la foto original junto a la foto corregida y poder compararlas; vuelva a hacer clic en el botón **Vista previa** para cerrar la vista previa.
- Haga clic en **Acción finalizada** para aplicar la corrección y cerrar la ventana del Asistente de ajuste.
- Haga clic en **Zoom** y, a continuación, haga clic en la imagen con el botón izquierdo del ratón para ampliar el tamaño en pantalla de la foto. Haga clic con el botón derecho del ratón para reducir el tamaño de la foto en pantalla. Vuelva a hacer clic en el botón **Zoom** de nuevo para desactivar la herramienta Zoom.
- Haga clic en el botón **Mano**, haga clic sobre una vista previa de foto y arrastre el ratón sobre la foto para desplazarla. Vuelva a hacer clic en el botón **Mano** para desactivar la herramienta Mano.



Para usar el Asistente de ajuste:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea corregir. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 Haga clic en el botón **Ajustar** y seleccione **Asistente de ajuste**, o seleccione **Imagen > Asistente de ajuste**, para abrir la ventana del Asistente de ajuste.



Botón Ajustar

Botones Deshacer/Rehacer

Si desea deshacer un cambio, haga clic en el botón **Deshacer** de la barra de herramientas o presione **Ctrl + Z**. Si desea volver a aplicar un cambio deshecho, haga clic en el botón **Rehacer** de la barra de herramientas o presione **Ctrl + Alt + Z**.

Proteja las fotos

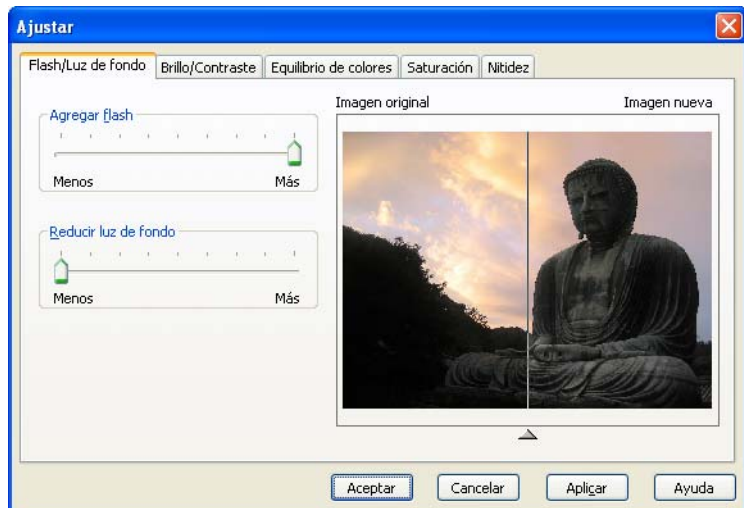
Puede configurar un archivo de foto como de sólo lectura, lo cual significa que no podrá guardar las modificaciones realizadas en la foto original, deberá guardar la foto modificada bajo un nuevo nombre de archivo. Para proteger una foto, haga clic derecho sobre la foto y elija **Establecer como de sólo lectura**. Sobre la foto de sólo lectura aparece el icono de un candado (bloquear).



- 4 **Paso 1 Color** de la corrección ajusta el balance de color de la foto. Haga clic en el botón **Seleccionar** situado bajo la vista previa que presente mejor aspecto. El asistente avanza al siguiente paso automáticamente.
 - 5 **Paso 2 Exposición** de la corrección ajusta la exposición de la foto. Haga clic en el botón **Seleccionar** situado bajo la vista previa que presente mejor aspecto. El asistente avanza al siguiente paso automáticamente.
 - 6 **Paso 3 Intensidad** de la corrección ajusta la intensidad de la foto. Haga clic en el botón **Seleccionar** situado bajo la vista previa que presente mejor aspecto. El asistente avanza al siguiente paso automáticamente.
- Nota:** Use este ajuste con moderación, ya que puede causar efectos no deseados en el color JPEG de la foto.
- 7 **Paso 4 Nitidez** de la corrección ajusta la nitidez de la imagen. Haga clic en el botón **Seleccionar** situado bajo la vista previa que presente el mejor aspecto para mostrar vistas de la foto original y la foto ajustada.
 - 8 Haga clic en el botón **Acción finalizada** para aplicar los ajustes.

Ajustar fotos manualmente

Use el cuadro de diálogo Ajustar si desea tener un control total de las opciones de corrección de fotos. Use las diferentes fichas del cuadro de diálogo Ajustar para ajustar el brillo y el contraste, el flash y la luz de fondo, el balance de color, la saturación y la nitidez de una foto.



Acerca del cuadro de diálogo Ajustar

Cada una de las fichas del cuadro de diálogo Ajustar contiene controles deslizantes y una ventana de vista previa. La imagen está dividida en dos partes en la ventana de vista previa; en la parte izquierda se muestra la foto original y en la derecha, la foto corregida. Para mover la línea divisoria, arrastre la flecha que se encuentra bajo la ventana de vista previa a la izquierda o a la derecha.

Para usar los controles deslizantes, sólo tiene que arrastrar la flecha hacia la derecha o hacia la izquierda. También puede usar la rueda del ratón para mover los controles deslizantes, si su ratón tiene una.

Para ampliar o reducir el tamaño de la fotografía en la ventana de vista previa, sitúe el puntero del ratón sobre la foto para que se transforme en un icono en forma de lupa. Haga clic con el botón izquierdo del ratón para ampliar el tamaño en pantalla de la fotografía. Haga clic con el botón derecho del ratón para reducir el tamaño de la foto en pantalla.

¿Necesita herramientas de edición fotográfica más avanzadas?

Si tiene el programa Paint Shop Pro instalado en el PC, podrá abrir rápidamente una foto con él y usar sus avanzadas herramientas de corrección fotográfica. Seleccione **Archivo > Pasar a Paint Shop Pro**.

Ajustar el flash y la luz de fondo

Si tiene una foto con sombras oscuras o áreas muy brillantes, pruebe a ajustar el flash y la luz de fondo para resaltar los detalles perdidos en la foto.

Para ajustar manualmente el flash y la luz de fondo:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 Haga clic en el botón **Ajustar** y seleccione **Ajustar**, o seleccione **Imagen > Ajustar**, para abrir el diálogo Ajustar. La ficha **Flash/Luz de fondo** aparece seleccionada.
- 4 Ajuste los controles deslizantes.

Agregar flash Arrastre el control deslizante para ajustar el brillo del flash y abrir el detalle de la sombra en una foto.

Reduce luz de fondo Arrastre el control deslizante para ajustar el contraste y recuperar detalles perdidos en áreas brillantes de la foto.

- 5 Para ver los ajustes sin salir del diálogo Ajustar, haga clic en **Aplicar** para ver los ajustes en la foto original detrás del diálogo Ajustar.
- 6 Cuando haya terminado de hacer ajustes en la foto, haga clic en **Aceptar** o, si desea realizar más ajustes, haga clic en la ficha correspondiente a los ajustes que desee realizar.

Ajustar brillo y contraste

Ajuste el brillo y el contraste para sacar los detalles de las áreas oscuras o iluminadas.

Para ajustar el brillo y el contraste manualmente:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 Haga clic en el botón **Ajustar** y seleccione **Ajustar**, o seleccione **Imagen > Ajustar**, para abrir el diálogo Ajustar y, a continuación, haga clic en la ficha **Brillo/Contraste**.



Botón Ajustar

- 4 Arrastre el control deslizante **Brillo** hacia la derecha para iluminar más la foto (más luz). Arrastre el control deslizante de brillo hacia la izquierda para oscurecer más la foto (menos luz).
- 5 Arrastre el control deslizante **Contraste** hacia la derecha para oscurecer más las áreas oscuras e iluminar más las áreas claras (más contraste). Arrastre el control deslizante de contraste hacia la izquierda para aclarar más las áreas oscuras y oscurecer más las áreas claras (menos contraste).
- 6 Si desea ver los ajustes sin salir del diálogo Ajustar, haga clic en **Aplicar** para ver los ajustes en la foto original detrás del diálogo Ajustar.
- 7 Cuando haya terminado de hacer ajustes en la foto, haga clic en **Aceptar** o, si desea realizar más ajustes, haga clic en la ficha correspondiente a los ajustes que desee realizar.

Ajustar el equilibrio o balance de colores

Ajuste el equilibrio o balance de colores para crear fotos de aspecto natural mediante la mezcla de los tonos de rojo, verde y azul.

Botones Deshacer/Rehacer

Si desea deshacer un cambio, haga clic en el botón **Deshacer** de la barra de herramientas o presione **Ctrl + Z**. Si desea volver a aplicar un cambio deshecho, haga clic en el botón **Rehacer** de la barra de herramientas o presione **Ctrl + Alt + Z**.

Para ajustar manualmente el equilibrio de colores:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 Haga clic en el botón **Ajustar** y seleccione **Ajustar**, o seleccione **Imagen > Ajustar**, para abrir el diálogo Ajustar y, a continuación, haga clic en la ficha **Equilibrio de colores**.
- 4 Ajuste los controles deslizantes.

Para reducir la cantidad de un tono de color no deseado en una foto, puede aumentar el color opuesto o reducir los colores adyacentes. Por ejemplo, para ajustar el color de una foto con demasiado amarillo, puede aumentar el azul o reducir el rojo y el verde.
- 5 Si desea ver los ajustes sin salir del diálogo Ajustar, haga clic en **Aplicar** para ver los ajustes en la foto original detrás del diálogo Ajustar.
- 6 Cuando haya terminado de hacer ajustes en la foto, haga clic en **Aceptar** o, si desea realizar más ajustes, haga clic en la ficha correspondiente a los ajustes que desee realizar.

Ajustar la saturación

Ajuste la saturación para mejorar la intensidad o viveza de los colores. La viveza o intensidad de un color depende de la cantidad de gris que posea. Un color saturado es un color muy brillante, como el rojo de una bomba de incendios. Los colores suaves o desvaídos, como los tonos pastel, se consideran poco saturados.

Para ajustar manualmente la saturación:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 Haga clic en el botón **Ajustar** y seleccione **Ajustar**, o seleccione **Imagen > Ajustar**, para abrir el diálogo Ajustar y, a continuación, haga clic en la ficha **Saturación**.
- 4 Ajuste los controles deslizantes para modificar la pureza del matiz.
- 5 Si desea ver los ajustes sin salir del diálogo Ajustar, haga clic en **Aplicar** para ver los ajustes en la foto original detrás del diálogo Ajustar.
- 6 Cuando haya terminado de hacer ajustes en la foto, haga clic en **Aceptar** o, si desea realizar más ajustes, haga clic en la ficha correspondiente a los ajustes que desee realizar.

Ajustar la nitidez

Confiera mayor nitidez a la imagen para mejorar los detalles de la foto incrementando el contraste entre píxeles adyacentes que presentan contrastes de color significativos (normalmente en los bordes de los objetos). El ajuste hace que la imagen se vea como si hubiera mejorado el enfoque del objetivo de la cámara.

Nota

Al aumentar la nitidez, puede aumentar también el ruido de la cámara en imágenes con poca luz. Esta herramienta puede no resultar efectiva en fotos bastante borrosas o desenfocadas.

Para ajustar manualmente la nitidez:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 Haga clic en el botón **Ajustar** y seleccione **Ajustar**, o seleccione **Imagen > Ajustar**, para abrir el diálogo Ajustar y, a continuación, haga clic en la ficha **Nitidez**.
- 4 Arrastre el control deslizante hacia la izquierda para suavizar la foto, o hacia la derecha para avivarla.
- 5 Si desea ver los ajustes sin salir del diálogo Ajustar, haga clic en **Aplicar** para ver los ajustes en la foto original detrás del diálogo Ajustar.
- 6 Cuando haya terminado de hacer ajustes en la foto, haga clic en **Aceptar** o, si desea realizar más ajustes, haga clic en la ficha correspondiente al ajustes que desee realizar.

Quitar el efecto de ojos rojos

Use la herramienta Ojos rojos para quitar el efecto de ojos rojos que suele ocurrir al hacer fotos con flash de rostros de personas y animales.

- Use la herramienta rápida de corrección de ojos rojos para eliminar este efecto con rapidez.
- Use la herramienta avanzada de corrección de ojos rojos cuando desee tener más control sobre la detección del efecto y su corrección.
- Use la opción Pincel para ojos rojos para eliminar el efecto de ojos rojos manualmente.
- Si se elimina el brillo de los ojos con la herramienta, use el Pincel de resaltado para dibujarlo.

Para quitar los ojos rojos con la herramienta de corrección rápida de ojos rojos:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto con ojos rojos para abrirla en la ficha Mejorar.



Botón Ojos rojos

- 3 Amplíe la foto usando las herramientas Zoom y Mano. Para obtener información sobre las herramientas Zoom y Mano, consulte “Cambiar la orientación de la foto” en la página 33.
- 4 Haga clic en el botón **Ojos rojos** o seleccione **Imagen > Corrección rápida de ojos rojos**. El puntero del ratón se transformará en un punto de mira.
- 5 Sitúe el punto de mira sobre el ojo rojo y haga clic para corregir el efecto.
- 6 Si es necesario, repita el proceso para corregir otros ojos rojos en la foto.

Para quitar los ojos rojos con la herramienta de corrección de ojos rojos avanzada:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto con ojos rojos para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 Ajuste la vista de la foto con las herramientas Zoom y Mano. Para obtener información sobre las herramientas Zoom y Mano, consulte “Cambiar la orientación de la foto” en la página 33.
- 4 Seleccione **Imagen > Corrección avanzada de ojos rojos** y haga clic en el área roja del ojo para abrir el diálogo Corrección avanzada de ojos rojos.



- 5 Use el control deslizante Detección para seleccionar la sensibilidad del programa en la detección del rojo. Por ejemplo, si hace clic en el ojo y la corrección se extiende a un área fuera de la pupila, debería disminuir la sensibilidad en la detección del rojo.

- 6 Use el control deslizante **Corrección** para ajustar la luminosidad u oscuridad de la pupila. Por ejemplo, si la corrección presenta un aspecto demasiado gris, hágala más oscura mediante el control deslizante.
- 7 Marque la casilla **Incluir resaltados** para agregar un brillo al ojo.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para aplicar la corrección.
- 9 Si es necesario, repita el proceso anterior para corregir otros ojos en la foto.

Quitar los ojos rojos con el pincel para ojos rojos:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto con ojos rojos para abrirla en la ficha **Mejorar**.
- 3 Amplíe la foto y céntrala en la pupila mediante las herramientas **Zoom** y **Mano**. Para obtener información sobre las herramientas **Zoom** y **Mano**, consulte “Cambiar la orientación de la foto” en la página 33.
- 4 Seleccione **Imagen > Pincel para ojos rojos**, el cursor cambia a un pincel.
- 5 Para cambiar el tamaño del pincel, seleccione **Imagen > Ancho del pincel** y especifique un tamaño de pincel. Ancho 1 es el más fino y Ancho 4, el más grueso.
- 6 Haga clic y arrastre el pincel sobre la pupila para eliminar el efecto de ojos rojos.
- 7 Si es necesario, repita el proceso anterior para corregir el otro ojo.

Agregar un efecto de resaltado:

- 1 En la ficha **Mejorar**, seleccione **Imagen > Pincel de resaltado**.
Nota: Si el pincel es demasiado grande o demasiado pequeño, seleccione **Imagen > Ancho del pincel** y elija un tamaño. Ancho 1 es el más fino y Ancho 4, el más grueso.
- 2 Haga clic con el pincel en la parte de la pupila en que quiera dibujar el brillo.
- 3 Si es necesario, repita el proceso para ajustar otros ojos en la foto.

¿Desearía tener otro color de ojos?

De forma predeterminada, las herramientas para ojos rojos usan un tono de negro como color base utilizado para rellenar el efecto de "ojo rojo" en los ojos del sujeto. Como opción, puede utilizar el pincel para ojos rojos y utilizar como color base cualquier color que desee.

Nota

El pincel para ojos rojos usará el color seleccionado hasta que repita este proceso y seleccione otro color.

Para cambiar el color del Pincel para ojos rojos:

- 1 En la ficha Mejorar, seleccione **Imagen > Color del pincel** para abrir el diálogo Color de pincel para ojos rojos y, a continuación, seleccione un color.
- 2 Para seleccionar un color personalizado, haga clic en el botón **Personalizar color** para abrir el cuadro de diálogo Color y siga estas instrucciones:



- Haga clic en el botón **Definir colores personalizados** para mostrar la matriz de colores.
- Haga clic en un color de la matriz de colores y arrastre el control deslizante hacia arriba o hacia abajo para ajustar el tono.
- Haga clic en el botón **Agregar a colores personalizados**.
- Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo y mostrar el color en el diálogo Color de pincel para ojos rojos.
- Haga clic en **Aceptar** para seleccionar el color de pincel personalizado y cerrar el cuadro de diálogo Color de pincel para ojos rojos.

Cambiar el tamaño de una foto

Acerca de la resolución

Resolución es el número de píxeles por pulgada (ppp) o píxeles por centímetro en las fotos. Es importante seleccionar la resolución adecuada. Una resolución demasiado baja produce resultados pixelados o una imagen tosca. Una resolución demasiado alta genera fotos con unos requisitos de memoria elevados pero sin un aumento proporcional en la calidad.

Existen dos métodos para cambiar el tamaño de una foto en Photo Album. Puede cambiar el tamaño de la foto, cambiar las dimensiones del píxel o recortar una foto y quitar permanentemente los píxeles que quedan fuera del área recortada.

Cambiar el tamaño de una foto

Use la herramienta de cambio de tamaño para cambiar el tamaño real de una foto en píxeles sin modificar su composición. Al aumentar el tamaño de una foto, se agregan píxeles (partículas individuales que forman una foto digital) para crear la foto ampliada. Al reducir el tamaño de una foto, se eliminan píxeles y se vuelve a calcular la foto completa para que sus componentes encajen en el área reducida. En ambos casos, se crea un mapa de píxeles mediante procesamiento matemático.

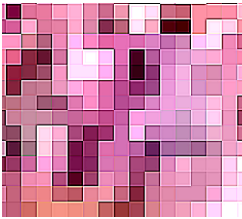
Para obtener información sobre cómo cambiar el tamaño de varias fotos de una sola vez (proceso de lotes), consulte “Cambiar el tamaño de varias fotos” en la página 152.

Para obtener los mejores resultados:

- No incremente el tamaño de una foto más del 25%. Al ampliar el tamaño de una foto, se pierden detalles y nitidez.
- Sólo cambie una foto de tamaño una vez. Cada vez que cambia la foto de tamaño, algunos datos se pierden y la foto puede quedar borrosa. Si el primer cambio de tamaño no es correcto, deshágalo y pruebe otra vez.
- Corrija y retoque las fotos antes de cambiar su tamaño.

Nota

Cambiar el tamaño de las fotos puede reducir su nitidez (especialmente cuando el tamaño se reduce), de modo que es recomendable hacer una copia de seguridad de la foto original mediante la opción de menú **Guardar como** para guardar la nueva imagen.



Detalle de los píxeles individuales que componen una foto.

Para cambiar el tamaño de una foto:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos cuyo tamaño desea cambiar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 Seleccione **Imagen > Cambiar tamaño** para abrir el cuadro de diálogo Cambiar tamaño de imagen.

Acerca del cuadro de diálogo Cambiar tamaño

Al cambiar el porcentaje en el cuadro de grupo Nuevas dimensiones, los campos Ancho y Alto reflejarán las nuevas dimensiones en píxeles. Si se realizan cambios en los campos Ancho y Alto, el campo Porcentaje se actualiza.

Si cambia el ancho o el alto, la otra dimensión cambia automáticamente para conservar la forma (proporción ancho-alto) de la imagen original.

Nota: El cuadro de grupo Dimensiones originales muestra las dimensiones en píxeles de la foto sin editar.

- 4 Seleccione el porcentaje de cambio de tamaño, o especifique nuevos valores en los campos Ancho y Alto (en píxeles) para la foto.
- 5 Haga clic en **Aceptar**. Photo Album calcula un nuevo mapa de píxeles y muestra el resultado en la ficha Mejorar.

Use la herramienta Zoom o el control deslizante Zoom para aumentar el tamaño en pantalla de la imagen y apreciar con detalle los cambios en la foto.



Recortar una foto

Recorte una foto para crear composiciones más dinámicas y para centrar la atención en el sujeto principal de la foto. La operación de recortar puede mejorar las correcciones del color, ya que puede eliminar áreas de color extrañas.

Nota

Si recorta una foto, las partes que quedan fuera del recorte se eliminan permanentemente de la foto. Para preservar la foto original, use Guardar como después de recortar.

Recortar a 4x6 pulgadas

Photo Album facilita el recorte de fotos en el formato 4x6 centrado en la imagen.

Para obtener información sobre cómo recortar varias fotos a 4x6, consulte “Recortar varias fotos a 4x6 pulgadas” en la página 157.

Para recortar una foto a 4x6 pulgadas:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea recortar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Imagen > Recortar a 4x6** para recortar la foto automáticamente.

¿Por qué recortar a 4x6 pulgadas?

Las cámaras normalmente producen las imágenes en el formato 4x6, lo cual obliga a que parte de la imagen deba recortarse o estirarse en el momento de su impresión en ese formato. La función de recorte a 4x6 permite a los usuarios preparar las fotografías para su impresión de forma rápida y correcta.

Acerca de la ventana de recorte

Use la ventana de recorte para recortar una foto usando un tamaño personalizado, una proporción o un tamaño estándar. La ventana de recorte aparece sobre la foto. El área que se encuentre fuera de la ventana de recorte se eliminará al hacer clic en



Aceptar para recortar la imagen. Use los botones que se encuentran en la parte inferior de la ventana de recorte para determinar el tamaño y la orientación de la ventana.

El programa “recuerda” los ajustes realizados con la herramienta de recorte. Esos ajustes se utilizan como punto de partida la siguiente vez que abra la ventana de recorte.

Para recortar una foto mediante la ventana de recorte:



- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, haga clic en el botón **Recortar** o seleccione **Imagen > Recortar** para abrir la ventana de recorte.
- 4 Sitúe la ventana de recorte en la foto:
 - Arrastre cualquiera de los **lados** de la ventana de recorte para cambiar el tamaño y la forma de la ventana. Por ejemplo, puede hacer clic en el borde derecho de la ventana de recorte y arrastrarlo hacia la derecha o hacia la izquierda para cambiar el ancho de la ventana.
 - Arrastre cualquier **esquina** de la ventana de recorte para cambiar el tamaño global de la ventana sin modificar su forma.
 - Haga clic dentro de la ventana de recorte y arrastre la ventana para cambiar la posición de recorte.



Botón Recortar


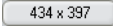
Botones Deshacer/Rehacer

Si desea deshacer un cambio, haga clic en el botón **Deshacer** de la barra de herramientas o presione **Ctrl + Z**. Si desea volver a aplicar un cambio deshecho, haga clic en el botón **Rehacer** de la barra de herramientas o presione **Ctrl + Alt + Z**.

- Haga clic en **Vertical**  u **Horizontal**  en la parte inferior de la ventana para cambiar la orientación de la ventana de recorte. También se puede hablar de orientación Retrato (Vertical) y orientación Paisaje (Horizontal).

Nota: Una vez seleccionada la forma del recorte, arrastre de las *esquinas* de la ventana de recorte para ajustar el tamaño.

5 Para seleccionar un tamaño de recorte específico:

- Haga clic en el botón de **Forma del recorte** , que se encuentra en la parte inferior de la ventana de recorte, y seleccione un tamaño (4x6, 5x7, etc.).
- Haga clic en el botón **Dimensiones de píxel**  de la parte inferior de la ventana de recorte para abrir el cuadro de diálogo Definir tamaño de recorte. Ingrese el tamaño en píxeles en los campos Ancho y Alto. Marque la casilla **Conservar proporciones** para mantener la proporción entre ancho y alto.

6 Haga clic en **Aceptar** para recortar la foto y cerrar la ventana de recorte.

Recortar una selección

Puede recortar una foto en una selección rectangular o elíptica. Si desea crear una foto inusual, use la herramienta de selección Mano alzada para crear una selección personalizada y recortar la foto con esa selección.

Para recortar una foto según una selección:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Imagen > Seleccionar** y, a continuación, seleccione una forma.
 - **Rectangular** Hace una selección cuadrada o rectangular.
 - **Elíptica** Realiza una selección circular.
 - **Mano alzada** Realiza una selección a mano alzada.
- 4 Arrastre el puntero por la foto para realizar la selección.
- 5 Seleccione **Imagen > Recortar**, o haga clic en el botón **Recortar** de la barra de herramientas para recortar la foto según la selección realizada.



Ejemplo de una foto recortada según una selección a mano alzada

Crear una foto panorámica

Use la herramienta Panorama para integrar dos o más fotos y crear un panorama horizontal o vertical (fotos de gran ángulo).

Tomar fotos para un Panorama

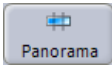
Para conseguir los mejores resultados, siga estos consejos al hacer fotos para un panorama:

- Sitúese en un lugar específico y gire sobre sí mismo con la cámara sin moverse de ese punto.
- Cada fotografía debe solaparse con la anterior en un 50% aproximadamente.
- No cambie de lugar antes de tomar la siguiente fotografía.
- Mantenga la cámara cerca de la cara al hacer las fotografías.
- Asegúrese de que se encuentra al menos a cinco metros de distancia del objeto o persona que desee fotografiar.
- Mantenga el mismo nivel de la cámara con respecto al suelo (a menos que esté creando un panorama vertical).
- Para obtener unos resultados óptimos, use un trípode.

Una vez hechas las fotos siguiendo estas instrucciones, tendrá una serie de fotografías que pueden combinarse para crear una sola imagen panorámica. Además de para crear panoramas horizontales estrechos, puede usar la herramienta Panorama para crear fotos de gran tamaño y ángulo colocando las fotografías en una cuadrícula de dos dimensiones (por ejemplo, tres de ancho y dos de alto).

Para crear un panorama:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea utilizar en el panorama. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 En la ficha Organizar, seleccione las fotos que desee convertir en un panorama.
 - Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.







Botón Panorama

¿Necesita eliminar una foto de la ventana de creación de panoramas?

Haga clic en la foto para seleccionarla y presione la tecla **Supr.**

- 3 Haga clic en el botón **Panorama** o seleccione **Herramientas > Panorama** para abrir las fotos seleccionadas en la ventana Panorama.
- 4 Coloque las fotos en el orden correcto. Arrastre una foto en la ventana de creación de panoramas para cambiar su posición.

Nota: Si coloca una fotografía sobre otra, la foto que se encuentre debajo se eliminará de la ventana de creación de panoramas. Si, mientras ordena las fotos, elimina una accidentalmente, puede recuperarla arrastrándola hasta la ventana de creación de panoramas desde la carpeta.
- 5 Configure las opciones de proyección. Haga clic en el botón **Configuración** , en la parte superior de la ventana de creación de panoramas, para abrir un menú contextual y seleccionar en él las opciones de proyección:
 - **Proyección cilíndrica** Se usa preferentemente para escenas con un amplio campo de visión y que no son muy altas, tales como un panorama horizontal de una cadena de montañas lejanas. Aunque no se deformarán los objetos de los extremos de la fotografía como sucede con la proyección perspectiva, es posible que las líneas con componentes horizontales estén curvadas. Las líneas rectas verticales se mantendrán intactas.
 - **Proyección perspectiva** Se utiliza preferentemente para panoramas horizontales estrechos o medianamente anchos. También resulta adecuada para escenas verticales con edificios, árboles, postes u otros objetos de gran altura. Si se usa esta opción con panoramas extensos, los objetos que se encuentren en los extremos de la fotografía aparecerán deformados o estirados.
- 6 Configure las opciones de integración para ajustar el encaje y la transición de las fotos individuales en el panorama final. Haga clic en el botón **Configuración** , en la parte superior de la ventana de creación de panoramas, para abrir un menú contextual y seleccionar en él las opciones de integración:
 - **Integración nítida** Usa corrección de errores avanzada para casos donde las fotos se alinean mal debido a la inclinación o el movimiento de la cámara u otros cambios entre pares de fotos. No permite una gran corrección de la exposición, por lo que las transiciones entre pares de fotos suelen ser más marcadas.

- **Integración tenue** Se usa para series de fotos bien alineadas pero que tienen un nivel de brillo diferente. Esta opción creará transiciones suaves entre las fotografías, lo que la hace apropiada para la mayoría de los casos. Este tipo de integración suele ser el más rápido aunque puede generar fotos duplicadas si el encaje entre ellas no es bueno.
- 7 Configure el tamaño de salida. Haga clic en el botón **Configuración** , en la parte superior de la ventana de creación de panoramas, para abrir un menú contextual y seleccionar en él el tamaño del resultado:
 - **Pequeño** Se usa para crear panoramas de tamaño pequeño útiles para su uso en Internet.
 - **Media** Se usa para crear panoramas de tamaño medio apropiados en la mayoría de los casos.
 - **Grande** Se usa para crear panoramas de gran tamaño útiles cuando se necesita una imagen de alta resolución pero consume más memoria y crea archivos de mayor tamaño.
 - **Muy grande** Se usa para crear panoramas con la máxima resolución. Esta opción requiere mucha memoria RAM.
 - 8 Haga clic en el botón **Panorama**  para integrar las fotos y crear el panorama. Una barra de progreso indica el estado de la operación.

Nota: Aunque esta operación requiere tiempo, puede ejecutarse en “segundo plano”. Esto quiere decir que puede seguir usando el PC y otras aplicaciones mientras se crea el panorama.
 - 9 La foto creada por la operación quizá necesite ser recortada. Si es el caso, la ventana de recorte mostrará automáticamente el mejor tamaño de recorte para la foto. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el recorte sugerido, o haga clic en **Cancelar** para omitir el recorte.

Nota: El uso de un trípode al hacer las fotografías reduce al mínimo la necesidad de recortar un efecto de “borde irregular”.
 - 10 Haga clic en el botón **Guardar como**, o seleccione **Archivo > Guardar como**, para abrir el cuadro de diálogo Guardar imagen y, a continuación, guarde la foto.

Agregar efectos fotográficos

Los efectos confieren un valor añadido: fotos en sepia o blanco y negro, adelgazar o ensanchar el sujeto de la foto, agregar marcos, bordes o efectos especiales, etc. Las modificaciones que se realicen a una foto se pueden guardar en la foto original, o se puede hacer una copia de ésta con un nombre distinto. Para obtener información sobre cómo guardar fotos conservando el archivo de foto original, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Crear una foto en blanco y negro

No vuelva a comprar película en blanco y negro, con Photo Album puede convertir fácilmente sus fotos en color a blanco y negro.

Para obtener información sobre cómo convertir varias fotos de una sola vez a blanco y negro (proceso de lotes), consulte “Cambiar varias fotos a blanco y negro” en la página 155.

Para crear una foto en blanco y negro:



- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, haga clic en el botón **Blanco y negro** de la barra de herramientas, o seleccione **Efectos > Cambiar a blanco y negro**, para cambiar la foto a blanco y negro.
- 4 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.

Crear una foto en color sepia

La herramienta para cambiar a sepia aplica un tono pardo y cálido a una foto para que parezca una foto hecha a finales del siglo XIX.

Para obtener información sobre cómo cambiar varias fotos a sepia de una sola vez (proceso de lotes), consulte “Cambiar varias fotos al color sepia” en la página 156.



Botón Sepia

Para crear una foto en tono sepia:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, haga clic en el botón **Sepia** de la barra de herramientas, o seleccione **Efectos > Cambiar a sepia**, para cambiar la foto a un tono sepia.
- 4 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.

Adelgazar una foto

Use la herramienta Thinify™ (Adelgazar) para reducir o aumentar el ancho de una foto y hacer que la persona o elemento fotografiado parezca más delgado o grueso.

Si desea conservar la foto original, utilice Guardar como para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.



Botón Adelgazar

Para usar la herramienta Adelgazar:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, haga clic en el botón **Adelgazar**, o seleccione **Efectos > Adelgazar**, para abrir el diálogo Adelgazar.
- 4 Ajuste el control deslizante para reducir o estirar la foto.
- 5 Marque **Mantener tamaño de imagen** para preservar la forma original de la foto, mientras aún se reduce o se estira el sujeto.
- 6 Haga clic en **Aceptar**. Photo Album calcula un nuevo mapa de píxeles y muestra el resultado en la ficha Mejorar.
- 7 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.

Agregar bordes a una foto



Resalte las fotos mediante un borde coloreado, tal como un tapiz en una foto con marco. Los bordes pueden ser asimétricos o simétricos, y se pueden agregar varios de diferentes colores a una misma foto.

Si desea conservar la foto original, utilice **Guardar como** para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Para agregar un borde a una foto:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Efectos > Agregar borde** para abrir el cuadro de diálogo Agregar borde.
- 4 En el cuadro de grupo Tamaño del borde:
 - Marque la casilla de verificación **Simétrico** si desea que todos los bordes sean del mismo ancho.
 - Especifique la anchura en píxeles para los cuatro lados del borde.
- 5 Haga clic en el botón **Seleccionar color**, o en el cuadro Color, para abrir el diálogo Color. Elija un color y haga clic en **Aceptar**.
- 6 Si desea crear un color personalizado, haga clic en el botón **Definir colores personalizados** para abrir la matriz de colores y, a continuación:
 - Haga clic en un color de la matriz y arrastre el control deslizante hacia arriba o hacia abajo para crear un color personalizado.
 - Haga clic en el botón **Agregar a colores personalizados** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Nota: El programa “recuerda” los colores seleccionados y éstos aparecen la próxima vez que use el cuadro de diálogo Color.
- 7 En el cuadro de diálogo Agregar bordes, haga clic en **Aceptar** para aplicar el borde a la foto.
- 8 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.

Agregar un marco a una foto

Simule el aspecto de una foto enmarcada agregándole un marco.

Si desea conservar la foto original, utilice **Guardar como** para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.



Botón Marco

Para agregar un marco a una foto:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, haga clic en el botón **Marco** de la barra de herramientas, o seleccione **Efectos > Agregar marco**, para abrir el diálogo Agregar marco.
- 4 Use la barra de desplazamiento a la derecha para ver todos los marcos.
- 5 Haga clic en un marco para obtener una vista previa de la foto con el marco en la parte derecha del cuadro de diálogo.
- 6 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Sobre la imagen** Coloca el marco encima de la foto y cubre sus contornos. Es la opción recomendada para marcos de forma oval.
 - **Alrededor de la imagen** Coloca el marco alrededor de la foto, conserva la foto original en su totalidad y aumenta el tamaño de la imagen. Se recomienda para marcos rectangulares.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para aplicar el marco a la foto.
- 8 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.



¿Desea más marcos?

Use Paint Shop Pro para crear sus propios marcos. Guarde los marcos que cree, con una extensión para archivos de marcos, en el directorio C:\Archivos de programa\Jasc Software Inc\Paint Shop Photo Album 5\Frames.

Agregar un contorno de foto

Añada interés a una foto mediante un efecto de contorno de foto.

Si desea conservar la foto original, utilice **Guardar como** para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Para agregar un contorno a una foto:



Botón Contorno

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, haga clic en el botón **Contorno** de la barra de herramientas, o seleccione **Efectos > Agregar contorno de foto**, para abrir el diálogo Agregar contorno de foto.
- 4 Use la barra de desplazamiento a la derecha para ver todos los contornos de fotos.
- 5 Haga clic en un contorno para obtener una vista previa de la foto con el contorno de foto en la parte derecha del cuadro de diálogo.
- 6 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Sobre la imagen** Coloca el contorno de foto encima de la foto y cubre sus bordes. Es la opción recomendada para contornos de forma oval.
 - **Alrededor de la imagen** Coloca el contorno de foto alrededor de los bordes de la foto, conserva la foto original en su totalidad y aumenta el tamaño de la foto. Se recomienda para contornos rectangulares. Haga clic en **Aceptar** para aplicar el contorno de foto a la foto.
- 7 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.



Agregar efectos especiales

Aplique efectos de ondas, burbujas de cristal, contornos, ojo de pez o inversión para crear fotos interesantes con el cuadro de diálogo Efectos especiales.

El cuadro de diálogo Efectos especiales contiene una vista previa que muestra la foto original en la parte izquierda de la ventana y la foto con el efecto en la parte derecha. Arrastre hacia la derecha la flecha en la parte inferior de la ventana de previsualización para ver más de la foto original; arrastre la flecha hacia la izquierda para ver más de la foto con el efecto.

Agregar un efecto de ondas

Aplique ondas concéntricas alrededor de un punto central en una foto. El efecto es similar a los círculos que produce una piedra al caer en el agua.



Si desea conservar la foto original, utilice **Guardar como** para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Para agregar un efecto de ondas:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Efectos > Efectos especiales** para abrir el diálogo Efectos especiales y, a continuación, haga clic en la ficha **Ondas**.
- 4 En el cuadro de grupo **Cantidad de ondas**, arrastre el control deslizante para seleccionar el número de ondas.
- 5 En el cuadro de grupo **Tamaño de las ondas**, arrastre el control deslizante para seleccionar el tamaño de éstas.
- 6 Haga clic en el botón **Aplicar** para agregar el efecto a la foto original.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Efectos especiales.
- 8 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.

Agregar un efecto de burbujas de cristal

Crea la impresión de que se está viendo la foto a través de burbujas de cristal.



Si desea conservar la foto original, utilice **Guardar como** para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Para agregar un efecto de burbuja de cristal:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Efectos > Efectos especiales** para abrir el diálogo Efectos especiales y, a continuación, haga clic en la ficha **Burbujas de cristal**.
- 4 En el cuadro de grupo Cantidad de burbujas, arrastre el control deslizante para seleccionar el número de burbujas.
- 5 En el cuadro de grupo Tamaño de las burbujas, arrastre el control deslizante para seleccionar el tamaño de éstas.
- 6 Haga clic en el botón **Aplicar** para agregar el efecto a la foto original.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Efectos especiales.
- 8 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.

Agregar un efecto de contornos

Resalta los contornos de una foto y ajusta el tono del color de fondo.

Si desea conservar la foto original, utilice **Guardar como** para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.



Para agregar un efecto de contornos:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.

- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Efectos > Efectos especiales** para abrir el diálogo Efectos especiales y, a continuación, haga clic en la ficha **Contornos**.
- 4 En el cuadro de grupo Intensidad del efecto, arrastre el control deslizante para seleccionar la intensidad del efecto.
- 5 En el cuadro de grupo Desplazamiento del color de fondo, arrastre el control deslizante para cambiar el color de fondo de la foto.
- 6 Haga clic en el botón **Aplicar** para agregar el efecto a la foto original.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Efectos especiales.
- 8 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.

Agregar un efecto de ojo de pez

Crea un efecto de distorsión de lente que hace que el centro de la foto aparezca abultado.



Si desea conservar la foto original, utilice **Guardar como** para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Para agregar un efecto de ojo de pez:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Efectos > Efectos especiales** para abrir el diálogo Efectos especiales y, a continuación, haga clic en la ficha **Ojo de pez**.
- 4 En el cuadro de grupo Ancho del ojo de pez, arrastre el control deslizante para ajustar el ancho de la distorsión.
- 5 En el cuadro de grupo Alto del ojo de pez, arrastre el control deslizante para ajustar el alto de la distorsión.
- 6 Haga clic en el botón **Aplicar** para agregar el efecto a la foto original.

- 7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Efectos especiales.
- 8 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.

Agregar un efecto de inversión

Hace que una foto se vea como su negativo.



Si desea conservar la foto original, utilice **Guardar como** para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Para agregar un efecto de inversión:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Efectos > Efectos especiales** para abrir el diálogo Efectos especiales y, a continuación, haga clic en la ficha **Invertir**.
- 4 Arrastre el control deslizante para seleccionar la intensidad del efecto.
 - **Solarizar** Convierte todos los colores de una foto o selección de foto por encima de un valor específico en su inverso en la escala de 255.
 - **Invertir** Sustituye cada color de píxel con su opuesto en la matriz de colores. La nueva foto es como un negativo fotográfico.
- 5 Haga clic en el botón **Aplicar** para agregar el efecto a la foto original.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Efectos especiales.
- 7 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.

Crear anotaciones para fotos

Puede agregar comentarios a las fotos mediante texto, pluma y sonido. Use la herramienta Texto para agregar texto permanentemente a una foto; o bien, use la herramienta Pluma para agregar anotaciones que sólo se pueden ver en Photo Album. Agregue sonido a una foto grabando su propio audio o asociando archivos de sonido a fotos.

Nota

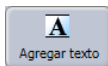
Si desea conservar la foto original, utilice **Guardar como** para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Agregar texto a una foto

Agregue texto a una foto mediante la herramienta Texto. El texto que se agrega con la herramienta Texto se “dibuja” en la foto e implica cambios en el archivo. No es posible realizar búsquedas en el texto insertado en imágenes ni borrar este texto una vez guardada la foto.

Para agregar texto a una foto:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, haga clic en el botón **Agregar texto** para abrir la ventana de edición de texto.



Botón Agregar texto



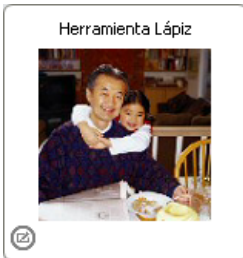
- 4 Seleccione el tipo de fuente en la lista desplegable Fuente.
- 5 Seleccione el tamaño de fuente en la lista desplegable Tamaño.

- 6 Para texto en negrita, haga clic en el botón **Negrita**.
- 7 Para texto en cursiva, haga clic en el botón **Cursiva**.
- 8 Para texto subrayado, haga clic en el botón **Subrayado**.
- 9 Si desea seleccionar un color para el texto, haga clic en el botón **Color** para abrir el cuadro de diálogo Color y seleccione uno.
- 10 Si desea crear un color personalizado, haga clic en el botón **Definir colores personalizados** para abrir la matriz de colores y, a continuación:
 - Haga clic en un color de la matriz y arrastre el control deslizante hacia arriba o hacia abajo para crear un color personalizado.
 - Haga clic en el botón **Agregar a colores personalizados** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 11 Seleccione la alineación (izquierda, centro o derecha) para el texto.
- 12 Haga clic en el botón **Aplicar sombra** y seleccione el tamaño del efecto sombra (Ninguna sombra, Sombra pequeña, Sombra mediana o Sombra grande).
- 13 Marque la casilla **Suavizar** si desea eliminar el aspecto escalonado.
- 14 Escriba el texto en el cuadro de texto.
- 15 Para situar el texto en la foto, haga clic dentro de la ventana de edición de texto y coloque el texto sobre la foto.

Nota: Para cambiar el tamaño de la ventana de edición de texto, sitúe el puntero del ratón sobre el borde de la ventana para que se transforme en una doble flecha, haga clic y arrastre el borde.
- 16 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de edición de texto y agregar el texto a la foto.
- 17 Si desea conservar el original, haga clic en el botón **Guardar como** para guardar la foto con un nuevo nombre de archivo.

¿Cómo puedo averiguar si una foto tiene una anotación con pluma?

Una foto que contiene una anotación con pluma presenta un icono pluma en su esquina inferior izquierda.



Agregar una anotación con la pluma

Use la herramienta de anotación con pluma para destacar determinadas áreas de una foto o para insertar comentarios.

Las fotos que contienen anotaciones con pluma tienen un icono en forma de pluma en la esquina inferior derecha de la miniatura en la ficha Organizar.

Para agregar una anotación con pluma a una foto:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Imagen > Pluma > Usar pluma**. Cuando mueva el ratón sobre la foto, el cursor se transformará en una pluma.
- 4 Para escribir la anotación, haga clic y arrastre sobre la foto.
Si se equivoca y desea borrar la anotación, seleccione **Imagen > Pluma > Eliminar** o haga clic en el botón **Deshacer**.

Ver anotaciones con pluma

De manera predeterminada, el programa muestra las anotaciones con pluma de las fotos. Si desea ver las fotos sin ver las anotaciones con pluma, seleccione **Ver > Mostrar pluma** y desactive la opción.

Configurar las anotaciones con pluma

Puede configurar la herramienta Pluma cambiando el color y el ancho de la pluma. También, puede integrar las anotaciones de la pluma en la propia foto.

Para configurar las opciones de la herramienta Pluma:

Seleccione **Imagen > Pluma** para abrir el menú contextual y seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ancho** Define el ancho de la pluma; Ancho 1 es el más fino y Ancho 4, el más grueso.
- **Color** Define el color de la pluma.

- **Integrar en la imagen** Fusiona la anotación de la pluma en el archivo de la foto. Las anotaciones con pluma se guardan como archivos independientes con extensión .ixi. Si desea compartir una foto con una anotación con personas que no tienen instalado este programa, deberá insertar la anotación en la foto de manera permanente.

Nota

Después de integrar la anotación con pluma en una foto y guardar los cambios, ya no podrá borrar la anotación. Si desea conservar la foto original, utilice **Guardar como** para guardar la foto con otro nombre de archivo. Para obtener información sobre cómo guardar una foto con otro nombre, consulte “Guardar fotos” en la página 27.

Agregar sonido a una foto

Puede grabar archivos de sonido y asociarlos a fotos con la función de anotación de audio. Si tiene una cámara digital que le permita grabar sonidos y asociarlos a fotos, puede usar la función de anotación de audio para modificar los archivos de sonido grabados con la cámara. Si tiene un micrófono conectado al PC, puede grabar un archivo de sonido, asociarlo a una foto y editarlo.

Nota

Las anotaciones de audio no se reproducen cuando la foto que las lleva se agrega a un CD de vídeo (VCD) o a una presentación con diapositivas.

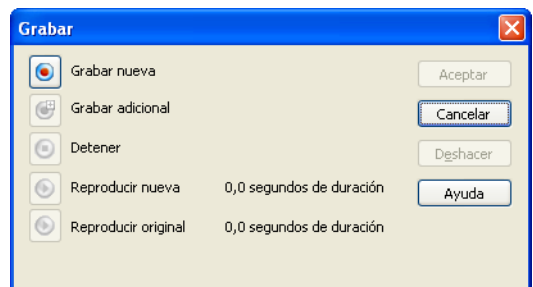
¿Cómo puedo averiguar si una foto tiene un archivo de sonido asociado?

Una foto que contiene sonido asociado presenta un icono de audio en su esquina inferior derecha.



Para agregar audio a una foto:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Herramientas > Audio > Grabar** para abrir el cuadro de diálogo Grabar.



- 4 Para grabar audio, haga clic en **Grabar nueva**; o bien, para agregar sonido adicional a un archivo de audio ya grabado, haga clic en el botón **Grabar adicional**.
- 5 Cuando termine de grabar, haga clic en **Detener**.

Reproducir audio

Para reproducir un archivo de audio asociado a una foto, seleccione la foto y haga clic en el icono Audio de la foto; o bien, seleccione **Herramientas > Audio > Reproducir**.

Nota

Para oír archivos de sonido necesita tener unos parlantes conectados al PC y una tarjeta de sonido.

Editar audio

Use la herramienta de edición de sonido si ha grabado un archivo de audio con una cámara digital y desea eliminar una parte vacía al principio o al final de la grabación.

Para editar un archivo de sonido grabado con anterioridad:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la foto para abrirla en la ficha Mejorar.
- 3 En la ficha Mejorar, seleccione **Herramientas > Audio > Editar** para abrir la ventana de edición de audio.
El área “ondulada” de la foto en la ventana de edición de audio representa el sonido grabado. De hecho, si hace clic en el botón **Audio** con esta ventana abierta, verá cómo la flecha se desplaza mientras se reproduce el sonido.
- 4 Haga clic y arrastre el puntero sobre el área ondulada para seleccionar la parte que desee cambiar. La parte seleccionada aparecerá en color azul, como se muestra a continuación:



- 5 Haga clic con el botón derecho del ratón para ver el menú contextual y seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Reproducir** Reproduce el área seleccionada del archivo de sonido.
 - **Grabar** Abre el cuadro de diálogo de grabación y graba sonido, el cual sustituye el área seleccionada del archivo de sonido.
 - **Cortar** Quita el sonido seleccionado.
 - **Copiar** Copia el área seleccionada del archivo de sonido.
 - **Pegar** Pega una selección de sonido cortada o copiada anteriormente y sustituye con ella el contenido completo del archivo de audio.
 - **Recortar** Quita las partes no seleccionadas del archivo de sonido.
 - **Eliminar** Eliminar permanentemente el área seleccionada del archivo de sonido.
- 6 Cuando haya terminado de modificar el archivo de sonido, seleccione **Archivo > Cerrar**. Si modificó el archivo, el programa le preguntará si desea guardar los cambios.

Configurar propiedades de audio

Puede modificar las opciones de sonido del PC. Los cambios afectarán a todo el sistema, no sólo al sonido en Paint Shop Photo Album.

Para ver y configurar las opciones de sonido del PC:

- 1 Seleccione **Audio > Propiedades de audio del sistema** para abrir un cuadro de diálogo con varias fichas.

El aspecto y las opciones de este cuadro de diálogo varían según el equipo y el sistema operativo.
- 2 Ajuste las opciones y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para aplicarlas.

Crear películas de presentaciones con diapositivas

Puede transformar fotos seleccionadas en “películas” con un clic de ratón. El comando Guardar presentación como película permite convertir las fotos seleccionadas en una película de QuickTime que se puede compartir con familiares, amigos o socios de negocios como si fuera una presentación con diapositivas (la película resultante es una película QuickTime y requiere el uso de software de QuickTime para reproducirla). También puede cargar, reproducir y agregar efectos a películas en formato AVI o QuickTime.

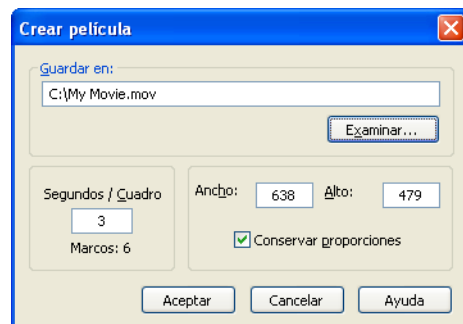
¿Qué es AVI y QuickTime?

AVI (Audio Video Interleave) y QuickTime (creado por Apple Computer, Inc.) son formatos de sonido y vídeo digital usados comúnmente en la plataforma PC.

Algunas cámaras digitales tienen un “modo ráfaga” que permite tomar varias fotografías consecutivas con rapidez. En este caso, la secuencia de fotografías se guarda como un archivo de foto de gran tamaño. Puede convertir este archivo de varias fotos en un archivo de vídeo QuickTime o en una serie de fotos independientes.

Para convertir una serie de fotos en una película QuickTime:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea convertir en una película. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 En la ficha Compartir, seleccione las fotos que desee convertir en una película.
 - Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.
- 3 Seleccione **Compartir > Presentación > Guardar presentación como película** para abrir el cuadro de diálogo Crear película.



- 4 Haga clic en **Examinar** y seleccione el directorio y el nombre de archivo que desee para la película.
- 5 Especifique el número de Segundos/Cuadro que desee para la película. El valor predeterminado es de 3 segundos por cuadro (foto).
- 6 Especifique las dimensiones que desee para el tamaño del vídeo en los campos Ancho y Alto (en píxeles).
- 7 Marque la casilla **Conservar proporciones** para mantener la proporción entre alto y ancho.
Desactive la casilla **Conservar proporciones** si desea que la película aparezca “estirada” horizontal o verticalmente.
- 8 Haga clic en **Aceptar**. Se creará un archivo de vídeo QuickTime con las fotos seleccionadas y se guardará en el directorio especificado anteriormente.

Para convertir un archivo con varias imágenes:

- 1 Abra la carpeta que contiene la foto multivista tomada en el modo ráfaga. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 En la ficha Mejorar, haga doble clic en la miniatura de la foto con varias imágenes para abrir la ventana de edición.
Nota: Cuente el número de columnas (fotos que aparecen en la parte superior) y filas (fotografías que aparecen en la parte lateral) de la imagen. Anote estos números para usarlos en el paso 7.
- 3 Cierre la imagen para volver a la ficha Organizar.
- 4 Haga clic en la miniatura del archivo con varias imágenes.
- 5 Seleccione **Herramientas > Convertir imagen múltiple** para abrir el cuadro de diálogo Convertir imagen múltiple.
- 6 Elija si desea convertir la ráfaga de fotos en fotografías independientes o en un archivo de vídeo QuickTime.
- 7 En el área Subdividir imagen múltiple, especifique el número de columnas y filas que componen la imagen.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para convertir el archivo según ha especificado.
Si activó el botón de selección Película se abrirá el cuadro de diálogo Crear película.

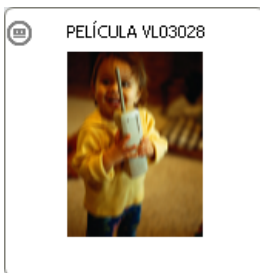
- 9 En el área Guardar en, elija la carpeta en la que desee guardar el archivo de vídeo. Puede hacer clic en el botón **Examinar** para desplazarse a un directorio.
- 10 Especifique el número de Segundos/Cuadro y las dimensiones Alto y Ancho que desee para la película.
- 11 Haga clic en **Aceptar** para crear la película utilizando el conjunto de fotos del archivo de imágenes múltiples. El archivo de vídeo resultante aparecerá en una ventana de reproducción de vídeo.

Reproducir un archivo de película

Puede usar Paint Shop Photo Album para abrir y reproducir archivos de vídeo en formato AVI, DV, FLC, MPG y QuickTime. En la ficha Organizar, los archivos de vídeo presentan un icono identificativo en forma de “cassette de película” en la esquina superior izquierda de la miniatura. Cualquier miniatura con ese icono puede abrirse y reproducirse.

¿Cómo puedo saber si una miniatura corresponde a un archivo de vídeo?

Las miniaturas de archivos de vídeo tienen un icono en forma de cassette de película en la esquina superior izquierda.



Para reproducir un archivo de vídeo:

- 1 Abra la carpeta que contiene la película que desea exportar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la miniatura de la película que desee reproducir en la ventana de reproducción de vídeo.
- 3 Los controles de la ventana de reproducción de vídeo se encuentran en la parte inferior de la ventana.
- 4 Haga clic en el botón **Reproducir** de la izquierda para iniciar la película. Si desea hacer una pausa en la reproducción, haga clic de nuevo en el botón **Reproducir** mientras la película se está reproduciendo.
- 5 Use los botones de desplazamiento manual hacia adelante y hacia atrás para avanzar o retroceder en la película mientras ésta se está reproduciendo.
- 6 La reproducción se detendrá cuando llegue al final. Si desea que la película se repita continuamente, seleccione **Editar > Bucle**.

Exportar películas

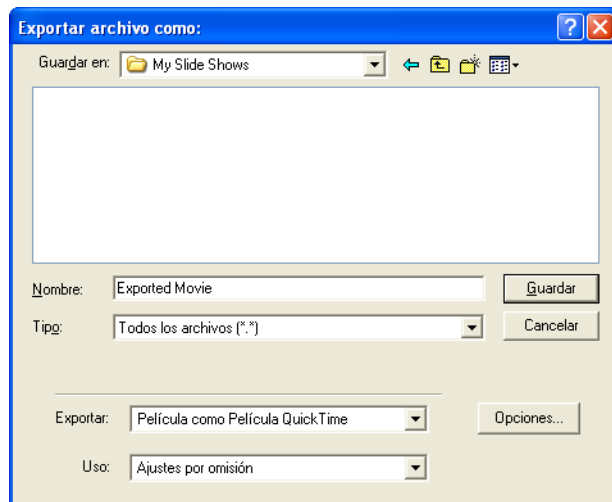
Puede compartir archivos de vídeo con otras personas en un formato compatible gracias a la herramienta de reproducción de vídeo. El programa le permite exportar archivos de vídeo a otro formato, aplicar efectos a vídeos y cambiar el formato de reproducción simultánea de vídeos. Si tiene una película demasiado oscura, puede exportarla con el efecto de Brillo y Contraste y aclarar los cuadros o fotogramas (las fotos) de la película.

Nota

Los archivos de vídeo con efectos sólo pueden exportarse con formato QuickTime (.mov).

Para exportar un archivo de vídeo:

- 1 Abra la carpeta que contiene el archivo de vídeo. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la miniatura del archivo de vídeo que desee exportar. El vídeo se abrirá en la ventana de reproducción de vídeo.
- 3 Seleccione **Archivo > Exportar** para abrir el cuadro de diálogo Guardar el archivo exportado como.



- 4 En la lista desplegable Guardar en, elija la ubicación donde se guardará el archivo de vídeo exportado.

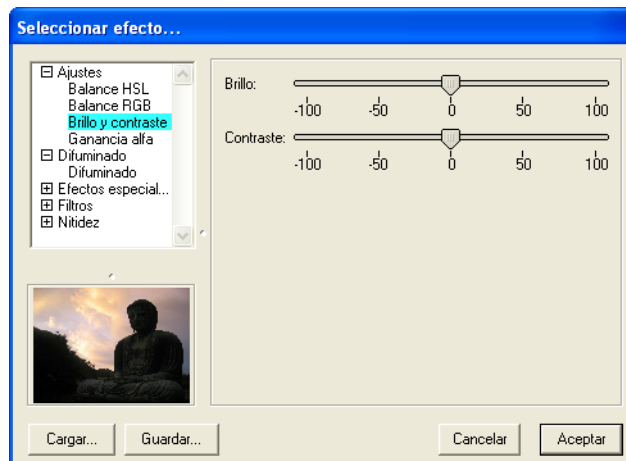
- 5 Escriba el nombre para el archivo en el campo Nombre de archivo.
- 6 Seleccione el tipo de archivo de la película en la lista desplegable Exportar.
- 7 Seleccione el tipo de formato de vídeo simultáneo en la lista desplegable Usar.

Si no está seguro de cuál es la opción más conveniente, seleccione **Configuración predeterminada**.

- 8 Haga clic en **Guardar** para exportar la película en el formato de archivo seleccionado.

Para exportar una película con efectos de vídeo:

- 1 Abra la carpeta que contiene la película que desea exportar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga doble clic en la miniatura del archivo de vídeo que desee exportar. El vídeo se abrirá en la ventana de reproducción de vídeo.
- 3 Seleccione **Archivo > Exportar película con efectos** para abrir el cuadro de diálogo de selección de efectos.



4 Elija un efecto:

- Seleccione un efecto de la lista y ajuste las opciones.
- Si desea cargar un efecto, haga clic en el botón **Cargar** para abrir el diálogo Abrir. Seleccione el archivo de efecto (los archivos de efectos tienen extensión .qfx) y haga clic en **Aceptar**.

Nota: En la ventana de vista previa aparece una previsualización del efecto.

5 Si desea guardar la configuración del efecto, haga clic en el botón **Guardar** para abrir el diálogo Guardar efecto. Especifique un nombre para el efecto y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Los efectos pueden combinarse. Por ejemplo, puede aplicar el efecto de ruido de película y el de bajorrelieve al mismo archivo de vídeo.

6 En el cuadro de diálogo Seleccionar efecto, haga clic en **Aceptar** para abrir el diálogo Guardar como.

7 En la lista desplegable Guardar en, elija la ubicación donde se guardará el archivo de vídeo con efectos exportado.

8 Escriba el nombre para el archivo en el campo Nombre de archivo y haga clic en **Guardar**.

CAPÍTULO 5

Organizar y proteger las fotos

Si dispone de una cámara digital, es muy probable que obtenga muchas fotos con ella. Con el tiempo, descubrirá que una de las características más importantes de Paint Shop Photo Album es su capacidad de organizar y proteger las fotos.

Al descargar fotos de una cámara, se crea una nueva carpeta en el disco duro. Después de un cierto tiempo, la tarea de buscar por las numerosas carpetas del disco para encontrar una foto determinada puede resultar frustrante. Encontrar fotos es más fácil si agrega títulos, descripciones significativas y palabras clave a las fotos.

Si cataloga las unidades y los medios extraíbles, toda la información agregada acerca de las fotos queda almacenada en un archivo de base de datos. Con el fin de proteger las fotos de posibles desastres informáticos, use el sistema de archivo PhotoSafe™ para realizar copias de seguridad del archivo de base de datos y de las fotos en CD o DVD. PhotoSafe también se encarga de recordar cuándo ha llegado el momento de archivar fotos.

Índice

Agregar información	78
Agregar y editar palabras clave	80
Archivar fotos en un CD o DVD de PhotoSafe™	82
Catalogar carpetas y fotos	84
Hacer una copia de seguridad del archivo de base de datos	85

Agregar información

Planifique con antelación

Si piensa mostrar títulos en las presentaciones con diapositivas, asegúrese de que aquéllos sean breves para que quepan en la pantalla (30 caracteres o menos).

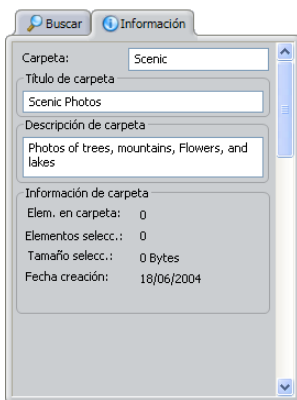
En el panel Info, puede agregar títulos y descripciones para las carpetas y fotos. Esta información le ayudará a organizar, localizar y etiquetar las fotos para utilizar otras funciones del programa.

- **Nombres** Todas las carpetas y las fotos tienen un nombre. Para las carpetas, el nombre es el de la carpeta que se muestra en el panel Buscar. Para las fotos, es el nombre real del archivo.
- **Títulos** Agregue títulos descriptivos a fotos y carpetas. Puede mostrar estos títulos en presentaciones de diapositivas, galerías web de fotos o cuando carga las fotos en un servicio de alojamiento para uso compartido.
- **Descripciones** Agregue descripciones más largas sobre el tema de la foto o el sitio donde se hizo. La descripción puede mostrarse en las presentaciones de diapositivas. Incluso puede realizar búsquedas basadas en el texto de la descripción.

Para obtener información sobre cómo buscar fotos y carpetas, consulte “Encontrar fotos mediante la función Buscar” en la página 24.

Agregar títulos y descripciones a las carpetas

Al seleccionar una carpeta, el panel Info muestra el nombre de la carpeta, título, descripción, número de fotos en la carpeta, número de fotos seleccionadas, tamaño de las fotos seleccionadas y fecha de creación de la carpeta.



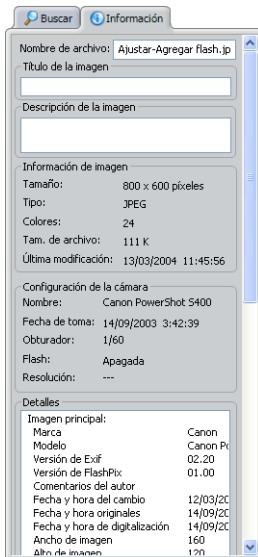
Panel Info - Carpeta

Para agregar un título y una descripción a una carpeta:

- 1 Abra la carpeta para la que desea agregar información. Si desea obtener información sobre cómo localizar carpetas, consulte “Trabajar con carpetas” en la página 16.
- 2 En las fichas Organizar o Compartir, haga clic en el área del fondo, detrás de las miniaturas, para asegurarse de que ninguna foto queda seleccionada; a continuación, haga clic en el panel **Info**.
- 3 El campo Título de carpeta muestra el título actual de la carpeta. Para cambiar el título, escriba uno nuevo descriptivo del contenido de la carpeta.
- 4 En el campo Descripción de carpeta, escriba una descripción común para las fotos contenidas en la carpeta. Por ejemplo, “Fotos de mi perro en el lago”.

Agregar título y descripción de foto

Al seleccionar una foto, el panel Info muestra información de la foto, tal como el nombre del archivo, título, descripción, tamaño, profundidad de color y configuración de la cámara (si está disponible.)



Panel Info - Foto

Nota

Si la cámara es compatible con el estándar EXIF (Exchangeable Image File Format), este sistema grabará la hora y fecha en que se tomó la foto, información sobre la exposición (ISO, velocidad de obturación, apertura) y otros datos de la cámara en el encabezado de cada archivo de foto. Esta información se mostrará en el área Detalles del panel Info.

Para agregar un título y una descripción a una foto:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos para las que desea agregar información. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 En la ficha Organizar, seleccione la foto y, a continuación, haga clic en el panel **Info**.

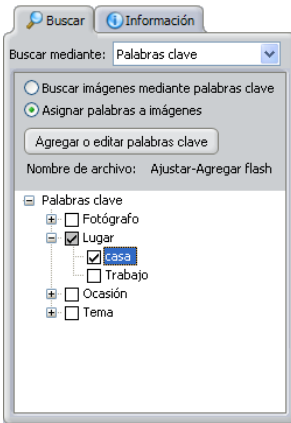
Para cambiar el nombre de archivo, escriba un nuevo nombre en este campo.

- 3 En el campo Título de la imagen, escriba un título para la foto. Puede ser cualquier título significativo del contenido de la foto.
- 4 En el campo Descripción de la imagen, escriba una descripción para la foto.

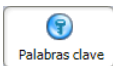
Nota: Si tiene la intención de mostrar el título y la descripción de la foto en presentaciones de diapositivas o galerías web, asegúrese de que no supera los 72 caracteres para presentaciones o 100 caracteres para galerías.

Agregar y editar palabras clave

Utilice palabras clave para categorizar, subcategorizar y organizar fotos. Cuando haya asignado palabras clave a las fotos, podrá realizar búsquedas personalizadas mediante esas palabras. Por ejemplo, podrá buscar fotos de su perro tomadas en una fecha, hora y lugar específicos.



Ficha Palabras clave



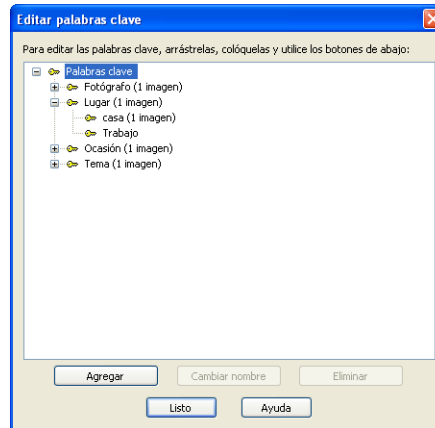
Botón Palabras clave

Para agregar palabras clave a fotos:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos para las que desea agregar palabras clave. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en el botón **Palabras clave** de la barra de herramientas; o bien, en el panel Buscar, seleccione **Palabras clave** en la lista desplegable Buscar mediante.
- 3 Marque la opción **Asignar palabras clave** y, a continuación, seleccione las fotos:
 - Para asociar una palabra clave a una foto, en la ficha Organizar haga clic en la foto para la que desea agregar una palabra clave y, a continuación, haga clic en el botón **Palabras clave** de la barra de herramientas.
 - Si desea asociar la misma palabra clave a varias fotos, en la ficha Organizar mantenga presionada la tecla **Ctrl**, haga clic en cada foto y después en la ficha **Palabras clave**.
- 4 Haga clic en el signo (+) situado junto a una palabra clave para expandir la lista de subpalabras clave (palabras clave subordinadas). Marque las casillas para asignar las palabras clave a las fotos. Si selecciona una subpalabra clave, automáticamente quedarán seleccionadas las palabras clave del nivel superior de esa categoría. Por ejemplo, al marcar la subpalabra clave “Casa” automáticamente queda marcada la palabra clave “Ubicación”.

Para crear una nueva palabra o subpalabra clave:

- 1 Haga clic en el botón **Agregar/Editar palabras clave** del panel Buscar para abrir el diálogo Editar palabras clave.



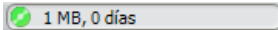
- 2 Para agregar una nueva palabra clave, haga clic en el botón **Agregar** y escriba la nueva palabra clave en el campo.
- 3 Para agregar una nueva subpalabra clave seleccione la palabra clave correspondiente, haga clic en el botón **Agregar** y escriba la nueva subpalabra clave en el campo.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Editar palabras clave.

Para editar una palabra clave:

- 1 Haga clic en el botón **Agregar/Editar palabras clave** del panel Buscar para abrir el diálogo Editar palabras clave.
- 2 Seleccione la palabra clave o palabra clave secundaria que desee editar y, a continuación, seleccione una opción en la parte inferior de la ficha Palabras clave:
 - **Cambiar nombre** Selecciona el nombre de la palabra clave. Escriba el nombre nuevo de la palabra clave y presione **Entrar**.
 - **Eliminar** Quita la palabra clave o subpalabra clave seleccionada de la lista.

Nota: Para volver a colocar una palabra clave, simplemente arrastre la palabra clave con el ratón a la ubicación deseada.
- 3 Haga clic en **Acción finalizada** para cerrar el diálogo Editar palabras clave.

Archivar fotos en un CD o DVD de PhotoSafe™



El recordatorio de archivo aparece en la barra de estado

Sugerencia:

Un CD puede albergar hasta 700 MB de datos.

Acerca de los avisos de archivado

Photo Album muestra un mensaje cuando llega el momento de archivar las fotos. Para establecer opciones de aviso, o para desactivar el recordatorio, seleccione **Herramientas > Opciones**, después **Archivo de almacenamiento de PhotoSafe** y, finalmente, marque la casilla **Desactivar el recordatorio emergente de la barra de estado**. Para obtener más información, consulte "Opciones de archivo de almacenamiento de PhotoSafe" en la página 162.

Use la función PhotoSafe para archivar la base de datos y todas las fotos en un CD o DVD. Esta operación evita la pérdida de fotos ocasionada por cualquier problema que ocurra en el PC.

Nota

El recordatorio de archivo (situado en la esquina inferior derecha de la pantalla) muestra el tamaño total de archivo de todas las fotos aún no archivadas, así como el número de días desde el último archivo. El color del icono de CD cambia a amarillo cuando el 70% de las fotos catalogadas han sido archivadas. Cambia a rojo cuando el porcentaje de fotos catalogadas y no archivadas llega al 90%.

Para obtener información sobre cómo catalogar fotos, consulte Capítulo 5, Catalogar carpetas y fotos.

Para crear un archivo de almacenamiento de PhotoSafe:

- 1 Inserte un CD o DVD en blanco en la grabadora.
- 2 En la ficha Organizar, haga clic en el botón **PhotoSafe** de la barra de herramientas para abrir el diálogo Archivo de almacenamiento de PhotoSafe.
- 3 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Todas las imágenes aún sin archivar** archiva sólo las fotos catalogadas que no han sido archivadas anteriormente. Esta opción se recomienda cuando ya existen fotos archivadas anteriormente.
 - **Todas las imágenes** archiva todas las fotos catalogadas, incluidas las fotos que ya han sido archivadas.

Nota: El número de fotos que se archivarán, así como el tamaño de archivo en megabytes, aparecen al lado de cada opción.
- 4 De forma predeterminada, la fecha actual se muestra en el campo de etiqueta del disco. No obstante, puede especificar una etiqueta personalizada (tal como Mi archivo 1) escribiéndola en este campo. Las etiquetas de disco tienen un límite de 14 caracteres.

Nota: Cuando intente abrir una foto almacenada en un medio extraíble, Paint Shop Photo Album le pedirá que inserte el disco nombrado con la etiqueta especificada en el campo de la etiqueta de disco.
- 5 En el campo Velocidad, seleccione la velocidad de escritura apropiada para el medio.

Haga copias adicionales.

Es recomendable hacer varias copias del CD de archivo en el mismo momento. Después, guarde cada copia en un lugar distinto para mayor seguridad.

- Nota:** Si inserta un disco en la grabadora antes de empezar el proceso, el disco será analizado y se seleccionará la velocidad recomendada. Debería utilizar esa velocidad, pero puede seleccionar otra inferior si experimenta algún problema con la velocidad recomendada.
- 6 En el campo Copias, especifique el número de CDs o DVDs de archivo que desee crear.
 - 7 Haga clic en el botón **Grabar** para crear el CD de archivo. El proceso de grabación puede tardar. Si lo cancela, no podrá volver a utilizar el CD. Al finalizar el proceso, se le preguntará si desea crear una etiqueta impresa para el CD de archivo.

Ver fotos archivadas en un CD de PhotoSafe

Si ha archivado las fotos del disco duro en un CD de PhotoSafe, podrá ver rápidamente sus miniaturas sin tener que insertar el CD en la unidad. Para obtener información sobre cómo crear un CD de PhotoSafe, consulte “Hacer una copia de seguridad del archivo de base de datos” en la página 85.

Para ver las miniaturas de las fotos almacenadas en un CD de PhotoSafe:

- 1 En el panel Buscar, seleccione **Carpetas favoritas** en la lista desplegable Buscar mediante. La lista de carpetas favoritas aparece en la pantalla.
- 2 Para mostrar una lista de CDs de PhotoSafe, haga clic en el signo más (+) situado al lado de la carpeta Archivos de almacenamiento de Photosafe.
- 3 Seleccione una carpeta para ver las miniaturas de las fotos que hay en el CD de PhotoSafe.

Nota: Para editar o imprimir una foto, deberá insertar el CD de PhotoSafe en la unidad.

Catalogar carpetas y fotos

Photo Album recopila automáticamente información sobre las fotos (lo cual se denomina catalogación) al abrir una carpeta o examinar las fotos de un medio extraíble. Esta información (nombre de archivo, tipo, tamaño) se almacena en un archivo de base de datos.

Asimismo, puede catalogar manualmente las unidades y los medios extraíbles (tales como un Kodak Picture CD u otro tipo de CD). La catalogación de medios extraíbles ahorra tiempo, ya que permite ver miniaturas de las fotos sin tener que cargar el medio. Al hacer doble clic en la miniatura de una foto residente en un disco catalogado, el programa le pedirá que inserte el disco correspondiente en su unidad.

Para catalogar fotos y carpetas:

- 1 Seleccione **Herramientas > Catálogo** y elija una de las siguientes opciones:
 - **CD-ROM** Cataloga todo el contenido del disco insertado en la unidad.
 - **CD de fotos** Cataloga el contenido del CD de fotos (Kodak Picture CD) que se encuentre en la unidad.
 - **Disco duro** Cataloga todas las fotos almacenadas en el disco duro del PC.
 - **Avanzadas** Abre el cuadro de diálogo Catalogar unidad. En este cuadro de diálogo puede seleccionar varias unidades para catalogarlas al mismo tiempo, ver la fecha en que se catalogaron por última vez y editar los títulos de los medios de almacenamiento.
- 2 En el cuadro de diálogo Catalogar, haga clic en **Inicio** para empezar a catalogar las unidades seleccionadas.

Nota: Mientras se cataloga la unidad, puede continuar usando Photo Album.
- 3 Cuando haya finalizado el proceso de catalogación, aparecerá el cuadro de diálogo Catálogo completo. Si desea cambiar el nombre del medio catalogado, escriba el nuevo nombre en el campo Etiqueta.

Nota: Cuando utilice la función de búsqueda, Photo Album le pedirá que inserte el medio (CD, DVD o Picture CD) con el nombre específico en la unidad apropiada.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para completar el proceso de catalogación.

Catalogar una sola carpeta

Haga clic con el botón derecho del ratón en el panel Buscar para abrir el menú contextual y elija la opción **Catalogar carpeta**. Todas las carpetas dentro de la carpeta seleccionada también se catalogarán.

Ver medios catalogados sin conexión

Si ha catalogado las fotos de un CD o DVD, podrá ver rápidamente sus miniaturas.



Botón Carpetas

Para ver las miniaturas de las fotos almacenadas en un CD catalogado:

- 1 Haga clic en el botón **Carpetas**; o bien, en el panel Buscar, seleccione **Carpetas favoritas** en la lista desplegable Buscar mediante. La lista de carpetas favoritas aparece en la pantalla.
- 2 Para mostrar una lista de los medios extraíbles catalogados, haga clic en el signo más (+) situado al lado de la carpeta de discos extraíbles.
- 3 Seleccione una carpeta para ver las miniaturas correspondientes.

Nota: Para editar o imprimir una foto, deberá insertar el disco apropiado en la unidad.

Hacer una copia de seguridad del archivo de base de datos

Las palabras clave, descripciones, títulos, miniaturas de imágenes y otros detalles informativos sobre carpetas y fotos definidos por el usuario se almacenan en una base de datos. El archivo de base de datos es importante; por ello, el programa realizará automáticamente una copia de seguridad para que sea posible restaurar la base de datos en caso de que resulte dañada. De forma predeterminada, la copia de seguridad del archivo de base de datos se almacena en C:\Archivos de programa\Jasc Software Inc\Jasc Paint Shop Photo Album\Backup.

La copia de seguridad de la base de datos no guarda los archivos de foto reales, sólo la información de las fotos (palabras clave, descripciones, etc.).

Nota

El archivo de base de datos se copia automáticamente al crear un CD de archivo de almacenamiento de PhotoSafe o un QuickCD. Para obtener más información, consulte “Archivar fotos en un CD o DVD de PhotoSafe™” en la página 82 y “Crear un disco QuickCD” en la página 105.

Para crear una copia de seguridad de la base de datos manualmente:

- 1 Seleccione **Herramientas > Base de datos > Copia de seguridad** para abrir el cuadro de diálogo Copia de seguridad de base de datos.
- 2 Haga clic en **Aceptar** para hacer la copia.

Nota: Si desea cambiar el directorio de la copia de seguridad, haga clic en **Examinar** para abrir el cuadro de diálogo Seleccionar carpeta. Elija un nuevo directorio y haga clic en **Seleccionar**.

Restaurar archivos de copia de seguridad

En el caso de que el archivo de base de datos resulte dañado, es posible restaurar la información con facilidad desde una copia de seguridad realizada anteriormente.

Para restaurar la base de datos:

- 1 Seleccione **Herramientas > Base de datos > Restaurar** para abrir el cuadro de diálogo Restaurar base de datos.
- 2 Si no utilizó el directorio predeterminado para almacenar la copia de seguridad, haga clic en **Examinar** para abrir el cuadro de diálogo Seleccionar carpeta. Seleccione el directorio donde guardó la copia de seguridad y haga clic en **Seleccionar**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para restaurar la base de datos.

Importación y exportación del archivo de base de datos

Exporte el archivo de base de datos de una carpeta (y sus subcarpetas) si desea transferir esa carpeta, junto con sus palabras clave, títulos y descripciones, a otro PC. De este modo, conservará toda la información y palabras clave que especificó para las fotos. A continuación, copie la carpeta al otro PC e importe el archivo de base de datos.

Exportación de un archivo de base de datos:

- 1 En el panel Buscar, seleccione la carpeta cuya información desea exportar.

- 2 Seleccione **Herramientas > Base de datos > Exportar**, o haga clic con el botón secundario en la carpeta y, en el menú contextual que aparece, seleccione **Exportar información de imagen** para abrir el cuadro de diálogo Exportar información de imagen.
- 3 Si la carpeta contiene subcarpetas, marque la casilla **Incluir subcarpetas**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para exportar el archivo de la base de datos. El archivo de base de datos (pspa.dbt) se guardará en la carpeta.
- 5 Copie la carpeta completa en una unidad externa (CD o unidad de red).

Importación de un archivo de base de datos:

- 1 Copie la carpeta completa desde la unidad externa a una unidad del nuevo PC.
Nota: Compruebe que Photo Album está instalado en dicho PC.
- 2 Abra Paint Shop Photo Album y seleccione la carpeta en el panel Buscar.
- 3 Seleccione **Herramientas > Base de datos > Importar** o haga clic con el botón secundario en la carpeta y, en el menú contextual que aparece, seleccione **Importar información de imagen** para abrir el cuadro de diálogo Importar.
- 4 En el cuadro de diálogo Importar, marque las siguientes opciones:
Incluir subcarpetas Se importará la información de todas las subcarpetas que contenga la carpeta.
Sobrescribir información existente sobre título/descripción Si marca esta casilla se sobrescribirá la información existente con los datos importados.
Quitar archivos de datos exportados cuando finalice Si marca esta casilla, se eliminará el archivo pspa.dbt de la carpeta.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para importar la información de la carpeta y las fotos.

CAPÍTULO 6

Crear proyectos

Use los proyectos de Paint Shop Photo Album para compartir sus fotos con otros. Puede crear páginas para álbumes de recortes, hacer tarjetas de felicitación, enviar tarjetas electrónicas o crear libros encuadernados de aspecto profesional. Incluso puede crear calendarios y etiquetas de CD.

Índice

Crear una página de álbum	90
Crear una tarjeta de felicitación	92
Crear y enviar un libro MyPublisher	93
Enviar una tarjeta electrónica	95
Crear un calendario	96
Crear una etiqueta de CD	97
Imprimir proyectos	99

Crear una página de álbum

Cree páginas de álbum mediante una de las numerosas plantillas de diseño de página disponibles. Simplemente, seleccione un tema y un estilo de página, arrastre fotos a las celdas, agregue texto e imprima. En poco tiempo, dispondrá de un conjunto de páginas de álbum que podrá utilizar para álbumes de recortes, marcos o para compartir con otros.

Para crear una página de álbum:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea utilizar en su página de álbum. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en la ficha **Crear**, seleccione **Página de álbum** y, por último, seleccione el diseño de página (Vertical, Horizontal o Cuadrado).

Nota: De forma predeterminada, Photo Album abre el último proyecto guardado en la ficha Crear. Para cerrar el programa, haga clic en el botón **Cerrar**, situado en la esquina superior derecha de la ventana del proyecto.

- 3 Seleccione un estilo de álbum en la lista desplegable Tema.

Las vistas previas de los estilos de página se muestran en el panel Configuración.

- 4 En el panel Configuración, seleccione un estilo de página que contenga el número de celdas de imagen y texto que desee usar para la página.

El estilo de página seleccionado aparece en la ventana Proyecto.

- 5 En la tira de imágenes, haga clic y arrastre fotos a las celdas del diseño de página encima de la foto antigua.

Nota: Para quitar una foto de una celda, simplemente arrastre otra foto a la celda.







Acerca del panel Pasos

El panel Pasos contiene consejos útiles para cada paso del proyecto.

Haga clic en el botón **Atrás** para retroceder un paso; use el botón **Siguiente** para ir al paso siguiente.

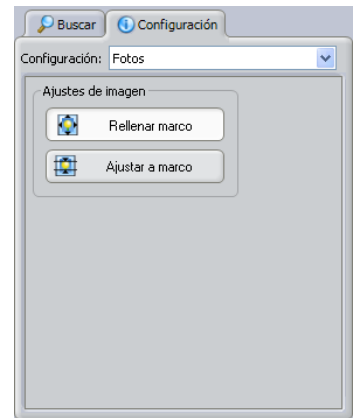
Para ocultar el panel Pasos, haga clic en el botón **Pasos** de la barra de herramientas. Vuelva a hacer clic en el botón **Pasos** para mostrar el panel Pasos.

Uso de la barra de herramientas de la ficha Crear

- Haga clic en el botón **Agregar página**  para agregar páginas.
- Use los botones **Anterior**  y **Siguiente**  para ver cada página.
- Seleccione una página específica mediante la lista desplegable **Página**.
- Haga clic en el botón **Eliminar**  para eliminar la página seleccionada o mostrada.
- Haga clic en el botón **Vista de varias páginas**  para mostrar vistas en miniatura de todas las páginas de álbum. Haga clic en el botón **Vista de una sola página**  para ver la página seleccionada.
- Para cambiar el orden de las páginas, en la vista Multipágina haga clic y arrastre una miniatura de página a una nueva posición.

6 Para ajustar la colocación de una foto en la celda, en el panel Configuración:

- Haga clic en **Rellenar marco** para ampliar la foto hasta llenar la celda. Algunas partes de la foto pueden quedar recortadas.
- Haga clic en **Ajustar a marco** para que la foto se muestre entera en la celda. Algunas partes de la foto quedarán ocultas si la celda tiene forma de óvalo.



Configurar opciones de texto

Los atributos de texto que se pueden configurar son el color, el tamaño, el énfasis y la justificación.

- Seleccione un estilo de texto en la lista desplegable Fuente.
- Seleccione el tamaño del texto en puntos en la lista desplegable Tamaño.
- Seleccione un color para el texto en la lista desplegable Color.
- Para poner el texto en negrita, haga clic en **B**.
- Para poner el texto en cursiva, haga clic en **I**.
- Para subrayar el texto, haga clic en **U**.
- Para cambiar la alineación del texto, haga clic en los botones de justificación Izquierda **L**, Centro **C** o Derecha **R**.
- Para cambiar la alineación del texto en la celda, haga clic en los botones de alineación Superior **S**, Centro **C** o Inferior **I**.

Nota: Los valores de configuración seleccionados se aplican a todo el texto de la celda.

7 Para agregar texto, haga clic en una celda de texto o en el botón **Texto** de la barra de herramientas. En el panel Configuración, escriba el texto en el campo Texto. El texto se muestra automáticamente en la celda Texto.

Nota: Para editar el texto, haga clic en la celda Texto y modifique el texto en el campo Texto del panel Configuración. Para eliminar texto, resalte el texto en los campos de texto y presione **Eliminar**.



8 Para agregar páginas de álbum, haga clic en el botón **Agregar página** **+**, situado en la parte inferior de la ventana Proyecto, y repita los pasos anteriores.

9 Para guardar las páginas de álbum, haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Las páginas se guardarán en el formato de archivo de proyecto Jasc (.JascProject).

10 Para imprimir las páginas de álbum, haga clic en el botón **Imprimir** de la barra de herramientas. Para obtener más información sobre cómo imprimir proyectos, consulte “Imprimir proyectos” en la página 99.

Crear una tarjeta de felicitación

Photo Album contiene plantillas de tarjetas de felicitación que se pueden utilizar para crear tarjetas especiales con sus propias fotos y felicitaciones. Simplemente, seleccione un tema de estilo de tarjeta y un estilo de página, arrastre fotos a las celdas, agregue texto e imprima. Para obtener información sobre cómo usar la ficha Crear, consulte la barra lateral “Uso de la barra de herramientas de la ficha Crear” en la página 90.

Para crear una tarjeta de felicitación:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea utilizar en la tarjeta de felicitación. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en la ficha **Crear** y seleccione **Tarjeta de felicitación**.
Las vistas previas del tema seleccionado y los estilos de tarjeta se muestran en el panel Configuración.
- 3 En el panel Configuración, seleccione un estilo de página que contenga el número de celdas de fotos y texto que desee usar para la tarjeta.
El diseño de página seleccionado aparece en la ventana Proyecto.
- 4 En la tira de imágenes, haga clic y arrastre fotos a las celdas de la tarjeta de felicitación.
Nota: Para quitar una foto de una celda, simplemente arrastre otra foto a la celda encima de la foto antigua.
- 5 Para ajustar la colocación de una foto en la celda, en el panel Configuración:
 - Haga clic en **Rellenar marco** para ampliar la foto hasta llenar la celda. Algunas partes de la foto pueden quedar recortadas.
 - Haga clic en **Ajustar a marco** para que la foto se muestre entera en la celda. Algunas partes de la foto quedarán ocultas si la celda tiene forma de óvalo.
- 6 Para agregar texto, haga clic en una celda de texto o en el botón **Texto** de la barra de herramientas. En el panel Configuración, escriba el texto en el campo Texto. El texto se muestra automáticamente en la celda Texto. Para obtener información sobre cómo editar texto, consulte la barra lateral “Configurar opciones de texto” en la página 91.

Nota: Para editar el texto, haga clic en la celda Texto y modifique el texto en el campo Texto del panel Configuración. Para eliminar texto, resalte el texto en los campos de texto y presione **Eliminar**.

- 7 Para guardar la tarjeta de felicitación, haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Las páginas se guardarán en el formato de archivo de proyecto Jasc (.JascProject).
- 8 Para imprimir la tarjeta de felicitación, haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Para obtener más información sobre cómo imprimir proyectos, consulte “Imprimir proyectos” en la página 99.

Crear y enviar un libro MyPublisher

Crear libros con encuadernación de aspecto profesional mediante MyPublisher. Use las plantillas de libro para diseñar las páginas y, a continuación, envíelas a MyPublisher para conseguir una impresión y una encuadernación de aspecto profesional. Para obtener información sobre cómo usar la ficha Crear, consulte la barra lateral “Uso de la barra de herramientas de la ficha Crear” en la página 90.



Nota:

- La primera página de cada libro debe ser una página de cubierta. La página de cubierta del libro contendrá una foto y texto. Si no desea titular el libro, deje la página de cubierta en blanco. No es posible eliminar una página de cubierta.
- Puede cargar y adquirir un libro MyPublisher que contenga entre 10 y 50 páginas más una cubierta (11 páginas en total). Si el libro contiene menos de 10 páginas más la cubierta, deberá pagar de todos modos como si fuera un libro de 10 páginas.

Para crear un libro:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea utilizar en el libro. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en la ficha **Crear** y seleccione **Libro**.
- 3 En la página de cubierta, escriba el título, subtítulo y autor del libro y, a continuación, arrastre una foto a la celda de foto.

Nota: Todos los libros deben contener una página de cubierta. Si no desea una página de cubierta para el libro, puede dejar esta página en blanco.

- 4 Para agregar una página al libro, haga clic en el botón **Agregar página**  situado en la ventana del proyecto.
- 5 En el panel Configuración, seleccione un estilo de libro en la lista desplegable de temas.
Las vistas previas del estilo de libro seleccionado se muestran en el panel Configuración.
- 6 En el panel Configuración, seleccione un estilo de página que contenga el número de celdas de imagen y texto que desee usar para la página.
El estilo de página seleccionado aparece en la ventana Proyecto.
- 7 En la tira de imágenes, arrastre fotos con el ratón a las celdas de la página del libro.
Nota: Para quitar una foto de una celda, simplemente arrastre otra foto a la celda.
- 8 Para ajustar la colocación de una foto en la celda, en el panel Configuración:
 - Haga clic en **Rellenar marco** para ampliar la foto hasta llenar la celda. Algunas partes de la foto pueden quedar recortadas.
 - Haga clic en **Ajustar a marco** para que la foto se muestre entera en la celda. Algunas partes de la foto quedarán ocultas si la celda tiene forma de óvalo.
- 9 Para agregar texto, haga clic en una celda de texto o en el botón **Texto** de la barra de herramientas. En el panel Configuración, escriba el texto en el campo Texto. El texto se muestra automáticamente en la celda Texto. Para obtener información sobre cómo editar texto, consulte la barra lateral “Configurar opciones de texto” en la página 91.
Nota: Para editar el texto, haga clic en la celda Texto y modifique el texto en el campo Texto del panel Configuración. Para eliminar texto, resalte el texto en los campos de texto y presione **Eliminar**.
- 10 Para agregar páginas de álbum, haga clic en el botón **Agregar página** , situado en la parte inferior de la ventana Proyecto, y repita los pasos anteriores.
- 11 Para guardar el libro, haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Las páginas se guardarán en el formato de archivo de proyecto Jasc (.JascProject).

Intenté enviar mi libro pero recibí un error de DNS

Si recibe un error de DNS al enviar el libro a MyPublisher, o bien su PC no está conectado a Internet o el sitio web de MyPublisher presenta algún problema. Asegúrese de que el PC está conectado a Internet. Si aún experimenta problemas, guarde el proyecto e intente enviarlo más tarde.

- 12 Para cargar las páginas del libro en MyPublisher, asegúrese de que el PVC esté conectado a Internet y, a continuación, haga clic en el botón **Cargar libro** de la barra de herramientas.
- 13 Siga las indicaciones del sitio web de MyPublisher para realizar el pedido de su libro. Según el tamaño del libro o la velocidad de la conexión a Internet, la carga del libro en MyPublisher podría tardar más o menos.

Nota

Si faltan fotos en algunas páginas o si existen otros problemas, aparecerá un mensaje de advertencia.

Enviar una tarjeta electrónica

Comparta sus fotos en Internet enviando una tarjeta electrónica a sus familiares o amigos por correo electrónico. Para obtener más información sobre cómo utilizar la ficha Crear, consulte la barra lateral “Uso de la barra de herramientas de la ficha Crear” en la página 90.

Para enviar una tarjeta electrónica:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea utilizar en la tarjeta electrónica. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en la ficha **Crear** y seleccione **Tarjeta electrónica**.
- 3 Seleccione un estilo de tarjeta electrónica en la lista de estilos de página.

El diseño de página seleccionado aparece en la ventana Proyecto.

- 4 En la tira de imágenes, haga clic y arrastre fotos a las celdas de la tarjeta electrónica.

Nota: Para quitar una foto de una celda, simplemente arrastre otra foto a la celda encima de la foto antigua.

- 5 Para ajustar la colocación de una foto en la celda, en el panel Configuración:
 - Haga clic en **Rellenar marco** para ampliar la foto hasta llenar la celda. Algunas partes de la foto pueden quedar recortadas.
 - Haga clic en **Ajustar a marco** para que la foto se muestre entera en la celda. Algunas partes de la foto quedarán ocultas si la celda tiene forma de óvalo.

- 6 Para agregar texto, haga clic en una celda de texto o en el botón **Texto** de la barra de herramientas. En el panel Configuración, escriba el texto en el campo Texto. El texto se muestra automáticamente en la celda Texto. Para obtener información sobre cómo editar texto, consulte la barra lateral “Configurar opciones de texto” en la página 91.

Nota: Para editar el texto, haga clic en la celda Texto y modifique el texto en el campo Texto del panel Configuración. Para eliminar texto, resalte el texto en los campos de texto y presione **Eliminar**.

- 7 Para guardar la tarjeta electrónica, haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Las páginas se guardarán en el formato de archivo de proyecto Jasc (.JascProject).
- 8 Para enviar la tarjeta, haga clic en el botón **Enviar tarjeta** de la barra de herramientas, el cual abre la aplicación de correo electrónico.
- 9 Complete los campos Para, Asunto y Mensaje y, a continuación, haga clic en **Enviar**. La tarjeta electrónica se envía como un archivo JPEG adjunto al mensaje de correo electrónico.


Crear un calendario

Comparta sus recuerdos con otros creando un calendario en el que utilice sus propias fotos. Para obtener información sobre cómo usar la ficha Crear, consulte la barra lateral “Uso de la barra de herramientas de la ficha Crear” en la página 90.

Para crear un calendario:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea utilizar en el calendario. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en la ficha **Crear**, seleccione **Calendario**, seleccione el **Mes** y la **Fecha** para la primera página y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 En el panel Configuración, seleccione el estilo de página que desee utilizar para el calendario.
El estilo seleccionado aparece en la ventana Proyecto.
- 4 En la tira de imágenes, haga clic y arrastre fotos a las celdas del diseño de página.

Nota: Para quitar una foto de una celda, simplemente arrastre otra foto a la celda encima de la foto antigua.

- 5 Para ajustar la colocación de una foto en la celda, en el panel Configuración:
 - Haga clic en **Rellenar marco** para ampliar la foto hasta llenar la celda. Algunas partes de la foto pueden quedar recortadas.
 - Haga clic en **Ajustar a marco** para que la foto se muestre entera en la celda. Algunas partes de la foto quedarán ocultas si la celda tiene forma de óvalo.
- 6 Para agregar páginas al calendario, haga clic en el botón **Agregar página** , situado en la parte inferior de la ventana Proyecto, y repita los pasos anteriores.
- 7 Para guardar las páginas del calendario, haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Las páginas se guardarán en el formato de archivo de proyecto Jasc (.JascProject).
- 8 Para imprimir las páginas del calendario, haga clic en el botón **Imprimir** de la barra de herramientas. Para obtener más información sobre cómo imprimir proyectos, consulte “Imprimir proyectos” en la página 99.

Crear una etiqueta de CD

Cree etiquetas para dar un toque especial a sus CDs o DVDs grabados. Para obtener información sobre cómo usar la ficha Crear, consulte la barra lateral “Uso de la barra de herramientas de la ficha Crear” en la página 90.

Para crear una etiqueta de CD:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desee utilizar en la etiqueta.
- 2 Haga clic en la ficha **Crear** y seleccione **Etiqueta de CD**.
- 3 En el panel Configuración, seleccione una etiqueta de CD apropiada para el modelo de etiqueta que desee imprimir.
El diseño de página seleccionado aparece en la ventana Proyecto.
- 4 En la tira de imágenes, haga clic y arrastre fotos a las celdas del diseño de página de CD.

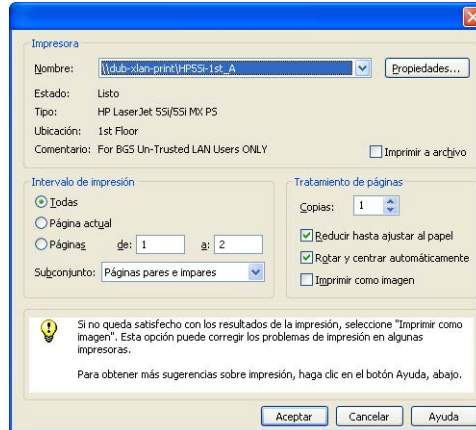
Nota: Para quitar una foto de una celda, simplemente arrastre otra foto a la celda.

- 5 Para ajustar la colocación de una foto en la celda, en el panel Configuración:
 - Haga clic en **Rellenar marco** para ampliar la foto hasta llenar la celda. Algunas partes de la foto pueden quedar recortadas.
 - Haga clic en **Ajustar a marco** para que la foto se muestre entera en la celda. Algunas partes de la foto quedarán ocultas si la celda tiene forma de óvalo.
- 6 Para escribir texto en la etiqueta o adaptarlo a la caja del CD, haga clic en una celda de texto o en el botón **Texto** de la barra de herramientas. En el panel Configuración, escriba el texto en el campo Texto. El texto se muestra automáticamente en la celda Texto. Para obtener información sobre cómo editar texto, consulte la barra lateral “Configurar opciones de texto” en la página 91.

Nota: Para editar el texto, haga clic en la celda Texto y modifique el texto en el campo Texto del panel Configuración. Para eliminar texto, resalte el texto en los campos de texto y presione **Eliminar**.
- 7 Para guardar la etiqueta de CD, haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Las páginas se guardarán en el formato de archivo de proyecto Jasc (.JascProject).
- 8 Para imprimir la etiqueta, haga clic en el botón **Imprimir** de la barra de herramientas. Para obtener más información sobre cómo imprimir proyectos, consulte “Imprimir proyectos” en la página 99.

Imprimir proyectos

Haga clic en el botón **Imprimir** de la ficha Crear para abrir el cuadro de diálogo Imprimir.

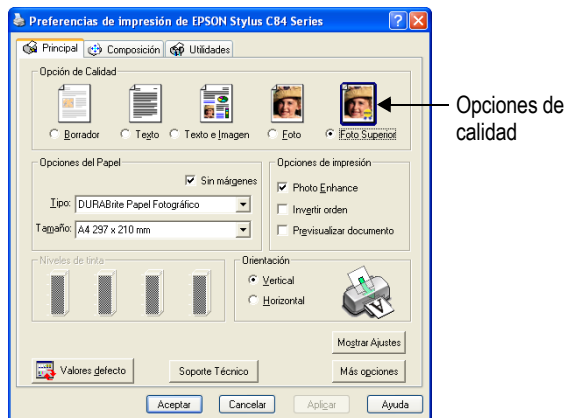


Para obtener los mejores resultados de impresión, se recomienda:

- Use papel de calidad fotográfica.
- Use una impresora fotográfica.
- Ajuste la impresora de modo que utilice la configuración de mayor calidad. En el diálogo Imprimir, haga clic en el botón **Propiedades** y seleccione la configuración de mayor calidad para la impresora.

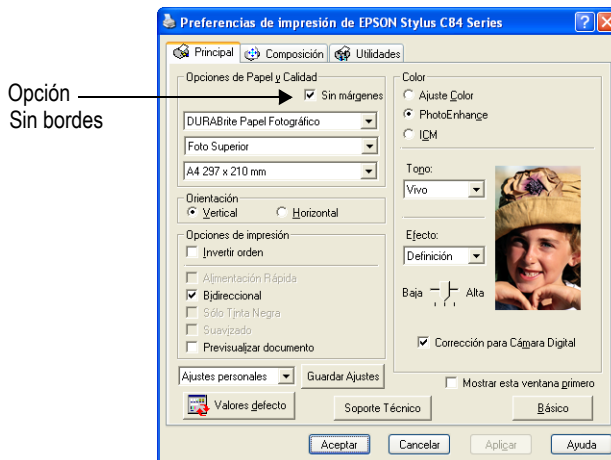
¿Aún tiene problemas?

En la ventana Propiedades, marque la opción **Imprimir como imagen**.



- Seleccione la opción **Papel de calidad fotográfica** si imprime en un papel de esa calidad.

- Configure opciones de impresión avanzadas. Haga clic en el botón **Avanzadas** y desactive las opciones de **Modo borrador**, **Impresión rápida** o **Ahorro de tinta** (estas opciones varían según la impresora y su programa controlador).
- Seleccione **Impresión sin bordes** si la impresora admite esta característica. Esta opción se suele encontrar en el cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, y varía según ésta.



CAPÍTULO 7

Compartir fotos

Con Photo Album, puede utilizar sus fotos digitales para hacer protectores de pantalla, presentaciones de diapositivas, tapices de escritorio o páginas Web. Puede, incluso, compartir sus fotos con otros enviándolas adjuntas a un mensaje de correo electrónico, creando un CD de vídeo, encargando copias impresas en un servicio de alojamiento y uso compartido de fotos o enviando las fotos a un teléfono móvil.

Índice

Enviar fotos por correo electrónico	102
Crear un disco QuickCD	105
Crear un CD de vídeo (VCD)	106
Reproducir presentaciones rápidas	115
Encargar copias	123
Crear y publicar una galería Web	125
Crear un protector de pantalla	130
Crear un papel tapiz para el escritorio	131
Uso de i-mode	132

Enviar fotos por correo electrónico

Use Photo Album para enviar fotos mediante su programa de correo electrónico. Puede enviar las fotos originales u optimizarlas para garantizar que se descarguen rápidamente aun con las conexiones de Internet más lentas.

Nota

Para enviar fotos por correo electrónico, el PC debe tener una aplicación de correo electrónico predeterminada que sea compatible con el estándar MAPI (como AOL, Hotmail, Yahoo, Microsoft Outlook o Outlook Express).

Abra Internet Explorer, seleccione **Herramientas > Opciones de Internet**, haga clic en la ficha **Programas** y seleccione su cliente de correo electrónico en la lista desplegable Correo electrónico.

Enviar correo electrónico rápido

Use el correo electrónico rápido cuando desee que el programa reduzca automáticamente el tamaño de las fotos y las convierta al formato JPEG de modo que se puedan abrir y enviar rápidamente.

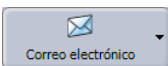
Para enviar fotos mediante correo electrónico rápido:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea enviar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.

Nota: Si utiliza AOL como aplicación predeterminada de correo electrónico, asegúrese de haber iniciado sesión en AOL antes de enviar cualquier mensaje.

- 2 Seleccione las fotos que desee enviar por correo electrónico.

- Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
- Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
- Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.



Botón Correo electrónico

- 3 En la ficha Compartir, haga clic en el botón **Correo electrónico** y seleccione **Correo electrónico rápido**. En las fichas Organizar y Mejorar, seleccione **Compartir > Correo electrónico rápido**. Las fotos seleccionadas se reducen y se adjuntan automáticamente a un mensaje electrónico.
- 4 Complete los campos Para, Asunto y Mensaje y, a continuación, haga clic en **Enviar** para entregar el mensaje.

Enviar fotos por correo electrónico con opciones personalizadas

Use el diálogo Enviar correo electrónico para configurar las opciones de correo electrónico, tales como el tamaño y la calidad de la foto. Use las opciones personalizadas para enviar fotos a un teléfono celular.

¿Desea enviar fotos a un teléfono móvil?

Para enviar fotos a un teléfono móvil, haga clic en el botón **Correo electrónico** y seleccione Correo electrónico. En la lista desplegable **Tamaño de archivo optimizado**, seleccione una de las opciones de teléfono móvil. El tamaño de archivo, el tamaño de la foto y el tiempo de descarga estimado se muestran en el cuadro de diálogo. Si conoce el tamaño exacto de la pantalla (en píxeles) del teléfono móvil, especifique esos valores en los campos Alto máximo y Ancho máximo. Estos valores se almacenarán para un uso posterior, de modo que puede personalizar las dimensiones de cada teléfono móvil.

Para enviar fotos mediante correo electrónico con opciones personalizadas:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea enviar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.

Nota: Si utiliza AOL como aplicación predeterminada de correo electrónico, asegúrese de haber iniciado sesión en AOL antes de enviar cualquier mensaje.
- 2 Seleccione las fotos que desee enviar por correo electrónico.
 - Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

- 3 Haga clic en el botón **Correo electrónico** y seleccione **Correo electrónico** para abrir el diálogo Enviar correo electrónico.

Nota: El cuadro de grupo Información de correo electrónico muestra el número de fotos seleccionadas, el tamaño del archivo de correo electrónico y el tiempo estimado que se tardará en enviar y recibir las fotos.

- 4 En el cuadro de grupo Opciones, marque una opción:

- **Enviar archivos optimizados** Reduce automáticamente el tamaño de las fotos y las convierte en formato de archivo JPEG.
- **Enviar archivos originales** Envía las fotos sin comprimir y sin cambiar el tamaño ni el tipo.

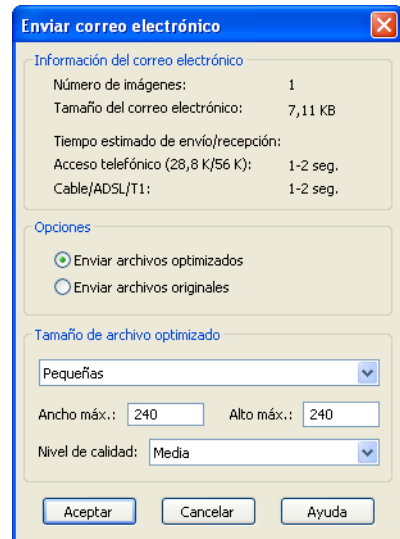
- 5 Si elige optimizar los archivos, seleccione un tamaño de archivo y un nivel de calidad en el cuadro de grupo Tamaño de archivo optimizado. El programa recordará esos valores de configuración. La próxima vez que abra este diálogo no tendrá que volver a seleccionarlos.

Nota: Para enviar fotos por correo electrónico, se recomienda un nivel de calidad Medio. De ese modo, se consiguen tamaños de archivo más pequeños y descargas más rápidas.

- 6 Haga clic en **Aceptar** para abrir la aplicación de correo electrónico.

Las fotos seleccionadas se reducen y se adjuntan automáticamente a un mensaje electrónico en el programa.

- 7 Complete los campos Para, Asunto y Mensaje y, a continuación, haga clic en **Enviar** para entregar el mensaje de correo electrónico.



Crear un disco QuickCD

Use la característica QuickCD cuando necesite un método fácil y rápido para grabar en un CD una serie de fotos seleccionadas. Se trata de un medio muy útil para compartir las fotos o para llevarlas a un servicio comercial de copias impresas.

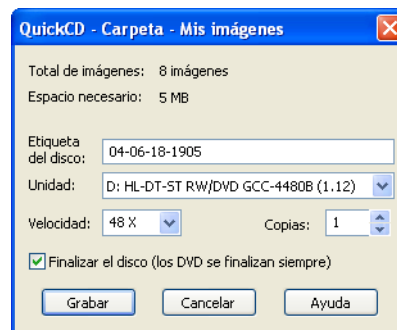
Para poder usar esta característica, deberá disponer de una grabadora de CD o DVD. Esta característica funciona tanto con discos CD como DVD.

Para crear un QuickCD:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea grabar en CD. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos.
 - Para seleccionar una serie de fotos, haga clic en la primera foto de la serie, mantenga presionada la tecla **Mayús** y, a continuación, haga clic en la última foto de la serie.
 - Para seleccionar varias fotos aleatorias, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para grabar todas las fotos de la carpeta, asegúrese de que no hay ninguna foto seleccionada.
- 3 Inserte un disco en la grabadora.
- 4 En la ficha **Compartir**, haga clic en el botón **QuickCD** de la barra de herramientas para abrir el diálogo QuickCD.



Botón QuickCD



- 5 Escriba un nombre para el QuickCD en el campo de etiqueta del disco.
- 6 En la lista desplegable Unidad, seleccione el dispositivo CD/DVD-RW utilizado para grabar CDs o DVDs.

- 7 En la lista desplegable Velocidad, seleccione la velocidad de escritura para el medio.

Nota: Si inserta un CD en blanco en la unidad antes del paso 4, el disco se verificará para determinar la velocidad de escritura recomendada. Si experimenta problemas al grabar a la velocidad recomendada, disminuya la velocidad de grabación.

- 8 Seleccione el número de copias del QuickCD que desee crear en el campo Copias.

- 9 Marque la casilla **Finalizar disco** si no desea grabar archivos adicionales en el CD en otra ocasión.

Nota: Esta opción sólo está disponible para discos CD. Los discos DVD siempre se finalizan; es decir, no se pueden grabar archivos adicionales en el DVD después de la grabación inicial.

Crear un CD de vídeo (VCD)

Photo Album permite compartir fotos mediante una pantalla de televisión y un reproductor de DVD. Un VCD es un álbum de fotos electrónico, barato y fácil de duplicar, que se puede visualizar en la mayoría de los reproductores de DVD y PC.

Marque la opción Incluir fotos originales para guardar en el disco copias con la resolución original de las fotos utilizadas en la presentación de diapositivas. De este modo, se protegen las fotos de un eventual desastre en el disco duro.

Todas las presentaciones previas se almacenan en la vista Todas las presentaciones con diapositivas hasta que las borre. Esto facilita la creación de nuevos discos VCD con presentaciones que ya haya creado.

Use la ventana VCD para crear una presentación de diapositivas o un conjunto de varias presentaciones, seleccionar un fondo y una pista de música para el menú VCD (que se utiliza para seleccionar la presentación en los discos que incluyan varias), insertar pantallas de texto entre las fotos de una presentación y agregar una pista de sonido a la presentación. Después, grabe el VCD y reproduzca en un reproductor de DVD o en un PC con unidad de CD o DVD.

¿Qué es un VCD?

Un VCD (Video Compact Disc o disco compacto de vídeo) es un CD que contiene fotos y sonido, y que parece un CD normal. El VCD está diseñado para mostrar imágenes de gran calidad en un televisor. Un VCD puede reproducirse en cualquier reproductor de DVD que pueda leer el formato VCD y los medios CD-R/CD-RW. La mayoría de los reproductores de DVD, aunque no todos, tienen esas capacidades. Los discos VCD de Photo Album también se pueden reproducir en un PC a pantalla completa con una mayor resolución que en el televisor.

La creación de un VCD consta de 7 pasos principales:

- 1 Agregue carpetas (denominadas presentaciones con diapositivas) a la vista Todas las presentaciones con diapositivas, en la esquina superior derecha.
- 2 Haga clic en el botón **Menú VCD** para seleccionar un fondo y una pista de sonido para la pantalla del menú VCD (opcional, si el VCD contiene más de una presentación).
- 3 Organice las presentaciones con diapositivas y las fotos (opcional).
- 4 Haga clic en el botón **Presentación con diapositivas** y seleccione **Configuración de presentación con diapositivas** para configurar las opciones de la presentación y agregar una pista de sonido a la presentación.
- 5 Haga clic en el botón **Insertar pantalla de texto** para agregar una pantalla de texto entre fotos de una presentación (opcional).
- 6 Haga clic en el botón **Crear VCD** y seleccione **Configuración de creación de VCD** para configurar la grabadora de CD.
- 7 Haga clic en el botón **Crear VCD** y seleccione **Crear CD** para grabar el VCD en un CD.

Para agregar presentaciones con diapositivas al menú VCD:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desee guardar como una presentación en el VCD. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en el botón **CD de vídeo** o seleccione **Compartir > Crear CD de vídeo** para abrir la carpeta en la ventana VCD. La carpeta se agrega a la vista Todas las presentaciones con diapositivas, y aparece una miniatura de la presentación en la vista Presentaciones con diapositivas seleccionadas.


Nota: En la vista Presentaciones con diapositivas seleccionadas, haga clic en la miniatura de la presentación para ver sus fotos en la ventana de visualización de imágenes.

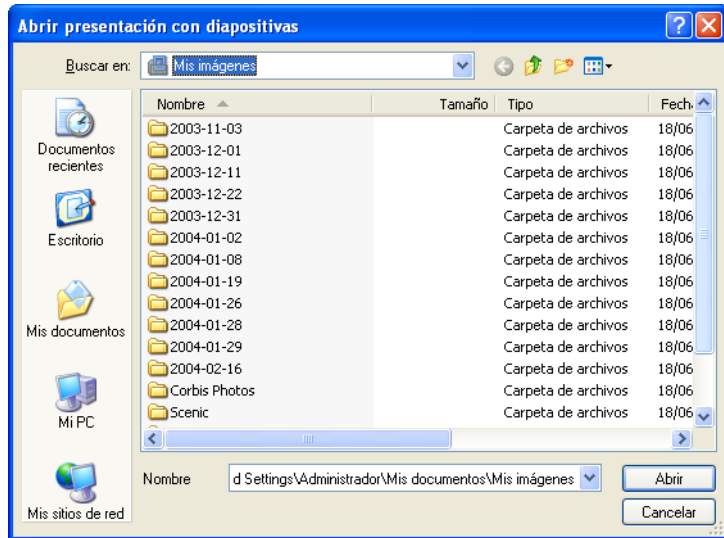


Botón CD de vídeo

¿El disco duro está casi lleno?

Para crear el VCD, necesitará varios cientos de MB de espacio libre en disco, ya que Photo Album crea una copia temporal del VCD en el disco duro antes de grabarlo en CD.

- 3 Si desea agregar presentaciones adicionales en la vista Todas las presentaciones, haga clic en el botón **Agregar una presentación con diapositivas**  para abrir el diálogo Abrir presentación con diapositivas.





- 4 En la lista Buscar en, seleccione el directorio de ubicación de la carpeta que desee agregar y, a continuación, haga doble clic en la carpeta para agregarla como presentación en el VCD.
- 5 Haga clic en el botón **Abrir** para agregar la carpeta como presentación con diapositivas en la vista Todas las presentaciones con diapositivas.
- 6 Repita los pasos anteriores para cada carpeta que desee agregar como presentación con diapositivas en la vista Todas las presentaciones con diapositivas.

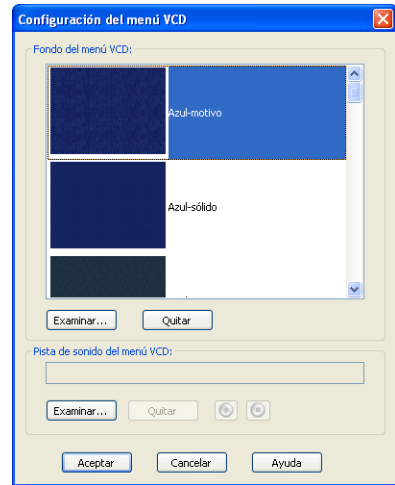
Nota: El espacio de disco requerido para el VCD aparece en la parte superior de la vista Carpetas seleccionadas. Compruebe que el espacio disponible en el CD sea igual o superior a esta cifra.



Botón Menú VCD

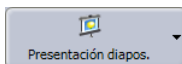
Para configurar las opciones del menú VCD:

- Haga clic en el botón **Menú VCD** y se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del menú VCD.
- Seleccione un estilo de fondo para el menú VCD. Si desea colocar una foto como fondo del menú, haga clic en **Examinar** y seleccione una foto.
- En el campo Pista de sonido, haga clic en **Examinar** y seleccione un archivo de audio (.wav, mp3) que se oirá mientras aparece el menú VCD.
- Haga clic en **Reproducir**  para escuchar el archivo de audio; haga clic en **Detener**  para finalizar el archivo de audio.
- Haga clic en **Aceptar** para aplicar las opciones de configuración al menú VCD.

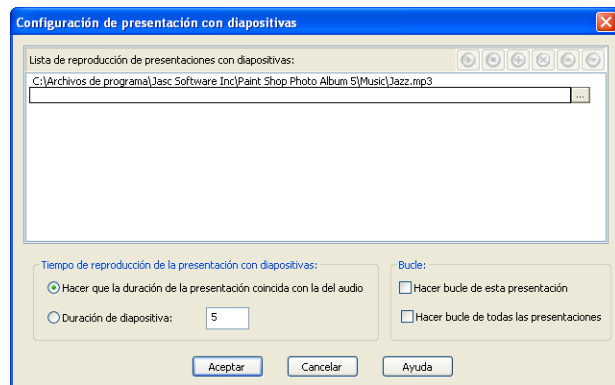








Para configurar las opciones de presentación con diapositivas del VCD:


- Seleccione una presentación en la vista Todas las presentaciones con diapositivas, haga clic en el botón **Presentación diapos.** y seleccione **Configuración de presentación con diapositivas** para abrir el diálogo Configuración de presentación con diapositivas.



Botón Presentación con diapositivas



- 2 Haga clic en **Nueva pista de sonido**  para agregar un campo de pista de sonido.
- 3 En el campo Pista de sonido, haga clic en **Examinar**  y seleccione un archivo de audio (.wav, mp3) que se oirá mientras aparece la presentación seleccionada.
- 4 Haga clic en **Reproducir**  para escuchar el archivo de audio; haga clic en **Detener**  para finalizar el archivo de audio.
- 5 Si desea ajustar el orden de reproducción de los archivos de pista de sonido:
 - Para desplazar la pista de sonido hacia arriba en la lista de reproducción, seleccione la pista y haga clic en **Arriba** .
 - Para desplazar la pista de sonido hacia abajo en la lista de reproducción, seleccione la pista y haga clic en **Abajo** .

Nota: Para quitar una pista de sonido, haga clic en **Eliminar pista de sonido** .
- 6 Seleccione una de las opciones de tiempo de reproducción para la presentación:
 - **Hacer que la duración de la presentación coincida con la del audio** Indica que el programa debe calcular el tiempo de visualización de cada imagen de modo que la presentación finalice cuando lo haga el audio.
 - **Duración de diapositiva** Especifique el número de segundos que una foto de una presentación permanece en pantalla.
- 7 Seleccione una de las opciones de bucle:
 - **Hacer bucle de esta presentación con diapositivas** Marque esta opción si desea que la presentación se ejecute continuamente. Debe detener la presentación con diapositivas mediante el control remoto del reproductor de DVD.
 - **Hacer bucle de todas las presentaciones con diapositivas** Marque esta opción si desea que cada presentación avance automáticamente hasta la siguiente y se vuelvan a repetir todas una vez haya finalizado la última.
- 8 Haga clic en el botón **Aceptar** para aplicar las opciones seleccionadas.

¿Por qué mi VCD no se reproduce en mi reproductor de DVD?

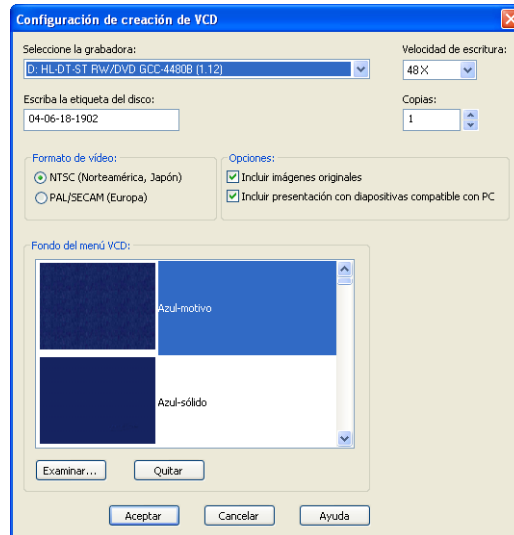
Si experimenta problemas al reproducir un VCD en un reproductor de DVD, asegúrese de que el reproductor admite el formato VCD y el tipo de medio (CDR, CDRW) utilizado. Además, compruebe que el reproductor de DVD/VCD es compatible con VCD 2.0 y admite la función PBC (Play Back Control, Control de reproducción).

Para configurar la creación de un VCD

- 1 Haga clic en el botón **Crear VCD** y seleccione **Configuración de creación de VCD** para abrir el diálogo Configuración de creación de VCD.



Botón Crear VCD



- 2 En la lista desplegable Seleccionar grabadora, seleccione el dispositivo CD/RW utilizado para grabar CDs.
- 3 En la lista desplegable Seleccionar velocidad de escritura, seleccione la velocidad de escritura apropiada para el medio de grabación.

Nota: Si inserta un CD en blanco en la unidad antes de este paso, el disco se verificará para determinar la velocidad de escritura recomendada. Si experimenta problemas al grabar a la velocidad recomendada, disminuya la velocidad de grabación.

- 4 Escriba un nombre para el VCD en el campo de etiqueta del disco.
- 5 Seleccione el número de copias del VCD que desee crear en el campo Copias.
- 6 En el cuadro de grupo Formato de vídeo, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **NTSC (Norteamérica, Japón)** use esta opción si el VCD se reproducirá en Estados Unidos, Canadá, Japón o México.


- **PAL/SECAM (Europa)** use esta opción si el VCD se reproducirá en países que no sean Estados Unidos, Canadá, Japón o México.
- 7 En el cuadro de grupo Opciones, marque las siguientes opciones:
- **Incluir imágenes originales** copia todas las fotos originales en una carpeta del VCD y permite el acceso a ellas desde un PC.
 - **Incluir presentación con diapositivas compatible con PC** incluye un reproductor de la presentación que permite ver las fotos originales en un PC con una unidad de CD o DVD.
- 8 El menú VCD se muestra al principio de los VCD que contienen varias presentaciones. El menú VCD permite seleccionar la presentación que se desea ver.


Si desea cambiar el fondo del menú VCD, seleccione un fondo diferente en la casilla Fondo del menú VCD, o haga clic en **Examinar** y seleccione un archivo de foto para utilizarlo como fondo.

Nota:

- Esto sólo se aplica a VCDs con varias presentaciones, los cuales empiezan con una pantalla de menú que permite elegir la presentación que se desea ver.
 - Para quitar un fondo de menú VCD de la lista, seleccione el fondo y haga clic en **Quitar**.
- 9 Haga clic en **Aceptar** para aplicar las opciones de configuración al menú VCD.

Para organizar presentaciones y fotos en un VCD:

- 1 Ordene, elimine o quite una presentación con diapositivas de la vista Presentaciones con diapositivas seleccionadas:
- Para modificar el orden de las presentaciones con diapositivas en el menú, arrastre una presentación a su nueva posición en la vista Presentaciones con diapositivas seleccionadas.
 - Para eliminar una presentación de la vista Todas las presentaciones con diapositivas, seleccione la presentación en la vista Presentaciones con diapositivas seleccionadas y haga clic en **Quitar presentación con diapositivas seleccionada** .

- Si desea dejar una presentación en la vista Todas las presentaciones con diapositivas para un uso futuro, pero quitarla de la vista Presentaciones con diapositivas seleccionadas, desactive la casilla situada junto a la presentación en la vista Todas las presentaciones con diapositivas.
- 2 Ordene, elimine o quite una foto de una presentación, seleccione la presentación en la vista Presentaciones con diapositivas seleccionadas para mostrar las fotos de la presentación en la vista de imágenes y, a continuación:
 - Para modificar el orden de una foto en una presentación con diapositivas, arrastre la foto a una nueva posición en la ventana de visualización de imágenes.
 - Para quitar una foto de una presentación, seleccione la foto que desee eliminar de la vista de imágenes y, a continuación, haga clic en **Quitar imagen** .


Nota: Esta acción quita la foto de la presentación con diapositivas, pero no elimina la foto de la carpeta de la unidad de disco duro del PC.

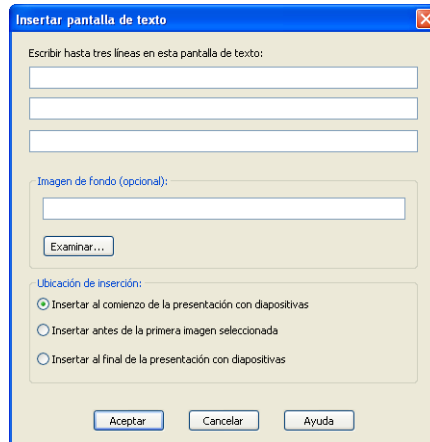
Cómo insertar una pantalla de texto en presentaciones con diapositivas:

- 1 En la vista Presentaciones con diapositivas seleccionadas, haga clic en la miniatura de la presentación para visualizar sus fotos en la ventana de visualización de imágenes.
- 2 Si desea agregar la pantalla de texto entre fotos, seleccione la foto que debería mostrarse después de la pantalla de texto.

Otra forma de crear una diapositiva de texto

Antes de crear un VCD, puede crear una diapositiva de texto en la ficha Mejorar seleccionando una foto y agregando texto en la foto mediante la herramienta Texto. Conseguirá un mayor control sobre el tamaño, la colocación y la cantidad del texto. Utilice Guardar como para evitar sobrescribir la foto original. Para mover la diapositiva de texto al principio de la carpeta, en la ficha Organizar arrastre la diapositiva al inicio de la carpeta.

- 3 Haga clic en **Agregar pantalla de texto**  o haga clic en el botón **Presentación con diapositivas** y seleccione **Insertar pantalla de texto** para abrir el diálogo Insertar pantalla de texto.



- 4 Ingrese hasta tres líneas de texto en los cuadros de texto.
- 5 Si desea colocar una foto como fondo, haga clic en **Examinar** y seleccione un archivo de foto.
- 6 En el cuadro de grupo Insertar ubicación, seleccione una de las siguientes opciones:
- **Insertar al comienzo de presentación con diapositivas** para insertar la pantalla de texto como primera foto de la presentación.
 - **Insertar antes de la primera imagen seleccionada** para insertar la pantalla de texto antes de la foto seleccionada en la presentación.
 - **Insertar al comienzo de presentación con diapositivas** para insertar la pantalla de texto como primera foto de la presentación.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para agregar la pantalla de texto a la presentación.

Nota: Si es necesario, puede arrastrar la pantalla de texto a una posición diferente dentro de la presentación con diapositivas.



Grabar el VCD:

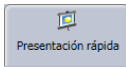
- 1 Haga clic en el botón **Crear VCD** y seleccione **Crear VCD** para abrir el diálogo Configuración de creación de VCD.
- 2 Si es necesario, modifique las opciones de configuración. Para obtener información sobre cómo configurar la creación de un VCD, consulte “Para configurar la creación de un VCD” en la página 111.
- 3 Seleccione el número de copias del VCD que desee crear en el campo Copias.
- 4 Inserte un CD en blanco en la unidad de CD/RW.
Nota: Para obtener unos resultados óptimos, se recomienda que se cierren los otros programas antes de grabar el VCD en un CD.
- 5 Haga clic en **Crear VCD** para grabar el VCD. El proceso de grabación puede tardar varios minutos en completarse.
- 6 Para cerrar la ventana VCD, haga clic en el botón **Cerrar diseño de VCD** en la barra de herramientas.

Reproducir presentaciones rápidas

Vea las fotos de una carpeta como una presentación con diapositivas en la pantalla del PC. Mientras ve la presentación, puede utilizar la barra de herramientas para rotar fotos y para seleccionar las fotos que desee imprimir o eliminar.

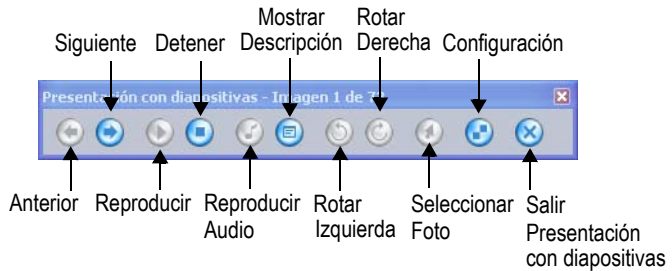
Para ver fotos como una presentación rápida:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desee ver como una presentación rápida. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en el botón **Presentación rápida** para ver la presentación.



Botón Presentación rápida

- 3 Use los botones de la barra de herramientas Presentación con diapositivas para controlar la presentación.



Use los resultados de las búsquedas para crear presentaciones con diapositivas.

Busque por palabras clave y descripciones para localizar fotos específicas. Luego, use la herramienta Presentación con diapositivas para crear automáticamente una presentación con esas fotos.

- **Anterior** Muestra la foto anterior en la presentación con diapositivas.
- **Siguiete** Muestra la foto siguiente en la presentación con diapositivas.
- **Reproducir** Ejecuta la presentación con diapositivas.
- **Detener** Detiene la presentación con diapositivas.
- **Reproducir audio** Reproduce un archivo de audio asociado a una foto.
- **Mostrar descripciones** Muestra la descripción de cada foto (si existe).
- **Rotar a la izquierda** Gira la foto 90° a la izquierda.
- **Rotar a la derecha** Gira la foto 90° a la derecha.
- **Seleccionar imagen** Selecciona la foto. Cuando sale de la presentación con diapositivas, todas las fotos que se han marcado se seleccionan en las fichas Organizar o Compartir. Para marcar fotos, antes debe detener la presentación con diapositivas. Por ejemplo, podría marcar las fotos que desea eliminar o copiar en otra carpeta.
- **Configuración** Muestra el cuadro de diálogo Configuración de presentación con diapositivas. La próxima sección de este capítulo describe cómo se configuran las presentaciones con diapositivas.
- **Salir de presentación con diapositivas** Cierra la ventana Presentación con diapositivas.

Guardar presentaciones con diapositivas

Comparta sus presentaciones con otras personas exportando una presentación con diapositivas a una unidad del PC. Configure presentaciones con diapositivas, guarde la carpeta con el reproductor para presentación con diapositivas (Player.exe) y comparta las presentaciones con otras personas, incluso si no tienen Paint Shop Photo Album.

El reproductor para presentaciones con diapositivas es una aplicación independiente que se incluye junto con el software de Paint Shop Photo Album. Comparta sus presentaciones con otras personas enviándoles el archivo de la presentación y una copia del módulo para presentaciones con diapositivas.

Nota

Los usuarios de equipos Macintosh no pueden reproducir presentaciones con el reproductor de presentaciones. Para compartir presentaciones con usuarios de Macintosh, utilice la opción **Compartir > Presentación con diapositivas > Guardar presentación como película**. Para obtener más información, consulte “Guardar una presentación como una película” en la página 119.

Presentaciones con diapositivas frente a VCD

Si desea reproducir una presentación tanto en un PC como en un televisor, o si desea grabar varias carpetas de fotos en CD al mismo tiempo, use la característica CD de Vídeo (VCD). Para obtener información sobre cómo crear un CD de vídeo (VCD), consulte “Crear un CD de vídeo (VCD)” en la página 106.

Para guardar una presentación con diapositivas:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea compartir como una presentación. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos que desee incluir en la presentación con diapositivas:
 - Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

Nota: Si selecciona una foto accidentalmente, haga clic en la foto de nuevo mientras mantiene presionada la tecla **Ctrl** para deseleccionar la foto.

3 Seleccione **Compartir > Presentación > Guardar presentación** para abrir el cuadro de diálogo Guardar presentación.

4 Especifique el nuevo nombre de la carpeta en el campo Nombre. Se creará una nueva carpeta con este nombre. Esta carpeta contiene los archivos de la presentación.

5 En el cuadro de grupo Crear en, seleccione la ubicación del directorio donde desee guardar la presentación. Haga clic en **Examinar** para localizar y seleccionar el directorio.

Nota: Si va a guardar la presentación con diapositivas en un CD, compruebe que el CD se haya formateado con el software que recibió junto con la grabadora de CD.

6 Seleccione el estilo de transición en la lista desplegable Transiciones de imágenes.

7 Marque las siguientes opciones:

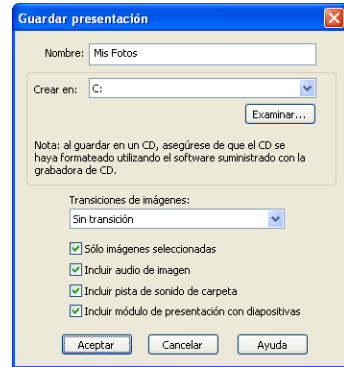
Sólo imágenes seleccionadas Incluye sólo las fotos seleccionadas en la carpeta de la presentación con diapositivas.

Incluir audio de imagen Incluye archivos de audio asociados a fotos.

Incluir pista de sonido de carpeta Incluye archivos de audio asociados a la carpeta. Para obtener información sobre cómo asociar un archivo de audio con una carpeta, consulte “Asociar una pista de sonido a una carpeta” en la página 20.

Incluir módulo de presentación con diapositivas Copia el archivo player.exe (un pequeño programa que permite reproducir una presentación en un PC), junto con las fotos, en el directorio seleccionado.

8 Haga clic en **Aceptar** para copiar los archivos de imagen seleccionados y el reproductor de presentaciones en el directorio seleccionado.



Para reproducir la presentación con diapositivas:

- 1 Vaya al directorio donde salvó la presentación con diapositivas (procedimiento anterior).
- 2 Haga doble clic en el icono **Player.exe** para reproducir la presentación.

Guardar una presentación como una película

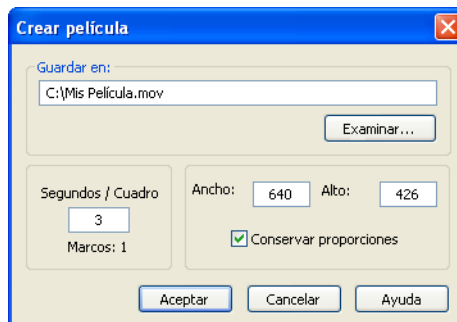
Use sus fotos para crear archivos de películas que puede compartir con otros. Los archivos se crean con la extensión `.mov` y requieren QuickTime 5.0 o una versión superior.

Para guardar una presentación con diapositivas como una película:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desee guardar como una película. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos que desee incluir en la película:
 - Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

Nota: Si selecciona una foto accidentalmente, haga clic en la foto de nuevo mientras mantiene presionada la tecla **Ctrl** para deseleccionar la foto.

- 3 Seleccione **Compartir > Presentación > Guardar presentación como película** para abrir el cuadro de diálogo Crear película.



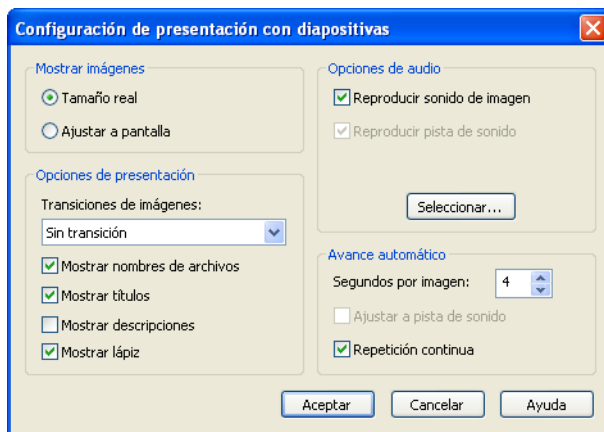
- 4 En el campo Guardar en, seleccione dónde desea guardar el archivo de película.
- 5 En el campo Segundos / Cuadro, especifique el número de segundos que se debe mostrar cada cuadro de la película.
- 6 Especifique el Ancho y Alto (en píxeles) para la ventana de la película. El tamaño de las fotos se modificará de modo que quepan en ese área.
- 7 Marque la casilla **Conservar proporciones** para mantener la proporción entre ancho y alto.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para crear el archivo de película.

Configurar las opciones de presentación con diapositivas

Puede seleccionar opciones que controlan cómo la presentación se ve y se reproduce.

Para configurar los valores de la presentación con diapositivas:

- 1 Seleccione **Compartir > Presentación > Configuración de presentación con diapositivas** para abrir el cuadro de diálogo Configuración de presentación con diapositivas. Si ya está reproduciendo una presentación, haga clic en el icono **Configuración** de la barra de herramientas de presentaciones para abrir el diálogo Configuración de presentación con diapositivas.



- 2 En el cuadro de grupo Mostrar imágenes, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Tamaño real** Las fotos que son más pequeñas que el tamaño de la pantalla se verán con su tamaño original, centradas en la pantalla.
- **Ajustar a pantalla** Las fotos cambian de tamaño y ocupan toda la pantalla.

Nota: Las fotos que son más grandes que la pantalla se muestran al tamaño de la pantalla.

- 3 En el cuadro de grupo Opciones de presentación:
 - Seleccione el tipo de transición entre las fotos de la presentación en la lista desplegable Transiciones de imágenes.
 - Marque la casilla **Mostrar títulos** para mostrar el título de la foto debajo de ésta en la presentación. Para las fotos que no tengan título, se mostrarán los nombres de archivo. Para obtener información sobre cómo agregar un título a una foto, consulte “Agregar título y descripción de foto” en la página 79.
 - Marque la casilla **Mostrar descripciones** para mostrar las descripciones de las fotos en el cuadro de descripción de la barra de herramientas de la presentación. Para obtener información sobre cómo agregar descripciones, consulte “Agregar título y descripción de foto” en la página 79.
 - Marque la casilla **Mostrar nombres de archivo** para mostrar los nombres de archivo de las fotos.
 - Marque la casilla **Mostrar pluma** para mostrar anotaciones a pluma de las fotos en la presentación. Para obtener información sobre cómo agregar texto mediante la herramienta Pluma, consulte “Agregar una anotación con la pluma” en la página 66.
- 4 En el cuadro de grupo Opciones de audio, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Reproducir pista de sonido** Reproduce la pista de sonido asociada a la carpeta. Para obtener información sobre cómo asociar una pista de sonido con una carpeta, consulte “Asociar una pista de sonido a una carpeta” en la página 20.
 - **Reproducir sonido de imagen** Reproduce un archivo de audio asociado con una foto. Para obtener información sobre cómo agregar sonido a una foto, consulte “Agregar sonido a una foto” en la página 67.
- 5 En el cuadro de grupo Avance automático:

- En el campo Segundos por imagen especifique el número de segundos que debe aparecer cada foto en la pantalla.
 - Marque la casilla **Ajustar a pista de sonido** para hacer que el programa calcule el tiempo de visualización por imagen de modo que la presentación y el sonido finalicen al mismo tiempo. Esta opción sólo se aplica cuando hay una pista de sonido seleccionada y la opción **Reproducir pista de sonido** del diálogo Configuración de presentación con diapositivas está marcada.
 - Marque la casilla **Repetición continua** si desea que la presentación empiece de nuevo después de mostrar la última foto.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para aplicar las opciones de configuración.


Encargar copias

Use Paint Shop Photo Album para cargar fácilmente sus imágenes en un servicio de uso compartido de fotos. Los servicios de uso compartido de fotos permiten cargar y almacenar fotos en línea, solicitar copias impresas de alta calidad y tarjetas de felicitación, así como compartir fotos en línea.

Configurar una cuenta en un servicio de uso compartido de fotos

Antes de agregar, compartir e imprimir imágenes en un servicio de uso compartido de fotos, debe suscribirse. La suscripción es gratis y otorga espacio para almacenar, imprimir y compartir fotos.

Para inscribirse en un servicio de uso compartido de fotos:

- 1 En la ficha Compartir, haga clic en el botón **Encargar copias** de la barra de herramientas.
- 2 Haga clic en el botón **Visitar (*nombre del servicio*)**  para abrir el sitio Web del servicio de uso compartido de fotos.
- 3 Haga clic en el botón **Obtener cuenta** para abrir la página Obtener cuenta.
- 4 Rellene el formulario de suscripción.
- 5 Haga clic en el botón **Obtener cuenta**. Cuando se haya suscrito, recibirá un correo electrónico con información adicional sobre el servicio de uso compartido de fotos.

Otros servicios de uso compartido de fotos

Con las sucesivas actualizaciones de Photo Album, es posible que se agreguen otros servicios de uso compartido de fotos. Para averiguar si se admiten otros servicios de uso compartido de fotos, conéctese a Internet. Seleccione **Herramientas> Opciones**, seleccione **Uso compartido de fotos** y haga clic en el vínculo **Consultar actualizaciones**.

Cargar fotos en un servicio de uso compartido de fotos

Puede usar Photo Album para cargar fotos seleccionadas, o una carpeta entera, en un servicio de uso compartido de fotos.

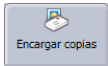
Para cargar fotos en un servicio de uso compartido de fotos:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desee cargar en un servicio de uso compartido de fotos. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.

2 Seleccione las fotos que desee cargar.

- Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
- Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
- Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

3 En la barra de herramientas, haga clic en el botón **Encargar copias** para abrir la ventana Encargar copias.



Botón Encargar copias

Nota: Si la pantalla es pequeña, o si la ventana del programa es de tamaño reducido, quizá deba hacer clic en el **>>** botón situado en la parte derecha de la barra de herramientas para poder ver el botón Encargar copias.

4 Agregue o quite fotos en la ventana Encargar copias:

- Para agregar fotos, arrastre la miniatura de la nueva foto a la ventana Encargar copias. Esta acción se puede realizar desde la carpeta actual o desde cualquier otra.
- Para quitar fotos, seleccione la foto y presione **Eliminar**; o bien, haga clic derecho en la foto y, en el menú contextual que aparece, seleccione **Quitar**.

5 Para agregar títulos y descripciones en línea a las fotos en la ventana Encargar copias, seleccione una foto, haga clic en **Agregar información** y, a continuación, escriba la información:

- **Título en línea** Identifica una foto en el sitio Web después de que se haya cargado.
- **Descripción en línea** Un mensaje que desee que aparezca en la parte posterior de una foto cuya copia impresa se solicite. Esta información se transmite al sitio de uso compartido de fotos cuando se carga la foto.

Nota: Para asociar el mismo título o descripción a un grupo de fotos, o a una carpeta entera, simplemente seleccione las fotos o la carpeta, escriba la información del título y la descripción y haga clic en **Aplicar a todo** o **Aplicar a selección** en el panel Info. No todos los servicios de uso compartido de fotos admiten títulos y descripciones en línea.

- 6 Haga clic en el botón **Cargar fotos** de la ventana Encargar copias para mostrar la ventana de inicio de sesión del sitio de uso compartido de fotos.
- 7 Escriba su información de inicio de sesión y haga clic en **Inicio de sesión**.
- 8 Las fotos se cargan en el sitio de uso compartido de fotos.

Notas sobre cargas

Si no puede iniciar sesión en un servicio de uso compartido de fotos, compruebe que el PC esté conectado a Internet, y que haya ingresado la dirección electrónica y contraseña correctas en la pantalla de inicio de sesión.

Si no puede iniciar sesión y utiliza Photo Album en un entorno corporativo, quizás necesite modificar la configuración del servidor proxy. Solicite a su administrador de red los datos pertinentes del servidor proxy de su red corporativa.

El proceso de cargar las fotos comienza cuando se inicia sesión en el servicio de uso compartido de fotos. Puede continuar trabajando con el programa mientras se realiza la carga. O bien, puede cancelar la carga en cualquier momento mediante el botón **Cancelar**. Durante una carga, este botón aparece en la esquina inferior izquierda de la ventana del programa.

Crear y publicar una galería Web

Use los resultados de las búsquedas para crear páginas Web.

Busque por palabras clave y descripciones para localizar imágenes específicas. Use la herramienta para galerías Web si desea crear automáticamente una serie de páginas Web con imágenes y sus descripciones.

Use Photo Album para crear y cargar galerías Web que pueda ver cualquier persona con una conexión a Internet. Cualquier carpeta que haya creado puede convertirse automáticamente en una galería Web completamente funcional, con fotos a escala, miniaturas e hipervínculos que conectan las páginas de la galería.

Existen varios estilos y temas que puede elegir para crear sus páginas Web: profesional, vacaciones, diversión, fantasía, etc. También puede elegir entre una amplia gama de fondos, texturas, tramas y colores, y obtener una vista previa del diseño para realizar los cambios oportunos.

Crear una Galería Web

Si desea que las fotos de la galería Web muestren un título y una descripción, agregue títulos y descripciones a cada foto de la galería. Para obtener información sobre cómo agregar títulos y descripciones a fotos, consulte “Agregar título y descripción de foto” en la página 79.

Para crear una Galería Web a partir de las fotos de una carpeta:



Botón Galería Web

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea utilizar en la Galería Web. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos que desee incluir en las páginas de la galería Web.
 - Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.
- 3 Haga clic en el botón **Galería Web** o seleccione **Compartir > Crear Galería Web** para abrir la ventana Galería Web.

Según el tamaño de la carpeta, puede aparecer un cuadro de diálogo de progreso mientras el programa procesa las fotos de la carpeta.

- 4 Seleccione una plantilla en la ficha Plantillas.

Cambiar la plantilla Web

Cuando haya encontrado una plantilla con un diseño de su agrado, hágala más personal modificando los colores del texto y el motivo del fondo.



Ficha Ajustar Galería Web

Para cambiar el fondo de la plantilla:

- 1 En la ventana de visualización de galerías Web, haga clic en la ficha **Ajustar**.
- 2 En el cuadro de grupo Ajustes, marque la opción **Fondos**.
- 3 Seleccione un tipo de fondo en la lista desplegable de fondos.
- 4 En la lista de miniaturas de fondos, haga clic en una miniatura para modificar el fondo de la plantilla Web.

Nota: Si desea agregar una foto para el fondo, haga clic en el botón **Agregar imagen** y busque una foto. La foto se agregará a la lista de fondos.

- 5 Para guardar los cambios en la plantilla, haga clic en el botón **Guardar ajustes**.

Nota: Para restablecer el estilo predeterminado de la plantilla, haga clic en el botón **Restablecer valores predeterminados**.

Para cambiar el color del texto en una plantilla:

- 1 En la ventana de visualización de galerías Web, haga clic en la ficha **Ajustar**.
- 2 En el cuadro de grupo Ajustes, marque la opción **Colores del texto**.
- 3 Seleccione un tipo de texto en la lista desplegable de tipos.
- 4 Haga clic en un color para aplicar ese color al tipo de texto seleccionado.
- 5 Para guardar los cambios en la plantilla, haga clic en el botón **Guardar ajustes**.

Nota: Para restablecer el estilo predeterminado de la plantilla, haga clic en el botón **Restablecer valores predeterminados**.

Guardar páginas Web

Cuando termine de realizar ajustes a las páginas de la galería Web, puede publicar dichas páginas o guardar una copia en el disco duro del PC.

Para guardar las páginas Web:

- 1 En la ventana de visualización de galerías Web, haga clic en el botón **Guardar** y seleccione **Guardar en unidad** para abrir el diálogo Guardar HTML.
- 2 Elija dónde desea guardar los archivos HTML:
 - De modo predeterminado, la galería Web se guardará en Mis documentos\Jasc Paint Shop Photo Album Web Pages.
 - Para seleccionar otra ubicación, haga clic en **Examinar** y, en el diálogo Seleccionar carpeta, seleccione un nuevo directorio.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para guardar la galería Web en el directorio seleccionado. Todo el contenido de la galería Web se coloca en un directorio (una carpeta) cuyo nombre es el de la carpeta que se usó para crear la galería Web.
- 4 Cuando guarda la galería Web, aparece el cuadro de diálogo Ha terminado de guardar.

En este cuadro de diálogo hay un vínculo resaltado. Haga clic en este vínculo para iniciar el explorador Web y ver las páginas Web guardadas.

Publicar páginas Web

Cargue páginas Web y fotos en un servidor Web mediante el asistente para la publicación en Web.

Para publicar páginas Web:

- 1 En la ventana de visualización de galerías Web, haga clic en el botón **Guardar** y seleccione **Publicar en sitio Web** para abrir la ventana del Asistente para publicar fotos en la Web.
- 2 Haga clic en **Siguiente** para abrir la página del asistente para la selección de un servidor Web.

Sugerencias sobre el servidor de FTP

Cuando haya agregado un servidor de FTP a la lista, la próxima vez que vaya a cargar páginas Web en ese servidor, sólo necesitará seleccionarlo en la lista. Para modificar los detalles del servidor FTP, haga clic en el botón **Editar** y realice los cambios. Para eliminar un servidor de FTP de la lista, haga clic en el nombre del servidor y luego en **Eliminar**.

3 Para configurar el programa de acceso a un servidor de FTP, haga clic en **Nuevo** e ingrese los detalles del servidor de FTP. Póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet si no conoce el nombre del URL o del servidor de FTP.

- **Nombre descriptivo** El nombre de su sitio Web.
- **URL del sitio Web** La dirección URL base que los visitantes ingresarán para tener acceso al sitio Web.
- **Nombre del servidor de FTP** La dirección del servidor de FTP que aloje su sitio Web.
- **Nombre de usuario** El nombre de usuario que le haya asignado el servicio del servidor de FTP.
- **Contraseña** La contraseña que use para lograr acceso al servidor de FTP.
- **Subcarpeta con las páginas Web** La carpeta en la que desea que se almacenen sus páginas Web. Puede ser una subcarpeta que le haya asignado el proveedor de servicios de Internet.

4 Haga clic en **Siguiente** para abrir la página del asistente. Ya puede publicar fotos en la Web.

Una serie de pantallas guían al usuario a lo largo del proceso de carga. Siga las instrucciones de las pantallas.

5 Haga clic en **Publicar** para colocar los archivos en el sitio de FTP seleccionado.

6 Cuando finaliza la carga, aparece una pantalla con un vínculo a la página Web. Haga clic en el URL de correo electrónico para enviar a los amigos y familiares el vínculo a las páginas de la galería Web.

Nota: Las páginas de la galería Web se guardan automáticamente con el nombre de la carpeta que contiene las fotos y se cargan en el sitio. En el servidor Web, se colocarán en la carpeta llamada: **JascPaintShopPhotoAlbum/<nombre_de_carpeta>**.

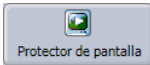
Para obtener información sobre cómo configurar las opciones de Galería Web, consulte “Cambiar la plantilla Web” en la página 127.

Crear un protector de pantalla

Cree un protector de pantalla para el PC con las fotos de una carpeta. Cuando el PC se encuentre inactivo, las fotos se mostrarán a modo de protector de pantalla.

Para crear un protector de pantalla para el PC:

- 1 Haga clic en el botón **Protector de pantalla** o seleccione **Compartir > Definir imagen como protector de pantalla**. Aparece una alerta que le pedirá la confirmación de la selección.
- 2 Haga clic en **Sí** para establecer la carpeta seleccionada como protector de pantalla del PC.



Botón Protector de pantalla

Modificar propiedades del protector de pantalla

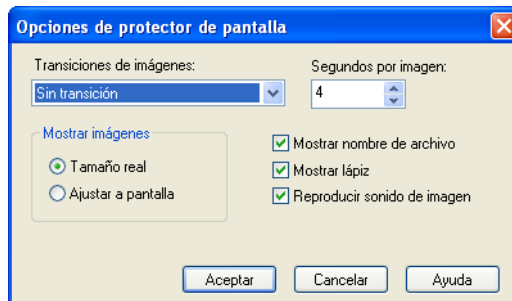
Personalice el protector de pantalla aplicando configuraciones adicionales mediante el cuadro de diálogo Propiedades de pantalla.

Para modificar las propiedades del protector de pantalla:

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el escritorio de Windows y seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo Propiedades de pantalla.
- 2 Haga clic en la ficha **Protector de pantalla** y seleccione **Jasc Paint Shop Photo Album** en la lista desplegable de protectores de pantalla.

Nota: El aspecto y la configuración exacta que presentan las propiedades de pantalla dependen del PC y el monitor utilizados.

- 3 Haga clic en **Configuración** para abrir el diálogo de opciones del protector de pantalla y configurar sus valores:



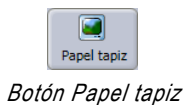
Mostrar imágenes Indique si desea que las fotos se muestren en su tamaño real o que ocupen toda la pantalla. Las fotos grandes siempre se mostrarán con el tamaño de la pantalla.

- **Segundos por imagen** Ingrese el número de segundos que deben aparecer las fotos en pantalla.
 - **Transiciones de imágenes** Seleccione el efecto de transición entre fotos.
 - **Reproducir sonido de imagen** Marque la casilla de verificación si desea reproducir la pista de sonido, o los sonidos asociados a las fotos.
 - **Mostrar nombre de archivo** Marque la casilla si desea que aparezca en pantalla el nombre del archivo de foto.
 - **Mostrar pluma** Marque esta casilla si desea que aparezcan en pantalla las anotaciones con pluma asociadas a las fotos.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo de opciones del protector de pantalla y volver al diálogo de propiedades de pantalla.
 - 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Propiedades de pantalla y aplicar la configuración.

Crear un papel tapiz para el escritorio

Establezca una foto como fondo de su escritorio de Windows.

Para crear un papel tapiz para su escritorio:



- 1 En la ficha Compartir, seleccione el panel Buscar y abra la carpeta que contiene la foto que desee utilizar como Papel tapiz.
- 2 Seleccione la foto que desee establecer como fondo de su escritorio.
- 3 Haga clic en el botón **Papel tapiz** o seleccione **Compartir > Establecer imagen como papel tapiz** para abrir el cuadro de diálogo con las opciones de papel tapiz.
- 4 Seleccione las opciones de papel tapiz:
 - **Centro** Coloca la foto en el centro de la pantalla.
 - **Mosaico** Cubre toda la pantalla con pequeñas copias de la foto.
 - **Modificar tamaño para ajustar a pantalla** Marque esta casilla de verificación si desea que la foto ocupe toda la pantalla.

- 5 Haga clic en **Sí** para cerrar el cuadro de diálogo y aplicar la configuración.

Nota: Para quitar el papel tapiz de escritorio, repita los pasos 1-3 y, a continuación, haga clic en el botón **Quitar papel tapiz**.

Uso de i-mode

Si se suscribe a un servicio de telefonía celular i-mode, puede usar Photo Album para publicar una imagen como página Web i-mode.

Nota

Las páginas Web creadas por Photo Album para i-mode están diseñadas específicamente para pantallas pequeñas: las páginas Web de i-mode deben ocupar menos de 5 K (incluidos gráficos y texto).

Para enviar una imagen a i-mode:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desee guardar como una presentación. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte Buscar fotos.
- 2 Seleccione la imagen que desee utilizar para i-mode.
- 3 Seleccione **Compartir > i-mode** para abrir el cuadro de diálogo Exportar de i-mode.
- 4 Escriba un título para la imagen en el campo Título.
- 5 La información existente sobre la imagen aparece en el campo Descripción. Para agregar información o cambiarla, escriba una descripción de la imagen en el campo Descripción.
- 6 En el cuadro de grupo Tamaño de la imagen, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **94 x 72 píxeles** Modifica el tamaño de la imagen para ajustarla a una pantalla normal de teléfono móvil.
 - **Tamaño personalizado (píxeles)** Modifica el tamaño de la imagen según las dimensiones que se especifiquen en los campos Ancho y Alto.
 - **Conservar proporciones** Marque esta opción para conservar la relación entre alto y ancho. Se recomienda para evitar distorsiones cuando se ha modificado el tamaño de la imagen.

- 7 Haga clic en **Aplicar cambios** para aplicar los valores de título, descripción y tamaño de imagen.
- 8 Haga clic en **Guardar** para abrir el cuadro de diálogo Guardar páginas de i-mode.
- 9 Seleccione un directorio para guardar las páginas de i-mode y haga clic en **Aceptar**.
- 10 Haga clic en **Publicar** para abrir la página del asistente para publicar fotos en la Web.
- 11 Haga clic en **Siguiente** para abrir la página del asistente para la selección de un servidor Web.
- 12 Para configurar el programa de acceso a un servidor de FTP, haga clic en **Nuevo** e ingrese los detalles del servidor de FTP.
 - **Nombre descriptivo** El nombre de su sitio Web.
 - **URL del sitio Web** La dirección URL base que los visitantes ingresarán para tener acceso al sitio Web.
 - **Nombre del servidor de FTP** La dirección del servidor de FTP que aloje su sitio Web.
 - **Nombre de usuario** El nombre de usuario que le haya asignado el servicio del servidor de FTP.
 - **Contraseña** La contraseña que use para lograr acceso al servidor de FTP.
 - **Subcarpeta con las páginas Web** La carpeta en la que desee que se almacenen sus páginas Web.
- 13 Haga clic en **Siguiente** para abrir la página del asistente Ya puede publicar fotos en la Web.
- 14 Una serie de pantallas guían al usuario a lo largo del proceso de carga. Siga las instrucciones de las pantallas.
- 15 Haga clic en **Publicar** para colocar los archivos en el sitio de FTP seleccionado.

Cuando finaliza la carga, aparece una pantalla con un vínculo a la página Web.

Nota: Las páginas i-mode se guardan automáticamente con el nombre de la imagen y se cargan en el sitio. En el servidor Web, se colocarán en la carpeta llamada: <fechahora>/img1.html.

CAPÍTULO 8

Impresión

Photo Album contiene plantillas de impresión que facilitan la impresión de una o varias fotos en la misma página.

Mediante la ficha Ajustar, puede agregar encabezados, pies de página, etiquetas y hacer ajustes de fotos y de diseños de página.

Para imprimir fotos con resultados óptimos, use papel fotográfico y una impresora de chorro de tinta en color de buena calidad.

Nota

En este capítulo, se presupone que tiene una impresora en color conectada al PC y que Windows está correctamente configurado para utilizarla. Si tiene dudas o problemas relacionados con la impresión, consulte la documentación de la impresora.

Índice

Imprimir una hoja de contactos	136
Imprimir fotos mediante plantillas	137
Ajustes de impresión	139
Impresión sin bordes	146

Imprimir una hoja de contactos

Imprima el contenido de las carpetas con el formato de una hoja de contactos. Una hoja de contactos es una impresión de las miniaturas de una carpeta, junto con los nombres de archivo de cada foto, que permite crear un catálogo impreso de sus fotografías. Para personalizar la hoja de contactos, puede ajustar los encabezados, pies de página y etiquetas de texto de las imágenes. Para obtener información sobre cómo realizar ajustes en la información de texto, consulte “Imprimir encabezados, pies y títulos” en la página 139.

Para imprimir una hoja de contactos:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea imprimir. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Haga clic en el botón **Imprimir**, o seleccione **Archivo > Imprimir** para abrir la ventana Diseño de impresión.
- 3 Haga clic en la ficha **Plantillas** para ver la lista de diseños de impresión.
- 4 Expanda el grupo de plantillas Diseños básicos y seleccione **Hoja de contactos** u **Hoja de contactos pequeña**.
- 5 Haga clic en el botón **Config. Impr.** (Configurar impresión). Se abrirá el cuadro de diálogo de configuración de impresión correspondiente a su impresora.
- 6 Confirme los ajustes de la impresora. El botón **Propiedades** suele dar acceso a las opciones avanzadas relacionadas con la calidad de impresión fotográfica. Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Haga clic en el botón **Imprimir** para abrir el cuadro de diálogo de impresión de la impresora.
- 8 Seleccione el intervalo de impresión y el número de copias que desee imprimir.
- 9 Haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir la hoja de contactos.



Botón Imprimir

Imprimir fotos mediante plantillas

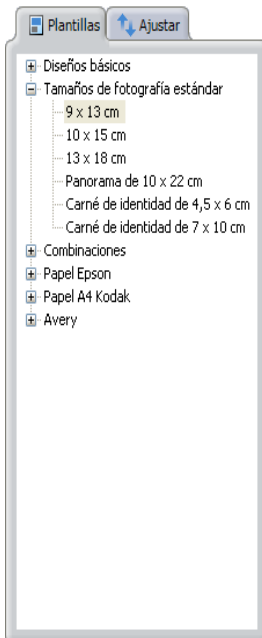
Con Paint Shop Photo Album resulta muy fácil elegir varias fotos de una carpeta y organizarlas rápidamente en un diseño de impresión. El proceso es fácil y rápido.

Nota

Si está configurando el diseño de una carpeta completa, Photo Album mostrará de manera predeterminada todas las fotos de la carpeta secuencialmente utilizando el estilo de diseño de página seleccionado. Para colocar fotos en posiciones específicas del diseño de página, haga clic en el botón **Seleccionar imágenes**.

Para imprimir fotos mediante un diseño de plantilla:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea imprimir. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos que desee imprimir:
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.
 - Para imprimir todas las fotos de la carpeta, presione **Ctrl + A** o no seleccione ninguna foto.
- 3 Haga clic en el botón **Imprimir**, o seleccione **Archivo > Imprimir**, para abrir la venta Diseño de impresión.
- 4 En la ficha Plantillas, seleccione un diseño de impresión. Haga clic en el símbolo (+) que se encuentra junto a un grupo de plantillas para expandir el grupo.
- 5 Si es necesario, haga clic en el botón **Seleccionar imágenes** para ver la tira de imágenes donde puede seleccionar las fotos. Haga clic en el botón **Seleccionar imágenes** de nuevo para cerrar la tira de imágenes.
- 6 Arrastre una foto a una celda de la plantilla de impresión.
- 7 Modificar las fotos en la plantilla:
 - Para eliminar una foto del diseño de página, haga clic en la foto y presione la tecla **Eliminar**. Esta operación no eliminará la foto del disco duro.



Ficha Plantillas - Diseño de página para impresión

- Para reemplazar una foto en el diseño de página, arrastre una nueva foto a la celda ocupada por la foto que desea reemplazar.
 - Para copiar una foto, haga clic en la foto que desee copiar y arrastre el cursor a la nueva celda.
 - Para mover una foto, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la foto que desee mover y arrastre el cursor al nuevo recuadro.
 - Para cambiar la orientación del papel, haga clic en el botón **Vertical** u **Horizontal** de la barra de herramientas.
- 8 Si es necesario, haga clic en el botón **Página siguiente** para ver las fotos de otras páginas.
 - 9 Haga clic en el botón **Imprimir** para abrir el cuadro de diálogo de impresión de la impresora.
 - 10 Seleccione el intervalo de impresión y el número de copias que desee imprimir.
 - 11 Haga clic en **Aceptar** para imprimir.

Tamaños de impresión personalizados

Use el diseño Tamaño personalizado para ajustar manualmente el tamaño de la foto impresa.

Para imprimir fotos usando un tamaño personalizado:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea imprimir. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos que desee imprimir:
 - Para seleccionar una foto, haga clic en ella.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.
 - Para imprimir todas las fotos de la carpeta, presione **Ctrl + A** o no seleccione ninguna foto.
- 3 Haga clic en el botón **Imprimir** para abrir la ventana Diseño de impresión.

- 4 Haga clic en la **ficha Plantillas** para ver la lista Diseño de impresión.
- 5 Arrastre una foto a una celda de la plantilla.
- 6 Expanda el grupo de plantillas Diseños básicos y seleccione el diseño **Tamaño personalizado**.
- 7 Cambie el tamaño de la foto.
 - Haga doble clic en la foto y, a continuación, arrastre uno de los cuadrados azules que se encuentran en las esquinas de la foto para aumentar o reducir las dimensiones.
 - Ingrese las dimensiones de anchura y altura que desee en los campos que se encuentran en la parte superior de la ventana Diseño de impresión. Seleccione las unidades de medida (pulgadas o centímetros) en la lista desplegable.
- 8 Haga clic en el botón **Imprimir** para abrir el cuadro de diálogo de impresión de la impresora.
- 9 Seleccione el intervalo de impresión y el número de copias que desee imprimir.
- 10 Haga clic en **Aceptar** para imprimir.

Ajustes de impresión



*Ficha Ajustar -
Diseño de impresión*

Use la ficha Ajustar para agregar o cambiar el texto que se imprime en una foto (encabezados, pies o etiquetas). También puede hacer ajustes en las fotos y cambiar las opciones de diseño de página desde la ficha Ajustar, Diseño de impresión.

Imprimir encabezados, pies y títulos

El cuadro de grupo Texto se usa para especificar las etiquetas de impresión para el encabezado de página (espacio en la parte superior de la página), pie de página (espacio en la parte inferior de la página) y etiquetas de fotos.

Nota

Para imprimir o editar etiquetas de texto, compruebe que la casilla correspondiente a la etiqueta de texto que desea imprimir está marcada.

Para agregar un encabezado de página:

- 1 En la ficha Ajustar, haga clic en el botón **Encabezado de página** para abrir el cuadro de diálogo Modificar texto de impresión.



- 2 Marque la casilla **Mostrar**.
- 3 En el cuadro de diálogo Modificar texto de impresión, haga clic en el campo donde desee agregar caracteres especiales y, a continuación, haga clic en el botón **Agregar texto** para seleccionar el carácter especial.

Por ejemplo, si desea insertar la fecha en que se imprimió la foto centrada en el encabezado, haga clic en el campo Centro y, a continuación, seleccione o escriba **%D**. La vista previa de la impresión mostrará la fecha en que se imprimió la foto.
- 4 Para cambiar la fuente de texto, haga clic en el botón **Cambiar fuente** para abrir el cuadro de diálogo Fuente y realizar cambios en el tipo de fuente, tamaño, efectos y color. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios a la fuente.
- 5 Marque la casilla **Guardar como predeterminado** para guardar estos valores de configuración como predeterminados.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios al encabezado de página.

Para agregar un pie de página:

- 1 En la ficha Ajustar, haga clic en el botón **Pie de página** para abrir el cuadro de diálogo Modificar texto de impresión.
- 2 Marque la casilla **Mostrar**.
- 3 En el cuadro de diálogo Modificar texto de impresión, haga clic en el campo donde desee agregar caracteres especiales y, a continuación, haga clic en el botón **Agregar texto** para seleccionar el carácter especial.

Por ejemplo, si desea insertar la fecha en que se imprimió la foto centrada en el pie, haga clic en el campo Centro y, a continuación, seleccione o escriba **%D**.
- 4 Para cambiar la fuente de texto, haga clic en el botón **Cambiar fuente** para abrir el cuadro de diálogo Fuente y realizar cambios en el tipo de fuente, tamaño, efectos y color. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios a la fuente.
- 5 Marque la casilla **Guardar como predeterminado** para guardar estos valores de configuración como predeterminados.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios al pie de página.

Para agregar etiquetas de texto a las fotos:

- 1 En la ficha Ajustar, haga clic en el botón **Título de la imagen** para abrir el cuadro de diálogo Modificar texto de impresión.
- 2 Marque la casilla **Mostrar**.
- 3 En el cuadro de diálogo Modificar texto de impresión, haga clic en el campo donde desee agregar caracteres especiales y, a continuación, haga clic en el botón **Agregar texto** para seleccionar el carácter especial.

Por ejemplo, si desea insertar el nombre de archivo centrado en el título de la foto, haga clic en el campo Centro y, a continuación, seleccione o escriba **%N**.

- 4 Para cambiar la fuente de texto, haga clic en el botón **Cambiar fuente** para abrir el cuadro de diálogo Fuente y realizar cambios en el tipo de fuente, tamaño, efectos y color. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios a la fuente.
- 5 En la lista desplegable de ubicación, seleccione el lugar donde desea que aparezcan los títulos o etiquetas de texto.
 - Mostrar etiqueta sobre imagen
 - Mostrar debajo de la imagen - pequeña
 - Mostrar debajo de la imagen - mediana
 - Mostrar debajo de la imagen - grande
- 6 Marque la casilla **Guardar como predeterminado** para guardar estos valores de configuración como predeterminados.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios al título de texto.

Sobre los caracteres especiales

Los caracteres especiales se insertan en ubicaciones predeterminadas en encabezados y pies de página. Los siguientes caracteres especiales se utilizan en el cuadro de diálogo Agregar texto:

%D	Fecha de impresión	%I	Título de la imagen
%T	Hora de impresión	%i	Descripción de la imagen
%n	Nombre de carpeta	%d	Fecha de toma
%A	Título de carpeta	%t	Hora de toma
%a	Descripción de carpeta	%p	Número de página
%N	Nombre de archivo		

Ajustar fotos

Una vez haya colocado una o varias fotos en un diseño de plantilla, puede ajustar la posición de las fotos (en el marco de impresión), ampliarlas y utilizar la herramienta mano para desplazarse por ellas.

Para ajustar una foto en el marco:

En el diseño de página para impresión, haga clic en la foto que desee modificar y elija una opción:



- **Rellenar marco:** se modifica el tamaño de la foto de modo que llene completamente el marco de impresión. Según el diseño de página, es posible que algunas imágenes queden recortadas por la parte superior, inferior o por los laterales. Si esto sucede, use la herramienta Mano para volver a colocar la foto en el marco de modo que la composición resulte agradable a la vista.
- **Ajustar a marco:** se modifica el tamaño de la foto de modo que quepa dentro del marco. Es posible que la fotografía no rellene el marco por completo, pero no se recortarán ni perderán partes de la imagen.
- **Rotar a la derecha:** gira la imagen 90° en el sentido de las agujas del reloj. Según el diseño de impresión, puede que esta orientación resulte mejor para que todas las fotografías quepan en la página. Cada vez que haga clic en el botón **Rotar a la derecha**, la foto girará 90° en el sentido de las agujas del reloj.
- **Rotar a la izquierda:** gira la imagen 90° en sentido contrario al de las agujas del reloj. Según el diseño de impresión, puede que esta orientación resulte mejor para que todas las fotografías quepan en la página. Cada vez que haga clic en el botón **Rotar a la izquierda**, la foto girará 90° en el sentido contrario al de las agujas del reloj.

Para aumentar y reducir el tamaño de una foto en pantalla:

- 1 En el diseño de impresión, haga clic en la foto cuyo tamaño en pantalla desea aumentar o reducir.
- 2 Haga clic en los botones **Herramienta acercar** o **Herramienta alejar**.
- 3 Haga clic en la foto seleccionada una o varias veces para aumentar o reducir el tamaño.
- 4 Cuando haya terminado de ajustar el tamaño, haga doble clic en otra foto para editarla, o haga clic fuera de la foto para finalizar la edición.

Para desplazar una foto:

- 1 En la ficha Ajustar, haga clic en el botón **Herramienta mano**.
- 2 Mueva el cursor del ratón sobre la foto. El cursor se convertirá en la herramienta Mano.
- 3 Haga clic con la Herramienta Mano en la foto seleccionada y arrastre para ajustar la posición.
Nota: La herramienta Mano se utiliza cuando una foto se ha ampliado y no es posible ver todas sus partes en el área de visualización.
- 4 Cuando haya terminado de ajustar la posición, haga doble clic en otra foto para editarla, o haga clic fuera de la foto para finalizar la operación de desplazamiento.

Cambiar las opciones de diseño de página

Use las opciones de diseño de página para establecer la alineación, rotar fotos e imprimir varias fotografías con diferentes orientaciones en la misma página.

Para configurar la alineación de la página:

- 1 Haga clic en el botón **Alineación** para abrir el cuadro de diálogo Alineación de impresión.
Las opciones de alineación permiten ajustar la posición de las fotos generada por la impresora.
- 2 Si las fotos se imprimen demasiado a la izquierda, aumente el valor de Alineación horizontal.
- 3 Si las fotos se imprimen demasiado altas en la página, aumente el valor de Alineación vertical.

- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Alineación de impresión y aplicar los ajustes a la página.
- 5 Imprima una página de prueba (en papel barato) para comprobar el efecto de los ajustes. Cualquier ajuste que realice en los valores de márgenes y alineación permanecerá activo hasta que lo modifique.

Para ajustar las opciones de diseño de página:

En el cuadro de grupo Opciones de diseño, marque la casilla de los ajustes de diseño de página.

- **Rotar imagen para mejor ajuste** Elige automáticamente la orientación más apropiada para la foto según su posición en el diseño. Por ejemplo, si la posición en el diseño es vertical, pero la imagen es horizontal, la fotografía se girará automáticamente 90° grados para que se ajuste mejor a su ubicación en el diseño de página. Este ajuste será la opción predeterminada para ubicar las fotos en el diseño, aunque es posible anularlo y rotar cualquiera de las imágenes del diseño o todas ellas.
- **Combinar horizontal y vertical** Mezcla automáticamente las orientaciones vertical y horizontal en la página — si esas orientaciones rellenan mejor el papel utilizado para imprimir. Por ejemplo, con esta opción podrá imprimir tres fotos de 4x6 en una sola página rotando una de ellas. Esta opción sólo puede utilizarse con los diseños de tamaños estándar y combinaciones. Se desactiva automáticamente al utilizar diseños básicos o de tipos de papel específicos (Epson o Kodak).
- **Predeterminado para ajustar a marco** Ajusta automáticamente las fotos en el espacio del marco del diseño, en lugar de rellenar el marco. Cuando se coloca una foto de modo que rellene el espacio del marco, parte de la foto queda recortada (el área recortada no se muestra). Esta opción reduce el tamaño de la foto para que encaje en el marco.

Impresión sin bordes

Para imprimir fotos sin bordes, deberá utilizar una impresora que admita ese tipo de impresión. Para determinar si puede imprimir fotos sin bordes, y configurar la impresora para ello, complete los siguientes pasos:



Botón Configurar impresión

Imprimir desde la ficha Crear

La ficha Crear está diseñada para crear proyectos, tales como Libros de pastas duras, Páginas de álbum y Calendarios. Las opciones de impresión de esta ficha son diferentes a las descritas en este capítulo. Para obtener información sobre cómo imprimir proyectos, consulte "Imprimir proyectos" en la página 99.

- 1 Haga clic en el botón **Imprimir** para abrir la ventana Diseño de impresión.
- 2 Haga clic en el botón **Config. de impresión** para abrir el diálogo Configurar impresión.
- 3 En la lista desplegable Nombre, seleccione el nombre de la impresora.
- 4 Haga clic en el botón **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo Propiedades de la impresora seleccionada.
- 5 Active la opción para **Impresión sin bordes** (ya sea un botón, una casilla o cualquier otro tipo de control).

Si no existe una opción para fotos sin bordes, no podrá imprimir de esa forma en esta impresora.

Nota: La ubicación de los controles de impresión sin bordes, así como sus etiquetas de texto, varían según la impresora seleccionada.

- 6 Seleccione el tamaño de la foto que desea imprimir (ya sea 4x6 u 8x10) en la lista desplegable Tamaño.
- Nota:** Los pasos y nombres de las opciones pueden variar de una impresora a otra.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Propiedades de la impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Configurar impresión.

Solución de problemas de impresión sin bordes

Muchas impresoras no pueden imprimir hasta el borde de una página. El espacio necesario entre el borde de la página y el área imprimible (margen) varía según la impresora.

Por ejemplo, si selecciona papel de 4x6 pulgadas en la configuración de impresión, y debido al margen que muchas impresoras necesitan, el área de impresión será realmente menor de 4x6 pulgadas. Por lo tanto, la plantilla de 4x6 pulgadas normalmente no estará disponible, ya que este tamaño de foto supera el tamaño imprimible del papel.

Sin embargo, las nuevas impresoras sí admiten la impresión sin bordes y permiten así imprimir hasta el borde de la página. Si la impresora utilizada admite esta opción, puede seleccionarla y, entonces, la plantilla sí aparecerá en la lista de plantillas. Para esta opción, si elige papel de 4x6 pulgadas con la opción Sin bordes seleccionada, podrá ver la plantilla de 4x6 pulgadas.

Para imprimir fotos sin bordes de forma personalizada:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea imprimir. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos que desee imprimir:
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.
 - Para imprimir todas las fotos de la carpeta, presione **Ctrl + A** o no seleccione ninguna foto.
- 3 Haga clic en el botón **Imprimir**, o seleccione **Archivo > Imprimir** para abrir la ventana Diseño de impresión.
- 4 Haga clic en la ficha **Plantillas** para ver la lista Diseño de impresión.
- 5 Expanda el grupo de plantillas Diseños básicos y seleccione el diseño **Tamaño personalizado**.
- 6 En la parte superior de la ventana Diseño de impresión, en los campos Ancho y Alto, especifique las dimensiones del papel. Haga clic en los botones **Vertical** u **Horizontal**.
 Por ejemplo, si elige papel de 4x6 pulgadas y orientación Horizontal en el diálogo Propiedades de la impresora, escriba “6” en el campo Ancho y “4” en el campo Alto.
- 7 Haga clic en el botón **Imprimir** para abrir el diálogo de impresión y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para imprimir la foto.

CAPÍTULO 9

Procesamiento de lotes

Ahorre tiempo y automatice tareas con las herramientas de lotes. Gire, voltee, corrija, cambie de nombre, guarde, convierta y modifique el tamaño de varias fotos simultáneamente.

Para obtener información sobre cómo rotar varias fotos, consulte “Rotar fotos” en la página 33.

Índice

Ajustar varias fotos automáticamente	150
Cambiar el nombre a varias fotos	151
Cambiar el tamaño de varias fotos	152
Cambiar el formato de archivo de varias fotos	153
Cambiar varias fotos a blanco y negro	155
Cambiar varias fotos al color sepia	156
Recortar varias fotos a 4x6 pulgadas	157

Ajustar varias fotos automáticamente

Use la herramienta de Corrección rápida de lotes cuando necesite corregir la exposición, el contraste o el color de varias fotos de una sola vez. Esta herramienta es útil cuando se sabe que las fotos tomadas con la cámara digital siempre resultan mejoradas mediante la herramienta Corrección rápida.

Para corregir varias fotos:

1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea ajustar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.

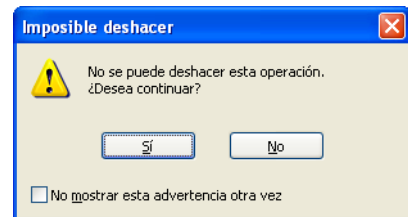
2 Seleccione las fotos que desee corregir.

- Para seleccionar todas las fotos, utilice la opción de menú **Editar > Seleccionar todo** o la combinación de teclas **Ctrl + A**.
- Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
- Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

Nota: Si no hay fotos seleccionadas, Photo Album aplicará la operación de lotes a todas las fotos de la carpeta.

3 Haga clic en el botón Lote y seleccione **Corrección rápida** para corregir automáticamente las fotos seleccionadas.

4 Aparecerá un mensaje de confirmación que le informa de que la operación no puede deshacerse. Haga clic en **Sí** para continuar, y clic en **No** para cancelar.



Marque la casilla **No mostrar esta advertencia otra vez** si no desea recibir más esa advertencia al realizar una operación que no se puede deshacer.

¿Por qué las operaciones de lotes no se pueden deshacer?

Las operaciones de lotes guardan automáticamente las nuevas fotos y sobrescriben los archivos de foto originales. Si desea conservar los archivos de foto originales, cree una nueva carpeta y copie los archivos en esa carpeta. Para obtener información sobre cómo crear carpetas y mover fotos, consulte Capítulo 3, Introducción.

Cambiar el nombre a varias fotos

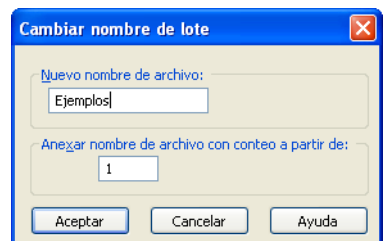
Las cámaras digitales suelen guardar las fotos con nombres de archivo muy poco significativos. Use la herramienta Cambiar nombre de lote para cambiar el nombre a varias fotos en una sola operación. Por ejemplo, puede cambiar el nombre de las fotos IMG001 - IMG020 de modo que pasen a llamarse Cumpleaños001 - Cumpleaños020.

Para cambiar el nombre a varias fotos:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos a las que desea cambiar el nombre. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos a las que desee cambiar el nombre.
 - Para seleccionar todas las fotos, utilice la opción de menú **Editar > Seleccionar todo**, o la combinación de teclas **Ctrl + A**.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

Nota: Si no hay fotos seleccionadas, Photo Album aplicará la operación a todas las fotos de la carpeta.

- 3 Haga clic en el botón **Lote** y seleccione **Cambiar nombre** para abrir el diálogo Cambiar nombre de lote.



- 4 Especifique el nuevo nombre para las fotos en el campo Nombre de archivo nuevo.
- 5 Escriba el número inicial que se agregará al nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cambiar el nombre de las fotos.

Cambiar el tamaño de varias fotos

Use la herramienta Cambiar tamaño de lote para cambiar el tamaño de varias fotos en una sola operación. Por ejemplo, puede reducir el tamaño de todas las fotos que va a publicar en una galería de fotos web para que se descarguen más rápido.

Nota

No obstante, no es necesario cambiar por lotes el tamaño de las fotos que se van a utilizar en una Galería web creada en Photo Album, ya que el programa cambia automáticamente su tamaño antes de publicarlas en el sitio web.

Para cambiar el tamaño de varias fotos:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos cuyo tamaño desea cambiar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.

- 2 Seleccione las fotos cuyo tamaño desee cambiar.
 - Para seleccionar todas las fotos, utilice la opción de menú **Editar > Seleccionar todo**, o la combinación de teclas **Ctrl + A**.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

Nota: Si no hay fotos seleccionadas, Photo Album aplicará la operación por lotes a todas las fotos de la carpeta.

- 3 Haga clic en el botón **Lote y seleccione Cambiar tamaño** para abrir el diálogo Cambiar tamaño de lote.

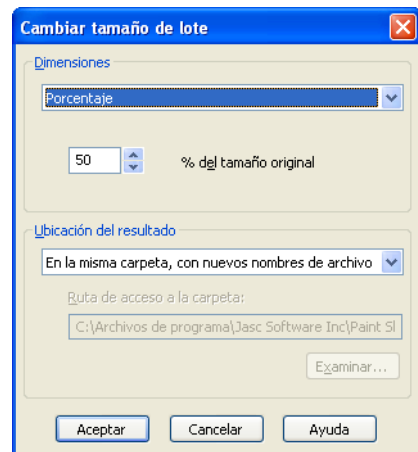
- 4 En el cuadro de grupo Dimensiones, seleccione si desea cambiar el tamaño de las fotos mediante un porcentaje o especificando las dimensiones en píxeles.

Acerca de la resolución

Resolución es el número de píxeles por pulgada (ppp) o píxeles por centímetro en las fotos. Es importante seleccionar la resolución adecuada. Una resolución demasiado baja produce resultados pixelados o una imagen tosca. Una resolución demasiado alta genera fotos con unos requisitos de memoria elevados pero sin un aumento proporcional en la calidad.

Las resoluciones más habituales para las fotos son las siguientes:

- Para fotos que se publican en páginas web, use 72 ppp.
- Para fotos que se van a imprimir en una impresora de alta calidad, establezca la resolución fotográfica entre la mitad y la cuarta parte de la resolución real de la impresora. Por ejemplo, para una impresora láser con una resolución de 600 puntos por pulgada (ppp), use una resolución fotográfica de 150 a 300 ppp.



- **Porcentaje** Especifique el porcentaje del tamaño original. Por ejemplo, si desea que las fotos queden reducidas a la mitad del tamaño original, escriba “50” en el campo Porcentaje.
 - **Tamaño en píxeles** Escriba nuevas dimensiones **Ancho máximo** y **Alto máximo** (en píxeles) para la foto.

Nota: Según la forma de las fotos, una de las dimensiones puede resultar menor que el valor máximo correspondiente especificado: la herramienta Cambiar tamaño de lote crea fotos que quepan en las dimensiones especificadas. La forma (también denominada proporción o relación de aspecto) de la foto no cambiará.
- 5 En el cuadro de grupo Ubicación del resultado, seleccione una de las siguientes opciones:
- **En la misma carpeta, con nuevos nombres de archivo** Se agrega un número a cada nombre de archivo para que los archivos originales no resultan sobrescritos. Ésta es la opción recomendada.
 - **Sobrescribir archivos originales** Sobrescribe los archivos de foto originales.
 - **En otra carpeta** Coloca las nuevas fotos en una carpeta diferente. Si elige esta opción, haga clic en el botón Examinar para abrir el cuadro de diálogo Seleccionar carpeta. Elija una nueva carpeta en la lista desplegable Buscar en y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**. Photo Album calcula las nuevas dimensiones y guarda las fotos.

Cambiar el formato de archivo de varias fotos

Use la herramienta Guardar lote como para convertir rápidamente varias fotos a otro formato en una sola operación. Por ejemplo, si tiene la intención de utilizar sus fotos en un sitio web, podría convertirlas al formato de archivo GIF.

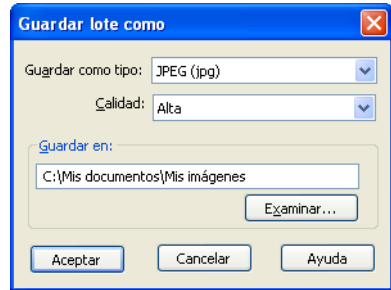
Para guardar varias fotos con otro formato:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos cuyo tipo desee cambiar. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.

- 2 Seleccione las fotos que desee guardar con un nuevo formato.
 - Para seleccionar todas las fotos, utilice la opción de menú **Editar > Seleccionar todo**, o la combinación de teclas **Ctrl + A**.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

Nota: Si no hay fotos seleccionadas, Photo Album aplicará la operación por lotes a todas las fotos de la carpeta.

- 3 Haga clic en el botón **Lote** y seleccione **Guardar como** para abrir el diálogo Guardar lote como.



- 4 Seleccione el tipo de archivo en la lista desplegable Guardar como tipo.
- 5 Seleccione la calidad de la foto en la lista desplegable Calidad.

Si va a guardar las fotos con un nivel de calidad bajo, asegúrese de hacerlo en otra carpeta de modo que no sobrescriban los archivos originales.

Nota: Si esta opción aparece en gris, entonces es que no está disponible para el tipo de archivo seleccionado.

- 6 Para cambiar la ubicación en la que se guardan las fotos:
 - Especifique la ubicación de la nueva Carpeta en el campo Guardar en.
 - Haga clic en el botón **Examinar** para abrir el cuadro de diálogo Seleccionar carpeta, seleccione la nueva carpeta en la lista **Buscar en** y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.
- 7 Haga clic en **Aceptar**. Photo Album cambia el tipo de archivo y guarda las fotos con un nuevo nombre de archivo.

Cambiar varias fotos a blanco y negro

Use la herramienta de conversión de lotes a blanco y negro para convertir varias fotos en color a blanco y negro en una sola operación. Esta herramienta es útil si desea crear un libro de gran formato en blanco y negro mediante MyPublisher. Para obtener información sobre cómo crear libros, consulte “Crear y enviar un libro MyPublisher” en la página 93.

Nota

Esta operación sobrescribirá los archivos originales. Si desea conservar las fotos originales en color, deberá realizar copias y colocarlas en otra carpeta.

Para convertir varias fotos a blanco y negro:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desee convertir a blanco y negro. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 En la ficha Organizar, seleccione las fotos que desee convertir:
 - Para seleccionar todas las fotos, utilice la opción de menú **Editar > Seleccionar todo**, o la combinación de teclas **Ctrl + A**.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

Nota: Si no hay fotos seleccionadas, Photo Album aplicará la operación por lotes a todas las fotos de la carpeta.
- 3 Haga clic en el botón Lote y seleccione **Cambiar a blanco y negro**.
- 4 Aparecerá un mensaje de confirmación que le informa de que la operación no puede deshacerse. Haga clic en **Sí** para continuar, y clic en **No** para cancelar.

Marque la casilla **No mostrar esta advertencia otra vez** si no desea recibir más esa advertencia al realizar una operación que no se puede deshacer.

Sugerencia:

Si desea conservar las fotos en color originales, cree una nueva carpeta y arrastre las fotos a esa carpeta para crear copias de los originales; a continuación, convierta las copias a blanco y negro.

Cambiar varias fotos al color sepia

Use la herramienta de conversión a sepia por lotes para convertir, en una sola operación, varias fotos en color a fotos en sepia, las cuales se pueden utilizar para realizar álbumes o libros de estilo antiguo.

Nota

Esta operación sobrescribirá los archivos originales. Si desea conservar las fotos originales en color, deberá realizar copias y colocarlas en otra carpeta.

Para convertir varias fotos a sepia:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea convertir a sepia. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos que desee convertir.
 - Para seleccionar todas las fotos, utilice la opción de menú **Editar > Seleccionar todo**, o la combinación de teclas **Ctrl + A**.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.

Nota: Si no hay fotos seleccionadas, Photo Album aplicará la operación por lotes a todas las fotos de la carpeta.
- 3 Haga clic en el botón Lote y seleccione **Cambiar a sepia**.
- 4 Aparecerá un mensaje de confirmación que le informa de que la operación no puede deshacerse. Haga clic en **Sí** para continuar, y clic en **No** para cancelar.

Marque la casilla **No mostrar esta advertencia otra vez** si no desea recibir más esa advertencia al realizar una operación que no se puede deshacer.

Sugerencia:

Si desea conservar las fotos en color originales, cree una nueva carpeta y arrastre las fotos a esa carpeta para crear copias de los originales; a continuación, convierta las copias a sepia.

Recortar varias fotos a 4x6 pulgadas

Use la herramienta de recorte de lotes a 4x6 pulgadas para recortar varias fotos a ese mismo tamaño en una sola operación. Esta opción es útil para imprimir un lote de fotos en papel de 4x6 pulgadas o para enviar las fotos en formato 4x6 a un servicio comercial de impresión de fotos digitales.

Nota

Esta operación sobrescribirá los archivos originales. Si desea conservar las fotos originales, deberá realizar copias y colocarlas en otra carpeta.

¿Por qué se debe recortar a 4x6 pulgadas?

Las cámaras normalmente producen las imágenes en el formato 4x6, lo cual obliga a que parte de la imagen deba recortarse o estirarse en el momento de su impresión. La función de recorte a 4x6 permite a los usuarios preparar las fotografías para su impresión de forma rápida y correcta.

Para recortar varias fotos a 4x6 pulgadas:

- 1 Abra la carpeta que contiene las fotos que desea recortar según el formato 4x6. Para obtener información sobre cómo localizar fotos, consulte “Buscar fotos” en la página 21.
- 2 Seleccione las fotos que desee recortar.
 - Para seleccionar varias fotos, mantenga presionada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada foto.
 - Para seleccionar varias fotos en secuencia, mantenga presionada la tecla **Mayús**, haga clic en la primera foto de la secuencia y, a continuación, haga clic en la última.
- 3 Haga clic en el botón Lote y seleccione **Recortar a 4x6**.

Nota: Si no hay fotos seleccionadas, Photo Album aplicará la operación por lotes a todas las fotos de la carpeta.
- 4 Aparecerá un mensaje de confirmación que le informa de que la operación no puede deshacerse. Haga clic en **Sí** para continuar, y clic en **No** para cancelar.

Marque la casilla **No mostrar esta advertencia otra vez** si no desea recibir más esa advertencia al realizar una operación que no se puede deshacer.

CAPÍTULO 10

Configurar las opciones del programa

Las opciones del programa determinan cómo Photo Album muestra la información y utiliza las diversas funciones. Puede usar las opciones predeterminadas o modificarlas. Además, puede configurar las barras de herramientas, las opciones de vista de imágenes y el menú Abrir con.

Índice

Personalizar la barra de herramientas	160
Personalizar el menú Abrir con	160
Configurar las opciones de vista de imágenes	161
Configurar opciones de herramientas	162

Personalizar la barra de herramientas

Puede elegir entre ocultar o mostrar el texto de los botones de las barras de herramientas. Si oculta el texto de las barras de herramientas, aumentará el área visible de la ventana del programa.

Para configurar las barras de herramientas:

- 1 Seleccione **Herramientas > Personalizar** para abrir el cuadro de diálogo Personalizar y, a continuación, haga clic en la ficha **Apariencia**.
- 2 Para ocultar o mostrar el texto de los botones de las barras de herramientas, seleccione una opción en la lista desplegable Opciones de texto.
- 3 Para cambiar el tamaño de los iconos, seleccione **Iconos pequeños** o **Iconos grandes** en la lista desplegable Opciones de icono.
- 4 Marque la casilla **Usar colores del sistema** si desea que Photo Album utilice la misma configuración de apariencia que el escritorio de Windows (no se recomienda).
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo Personalizar.

Personalizar el menú Abrir con

Si desea un acceso rápido a otras aplicaciones gráficas o multimedia, puede agregar los programas al menú Archivo > Abrir con y colocar los iconos de programa en la barra de herramientas inferior. Una vez haya agregado los programas al menú Archivo > Abrir con, puede eliminarlos o modificar su ubicación fácilmente.

Para agregar programas al menú Abrir con:

- 1 Seleccione **Herramientas > Personalizar** para abrir el cuadro de diálogo Personalizar y, a continuación, haga clic en la ficha **Abrir con**.
- 2 Haga clic en **Agregar** para abrir el diálogo Editar menú Abrir con.
- 3 En el cuadro de grupo Línea de comandos de programas, haga clic en **Examinar** para abrir el diálogo Examinar.
- 4 Seleccione el archivo (nombre del programa).exe y haga clic en **Abrir** para volver al cuadro de diálogo Personalizar.

- 5 Ingrese el nombre de la aplicación en el campo Mostrar como. Marque los tipos de archivo que desee abrir con la aplicación seleccionada en el cuadro de grupo Tipos de archivos compatibles.

Por ejemplo, una aplicación podría ser capaz de trabajar con archivo JPEG y GIF, pero si desea editar archivos GIF sólo debería marcar la opción GIF (.gif) y utilizarla para lanzar y abrir fotos GIF.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para volver al diálogo Personalizar.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo Personalizar. Los programas seleccionados aparecerán en el menú Archivo > Abrir con.

Configurar las opciones de vista de imágenes

De forma predeterminada, Photo Album sólo muestra una foto cada vez en la ficha Mejorar. Sin embargo, puede ajustar la configuración de la vista de modo que muestre una, dos o más fotos.

Para configurar la visualización de imágenes:

- Para ver una foto en la ficha Mejorar, seleccione **Ver > Vista de imágenes > Normal**.
- Para ver dos fotos a la vez en la ficha Mejorar, seleccione **Ver > Vista de imágenes > Dos imágenes**.
- Para ver múltiples fotos a la vez en la ficha Mejorar, seleccione **Ver > Vista de imágenes > Varias imágenes**.

Configurar opciones de herramientas

Use el cuadro de diálogo Opciones para configurar las opciones avanzadas del programa.

Opciones generales

Las opciones generales se utilizan para comprobar actualizaciones del programa, restablecer mensajes y controlar las opciones de inicio para la Guía de introducción, el sonido asociado a las imágenes y la característica de autoinicio de los discos Picture CD.

Para configurar las opciones generales:

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo Opciones y, a continuación, haga clic en la ficha **General**.
- 2 Marque la casilla **Mostrar Guía de introducción al inicio** para que la Guía de introducción se inicie al abrir Paint Shop Photo Album.
- 3 Marque el cuadro **Reproducir audio cuando se abre imagen** para reproducir automáticamente un archivo de audio asociado al abrir una foto en la ficha Mejorar.
- 4 Marque la opción **Desactivar inicio automático de CD de fotos cuando se ejecuta** para no cargar automáticamente un disco Kodak Picture CD al insertarlo en la unidad de CD.
Nota: Si desea desactivar una opción, haga clic en la casilla marcada para deseccionarla.
- 5 Haga clic en **Restablecer** para restablecer las advertencias del programa o los mensajes recordatorios (como el mensaje para recordar la tarea de archivar imágenes).
- 6 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones.

Opciones de archivo de almacenamiento de PhotoSafe

Las opciones de archivo de almacenamiento de PhotoSafe se utilizan para establecer opciones de recordatorio o para desactivar el recordatorio. Para obtener información sobre los archivos de almacenamiento de PhotoSafe, consulte “Archivar fotos en un CD o DVD de PhotoSafe™” en la página 82.

Sugerencia:

Un CD puede albergar hasta 700 MB de datos.

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo Opciones y, a continuación, haga clic en **Archivo de almacenamiento de PhotoSafe**.
- 2 Para configurar las opciones de aviso de archivado:
 - Marque la casilla **Tamaño de archivo** y especifique el tamaño de archivo acumulado (en megabytes) de todas las fotos no archivadas que se debe alcanzar para que el programa recuerde la necesidad de archivar las fotos. Asigne a este parámetro el 80-90% del tamaño del medio de archivo. Por ejemplo, 600 MB si utiliza CDs de 700 MB.
 - Marque la casilla **Tiempo** y escriba el número de días que se debe esperar entre dos operaciones de archivo antes de que el programa emita el aviso.
- 3 Marque la casilla **Desactivar el recordatorio emergente de la barra de estado** para desactivar ese recordatorio.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones.

Opciones de copia de seguridad de la base de datos

Si agrega títulos, descripciones y palabras clave a las carpetas y fotos con frecuencia, es recomendable que configure el programa de modo que cree una copia de seguridad del archivo de la base de datos automáticamente al cerrarlo.

Nota

Al crear una copia de seguridad de la base de datos, no se crean copias de seguridad de los archivos de fotos. Para obtener información sobre cómo realizar copias de seguridad de archivos de fotos, consulte “Archivar fotos en un CD o DVD de PhotoSafe™” en la página 82.

Para crear una copia de seguridad de la base de datos automáticamente:

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo Opciones y, a continuación, haga clic en **Copia de seguridad de base de datos**.
- 2 Marque la casilla **Realizar copias de seguridad automáticas de información sobre carpetas e imágenes al salir** para realizar automáticamente una copia de seguridad del archivo de base de datos cuando cierre Photo Album.

- 3 Especifique el número de veces que desee abrir y cerrar el programa antes de que haga una copia de seguridad automática de la base de datos.
- 4 Si desea cambiar el directorio donde se encuentra el archivo de copia de seguridad de la base de datos, haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione un nuevo directorio.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones.

Opciones de descarga

Use las opciones de descarga para configurar el modo en que el programa descarga fotos de una cámara u otro dispositivo.

Para configurar las opciones de descarga:

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo Opciones y, a continuación, haga clic en la ficha **Descargar**.
- 2 Para cambiar la carpeta predeterminada donde las fotos se almacenan automáticamente cuando se obtienen de una cámara digital u otra fuente, haga clic en Examinar y seleccione la ubicación del nuevo directorio.
- 3 En la lista desplegable Descargar imágenes a carpeta con el siguiente formato de nombre, seleccione el formato de nombre de la carpeta.

Nota: Si desea especificar un nombre de carpeta cada vez que descargue fotos de su cámara, seleccione **Carpetas personalizadas**.

- 4 Marque la casilla **Conservar nombre de archivo de cámara si es posible** cuando desee utilizar el nombre de archivo asignado por la cámara como nombre de archivo para la foto en el programa.

Nota: Si su cámara está configurada para restablecer los nombres de archivo después de cada descarga, el programa protegerá automáticamente las fotos existentes con el mismo nombre para evitar que se sobrescriban agregando un número al final de cada nombre de archivo.

- 5 En el cuadro de grupo Opciones de descarga, marque la casilla **Utilizar transferencias de archivos cuando se adquieren mediante TWAIN** para admitir dispositivos o controladores para dispositivos TWAIN no nativos que utilizan un controlador TWAIN.

Nota: Marque esta casilla de verificación si experimenta problemas al conectar una cámara digital.

- 6 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones.

Opciones de formatos de archivo

La ficha Formatos de archivos permite asociar archivos JPEG (excepto JPEG 2000 o 2K) a Paint Shop Photo Album para que se abran siempre con este programa y definir la compresión predeterminada para fotos JPEG, JPEG 2000 y FlashPix.

Para configurar las opciones de formatos de archivos:

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo Opciones y, a continuación, haga clic en la ficha **Formatos de archivos**.
- 2 Marque la opción **Use Paint Shop Photo Album como editor predeterminado de archivos JPEG** para iniciar automáticamente Paint Shop Photo Album al hacer doble clic sobre un archivo JPEG (.jpg).
- 3 En el cuadro de grupo Compresión de archivos, elija las opciones de compresión:

Nivel de calidad de JPEG Define la calidad de la compresión JPEG usada para las fotos. Seleccione una opción en la lista desplegable: Baja (compresión más alta), Media, Alta, Mejor (compresión más alta).

Nivel de calidad de JPEG 2000 Define la calidad de la compresión JPEG 2000 usada para las fotos. Seleccione una opción en la lista desplegable: Baja (compresión más alta), Media, Alta, Mejor (compresión más baja) y Compresión sin pérdida (no hay pérdida de calidad).

Nivel de calidad de FlashPix Define la calidad de la compresión usada para las fotos FlashPix. Seleccione una opción en la lista desplegable: Baja (compresión más alta), Media, Alta, Mejor (compresión más baja) y Ninguna compresión.

- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones.

Formatos de archivos admitidos

Imagen estática: GIF, TIFF, PNG, PSD, QIF, SGI, TGA, JPG (incluye EXIF), JPEG, JP2, PCD, BMP, FPX, PSP (sólo lectura), pspimage (sólo lectura)

Formatos de vídeo: MOV, AVI, DX, DV, FLC, MPG

¿Qué nivel de calidad JPEG debo elegir?

Baja usa el mayor nivel de compresión JPEG y requiere la menor cantidad de espacio en el disco duro, pero sacrifica la calidad de las fotos.

Mejor usa el nivel de compresión JPEG más bajo, de modo que las fotos tienen la mejor calidad posible, pero ocupan más espacio en el disco duro. Photo Album usa el nivel de calidad Mejor de forma predeterminada para preservar la calidad de las fotos.

Media y **Alta** son opciones intermedias. Se recomienda utilizar Alta o Mejor para evitar problemas en la calidad de las fotos.

Opciones para compartir fotos

Seleccione **Uso compartido de fotos** para establecer el acceso a un sitio web donde es posible alojar, compartir y encargar copias de las fotos. Al hacer clic en el botón **Encargar copias** de la barra de herramientas, el sitio web para compartir fotos seleccionado en esta ficha se abrirá en la ventana de carga.

Para configurar las opciones de la ficha **Uso compartido de fotos**:

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo **Opciones** y, a continuación, haga clic en **Uso compartido de fotos**.
- 2 En el cuadro de lista **Seleccione un servicio de uso compartido de fotos**, seleccione el nombre del servicio que desee utilizar para cargar y compartir las fotos.

En el cuadro de grupo **Acerca de** aparece información sobre el servicio seleccionado.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo **Opciones**.

Nota

Con las sucesivas actualizaciones de Photo Album, es posible que se agreguen otros servicios de uso compartido de fotos. Para averiguar si existen nuevos servicios de uso compartido de fotos, conecte el PC a Internet y seleccione **Ayuda > Actualizar software** o haga clic en el vínculo **Consultar actualizaciones** de las opciones de uso compartido de fotos.

Opciones de configuración de proxy

Seleccione **Configuración de proxy** para configurar el sistema de acceso a Internet del programa en un entorno empresarial.

Para configurar las opciones de la ficha **Configuración de proxy**:

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo **Opciones** y, a continuación, haga clic en la ficha **Configuración de proxy**.
- 2 Elija una opción para determinar el sistema de acceso a Internet del programa:

No utilizar un servidor proxy Marque esta casilla si el PC no está conectado a Internet a través de un servidor proxy. Use esta opción si está utilizando Photo Album en casa.

Utilizar configuración de proxy del sistema Marque esta opción para usar la misma configuración de proxy que usan otros programas instalados en el PC para obtener acceso a Internet.

Utilizar configuración manual de proxy Marque esta casilla si desea usar otro servidor proxy para obtener acceso a Internet. Ingrese la información del servidor proxy en los campos correspondientes. Es posible que deba solicitar esta información al administrador del sistema de la empresa.

- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones.

Opciones de miniaturas

Seleccione Miniaturas para que se muestre información sobre las miniaturas y para modificar las opciones de memoria y caché de disco.

Para configurar las opciones de miniaturas:

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo Opciones y, a continuación, haga clic en la ficha **Miniaturas**.
- 2 En el cuadro de grupo Propiedades, marque la casilla **Mostrar información en pantalla al situar el cursor sobre las miniaturas** para que se muestre información sobre las fotos (tamaño de la imagen, tipo de archivo y datos EXIF) al situar el cursor por encima de las miniaturas.
- 3 En el cuadro de grupo Caché de disco, haga clic en **Mover carpeta de caché** para cambiar el directorio donde se almacenan las miniaturas.
- 4 En la lista desplegable Almacenar miniaturas para, seleccione una opción:

Ningún archivo El programa no guardará miniaturas en la memoria caché, lo cual reducirá el rendimiento.

Sólo archivos sin conexión Guarda en caché las miniaturas almacenadas en medios extraíbles (CDs, disquetes, etc.) y puede ocasionar una disminución en el rendimiento cuando se muestran archivos sin conexión.

Archivos grandes y sin conexión El programa guardará en la memoria caché las miniaturas de imágenes de los archivos grandes y sin conexión.

¿Por qué es importante el archivo de caché?

El programa muestra las fotos en las ventanas como miniaturas. El archivo de caché almacena información importante sobre las miniaturas que permite mostrarlas con rapidez cuando se abre una carpeta.

Todos los archivos El programa guardará en la memoria caché las miniaturas de todos los archivos. Seleccione esta opción para conseguir el mayor rendimiento.

- 5 **Tamaño de caché** Aumente el tamaño de la carpeta de caché para que las miniaturas se carguen con mayor rapidez.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones.

Opciones de Deshacer/Rehacer

Photo Album permite deshacer y rehacer comandos varias veces. Seleccione las opciones de Deshacer/Rehacer para determinar la cantidad de memoria destinada a almacenar la historia de comandos y la cantidad de veces que se guarda la información de deshacer/rehacer de cada foto activa.

Para configurar las opciones de Deshacer/Rehacer:

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo Opciones y, a continuación, haga clic en **Deshacer/Rehacer**.
- 2 Marque la casilla de verificación **Limitar uso en disco de deshacer/rehacer** y escriba el número de megabytes que se utilizarán para almacenar datos de hacer/deshacer de cada foto en el campo Mbytes por imagen abierta.
- 3 Marque la casilla **Limitar número de pasos de deshacer/rehacer** y especifique el número de pasos permitido en el campo Pasos por imagen abierta.
- 4 Marque la casilla **Avisar cuando la operación no se pueda deshacer** si desea que el programa muestre un mensaje de advertencia cuando una operación no se pueda deshacer.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones.

Opciones de ver e imprimir

Seleccione Ver/Imprimir para controlar opciones avanzadas de visualización e impresión. Estas opciones sólo son necesarias en caso de experimentar problemas de visualización o impresión: la mayoría de los usuarios no las necesitarán.

Para configurar las opciones de visualización:

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo Opciones y, a continuación, haga clic en **Ver/Imprimir**.
- 2 Si experimenta problemas con la visualización de imágenes en el monitor, seleccione un método de dibujo de pantalla alternativo en la lista desplegable **Utilizar dibujo de pantalla alternativo**.
- 3 Si las imágenes no se imprimen correctamente, seleccione un método de dibujo de pantalla alternativo en la lista desplegable **Utilizar impresión alternativa**.
- 4 Para imprimir cada página como un trabajo de impresión independiente, marque la casilla **Imprimir varias páginas como trabajos independientes**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones.

Opciones de galería web

Seleccione Galería web para configurar las opciones de tamaño de las imágenes, tamaño de las miniaturas, calidad, audio y vídeo.

Para configurar las opciones de galerías web:

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones** para abrir el cuadro de diálogo Opciones y, a continuación, haga clic en la ficha **Galería web**.
- 2 En el cuadro de grupo Configuración de imagen, elija las opciones de imágenes:

¿Qué nivel de calidad JPEG debo elegir?

Baja Se usa el nivel de compresión JPEG más alto de modo que las imágenes se cargan con mayor rapidez en la página web, pero se reduce la calidad de las fotos.

Mejor Se usa el nivel de compresión JPEG más bajo de modo que las imágenes tienen la mejor calidad posible, pero se cargan más despacio en la página web.

Media y Alta son opciones intermedias. Puede realizar pruebas con los diferentes ajustes de calidad para encontrar la opción que le permita generar archivos con el tamaño más pequeño posible sin perder la calidad de las fotos que desea para su página web.

Tamaño máximo de imagen Define el tamaño máximo de las imágenes cuando éstas se envíen al servidor FTP. El tamaño predeterminado es de 480 (píxeles) de ancho por 360 (píxeles) de alto. Si elige un tamaño más pequeño, las imágenes de la página web serán de menor tamaño y se cargarán con mayor rapidez.

Tamaño máximo de miniatura Define el tamaño máximo de las miniaturas que se enviarán al servidor FTP. Algunas de las plantillas de galerías web usan miniaturas, con lo que esta opción permite controlar su tamaño. Si elige un tamaño de miniatura más pequeño, las páginas web se cargarán con mayor rapidez.

Nivel de calidad de JPEG Define la calidad de la compresión JPEG usada para las imágenes. Esta lista desplegable contiene cuatro opciones: Baja (compresión más alta), Media, Alta, Mejor (compresión más alta).

3 Defina las opciones de sonido y vídeo:

Incluir audio Marque esta casilla si desea que los archivos de sonido asociados a las imágenes se incluyan en la galería web. Algunas de las plantillas de galerías web admiten sonido. Esta opción permite usar sonido siempre y cuando el archivo de sonido esté asociado a la imagen y se admita en la plantilla de galería web que se esté utilizando.

Incluir archivos de película Marque esta casilla si desea incluir archivos de vídeo en la galería web.

4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones.

Apéndice

A

Solución de problemas de conexión de cámaras

Este apéndice contiene respuestas a preguntas técnicas frecuentes sobre conexiones de cámaras.

Para resolver cualquier error de conexión de una cámara, es preciso determinar qué método se utiliza para transferir las fotos desde la cámara al PC. Consulte el manual de instrucciones de la cámara para conocer cómo se realiza esa transferencia.

Antes de intentar resolver cualquier problema de conexión de una cámara, asegúrese de que dispone del software controlador más actualizado para la cámara. Puede comprobar cuál es la última versión del controlador en el sitio web del fabricante de la cámara.

Nota

Un controlador es un archivo instalado en el PC que permite a la cámara comunicarse con el sistema operativo.

Conexiones USB

El primer paso en la solución de problemas con conexiones USB consiste en determinar si la cámara admite una conexión como unidad de almacenamiento USB montada. Este tipo de conexión permite ver la cámara como una nueva unidad de almacenamiento del PC. Se trata de una conexión habitual en las nuevas cámaras digitales que funciona bien con Paint Shop Photo Album.

Solución de problemas en conexiones USB (unidad montada):

- 1 Asegúrese de que el controlador USB de la cámara está instalado.

Nota: Si la cámara está diseñada para trabajar directamente con el sistema operativo del PC, no necesitará instalar un software controlador.

- 2 Seleccione **Inicio > Mi PC** o **Explorador de Windows**. Si la cámara es del tipo unidad USB montada y el controlador está instalado correctamente, aparecerá una unidad de disco extraíble en el Explorador. Por ejemplo, puede aparecer como disco E:. En este caso, la unidad contendrá carpetas con fotos.

- 3 Si la cámara utiliza la conexión de unidad USB montada, seleccione la ficha Organizar, haga clic en el botón **Cámara** y elija **Conexión**. En el cuadro de diálogo Conexión de la cámara, compruebe que la opción Conectar por vía presenta el valor **USB (unidad montada)**.



- 4 En el mismo cuadro de diálogo, asegúrese de que el campo Buscar ruta de acceso para medio extraíble incluye el nombre de la carpeta donde la cámara almacena las fotos.

La mayoría de las cámaras utilizan una carpeta denominada DCIM (Digital Camera Images, Imágenes de cámara digital); si no es el caso de la cámara utilizada, deberá especificar el nombre de la carpeta correspondiente en la lista Buscar ruta.

Nota: DCIM se trata de forma diferente. Si la ruta de búsqueda incluye la carpeta DCIM, Photo Album buscará todas las fotos almacenadas en las subcarpetas de la carpeta DCIM.

- 5 Si las sugerencias anteriores no resuelven el problema, pida asistencia técnica al fabricante de la cámara.

Solución de problemas en conexiones USB:

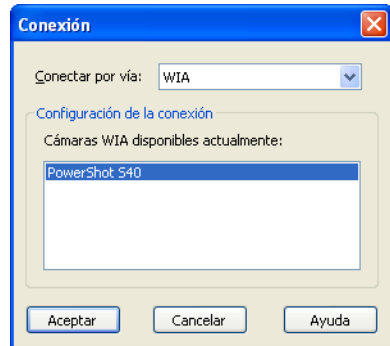
- 1 Si la cámara se conecta mediante un cable USB, pero la conexión no es del tipo unidad USB montada, haga clic en el botón **Cámara**, seleccione **Conexión** y compruebe que la opción Conectar por vía, en el cuadro de diálogo Conexión de la cámara, presenta el valor **Serie/USB**.



- 2 Cambie el valor de Puerto a **USB**.
- 3 El controlador USB de la cámara debe estar instalado previamente en el sistema. Si actualizó recientemente el sistema a Windows 2000 o Windows ME, y la cámara dejó de funcionar correctamente con Photo Album, deberá conseguir un controlador USB actualizado del fabricante de la cámara.
- 4 Si las sugerencias anteriores no resuelven el problema, pida asistencia técnica al fabricante de la cámara.

WIA (Windows Image Acquisition, Adquisición de imágenes de Windows)

Photo Album admite el protocolo de Adquisición de imágenes de Microsoft Windows (WIA) en Windows XP. Si el fabricante suministra un controlador de dispositivo WIA para la cámara o éste ya existe en Windows XP, o si la cámara admite el Protocolo de transferencia de imágenes (PTP, Picture Transfer Protocol), entonces es posible utilizar Photo Album para ver y descargar fotos desde la cámara. Consulte la documentación suministrada por el fabricante de la cámara para determinar si ésta admite los protocolos WIA o PTP.



Conexión del lector de tarjetas

Si obtiene el mensaje “error en la conexión de la cámara” mientras está intentando leer una tarjeta extraíble:

- 1 Asegúrese de que los controladores del lector de tarjetas están instalados.
- 2 Compruebe si el dispositivo utilizado para leer la tarjeta de memoria (un lector de tarjetas, una impresora, una ranura de tarjetas de PC, etc.) aparece como disco extraíble en el sistema. Conecte el lector de tarjetas al PC, haga clic en **Inicio** y seleccione **Mi PC** para ver una lista de dispositivos extraíbles. El dispositivo utilizado debería aparecer en esta lista.



Nota: Si está utilizando un adaptador FlashPath, éste aparecerá con la misma letra de unidad que la unidad de disquetes. Si la unidad aparece en la lista, debería poder examinar su contenido y ver los archivos de imagen.

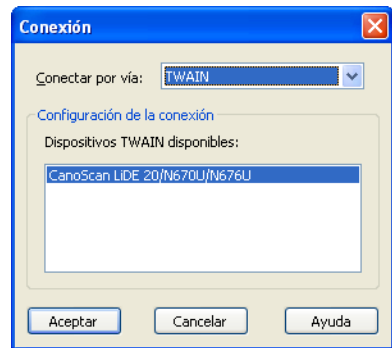
Si la unidad extraíble no aparece o no puede examinar sus imágenes, entonces el dispositivo presenta un problema para cuya solución debería pedir asistencia técnica al fabricante.

- 3 En el cuadro de diálogo Conexión de la cámara, asegúrese de que el campo Conectar por vía presenta el valor apropiado (**FlashPath**, si está utilizando un adaptador FlashPath, **Tarjeta PC** si está utilizando una ranura para tarjetas de ampliación (PCMCIA) o **USB (unidad montada)** si utiliza un lector USB de tarjetas o un lector incorporado en una impresora).
- 4 En el mismo cuadro de diálogo, asegúrese de que el campo Buscar ruta de acceso para medio extraíble incluye el nombre de la carpeta donde la cámara almacena las fotos. La mayoría de las cámaras utilizan una carpeta denominada DCIM (Digital Camera Images, Imágenes de cámara digital); si no es el caso de la cámara utilizada, deberá especificar el nombre de la carpeta correspondiente en la lista Buscar ruta.

Nota: DCIM se trata de forma diferente. Si la ruta de búsqueda incluye la carpeta DCIM, Photo Album encontrará todas las fotos almacenadas en las subcarpetas de la carpeta DCIM.

Conexión TWAIN

TWAIN es una interfaz estándar que permite la comunicación entre un programa de tratamiento de imágenes y una cámara digital o un escáner. Incluso aunque la cámara o el escáner no sean directamente compatibles con Photo Album, podrá utilizarlos de todos modos si son compatibles con TWAIN.



Puede importar fotos en Photo Album mediante la opción **Archivo > Obtener fotos > Adquirir desde escáner** o especificando **TWAIN** en el campo Conectar por vía (cuadro de diálogo Conexión de la cámara) y seleccionando el dispositivo deseado. Una vez configurada la conexión en el cuadro de diálogo Conexión de la cámara, ya puede utilizar la opción de menú **Archivo > Obtener fotos** o la barra de herramientas Cámara para importar las fotos.

Nota

Mientras descarga fotos o escanea con TWAIN, estará utilizando temporalmente el software de la cámara o del escáner; cuando este software termine, regresará a Photo Album.

Photo Album también proporciona un controlador TWAIN que se puede utilizar desde otros programas de tratamiento de imágenes compatibles con TWAIN. Este controlador permite comunicarse con cámaras compatibles con Photo Album desde esos otros programas de tratamiento de imágenes.

Si experimenta algún problema al intentar importar fotos en Photo Album mediante la opción Obtener fotos:

- 1 Pruebe a cambiar el modo de transferencia para TWAIN. Puede hacerlo seleccionando **Herramientas > Opciones** y, a continuación, la ficha **Descargar**. En esta ficha, existe una opción denominada “Utilizar transferencias de archivos cuando se adquieren mediante TWAIN”. Cambie esta opción y compruebe si el problema se ha solucionado.
- 2 Si esta sugerencia no funciona, solicite asistencia técnica al fabricante de la cámara o del escáner para el controlador TWAIN.

Si está intentando utilizar el controlador TWAIN de Photo Album en otro programa de tratamiento de imágenes y experimenta problemas, compruebe las secciones de solución de problemas para conexiones serie y USB.

Conexión serie

Si recibe el mensaje “error en la conexión de la cámara” mientras utiliza una conexión serie, deberá comprobar varias cosas:

- 1 Asegúrese de que la cámara utiliza una conexión serie.
- 2 Seleccione **Serie/USB** en la lista desplegable Conectar por vía.
- 3 En el cuadro de diálogo Conexión de la cámara, cambie la opción Tipo de cámara del valor Auto al valor más apropiado para la cámara utilizada. Si tiene una cámara Toshiba PDR-M4 o PDR-M5, seleccione ese valor. En caso contrario, seleccione “Otras cámaras compatibles”. Compruebe si las opciones restantes (Conectar por vía, Puerto, Velocidad, etc.) son también correctas para la cámara. Inicialmente, puede configurar la opción Puerto con el valor Auto. De este modo, Photo Album intentará determinar en qué puerto serie se encuentra conectada la cámara.
- 4 Asegúrese de que no existe otro hardware o software que esté utilizando el mismo puerto serie. Por ejemplo, si el software de Palm Pilot está activado, deberá desactivarlo desde la bandeja del sistema. Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono para abrir el menú contextual que le permitirá desactivar el software. Este software mantendría ocupado el puerto de comunicaciones (puerto serie) y no permitiría descargar fotos desde la cámara.
- 5 Si ninguna de las sugerencias anteriores resuelve el problema, solicite asistencia técnica al fabricante del PC o de la cámara sobre cómo configurar los puertos serie de comunicaciones.



Índice

I

A

abrir

- fotos 26
- fotos en Kodak Picture CD 26
- fotos en otros programas 160
- fotos en Paint Shop Pro 26
- una carpeta desde el menú Archivo 16

acerca de

- ajustes de color, contraste y saturación 38
- AVI y QuickTime 70
- resolución 47

actualizaciones del software 6

- actualizaciones disponibles 6
- actualizaciones, consultar 162

Adelgazar (herramienta) 56

advertencias del programa, restablecer 162

ajustes

- brillo/contraste 41
- color, contraste y saturación 38
- corregir el flash y la luz de fondo 41
- equilibrio de colores 42
- manual 40
- nitidez 44
- saturación 43
- uso de Corrección rápida 38
- uso del Asistente de ajuste 39

Alfiler 17

anotación con pluma

- configuración 66
- eliminar 66
- ver 66

anotaciones para fotos 64–69

- con sonido 67
- configurar la pluma 66
- editar una anotación 68
- eliminar anotación con pluma 66
- mediante la Pluma 66
- propiedades de audio 69
- ver una anotación con pluma 66

archivar

- desactivar recordatorio 82
- en CD de PhotoSafe 82

archivos, formatos admitidos 165

arreglar fotos 38, 42

- brillo/contraste 41
- flash y luz de fondo 41
- manualmente 40
- nitidez 44

quitar el efecto de ojos rojos 44

saturación 43

- uso de Corrección rápida 38
- uso del Asistente de ajuste 39

asistencia para usuarios, obtener 6

Asistente de ajuste 39

audio

- agregar a una foto 67
- archivos de audio 21
- configurar propiedades 69
- desactivar 162
- editar 68

B

- barras de herramientas, personalizar 160
- base de datos
 - catalogar 84
 - hacer copia de seguridad 85
 - importación y exportación del archivo 86
 - mover a otro PC 86
 - opciones de copia de seguridad 163
 - restaurar 86
- botones
 - cambiar el tamaño de 160
 - no se ven en la barra de herramientas 124
- botones que no aparecen 124
- brillo, agregar al ojo 46
- brillo/contraste, ajustar 41
- Burbujas de cristal, efecto 61
- buscar fotos 21
 - con el calendario 22
 - mediante palabras clave 23
 - utilizar una línea de tiempo 22
- búsqueda 24–25
 - basada en información 24
 - basadas en palabras clave 25
 - de fotos 24

C

- caché, cambiar carpeta 167
- calendario
 - crear 96
 - usar para buscar fotos 22
- cámara
 - configuración de la conexión 8
 - solución de problemas de conexión 171
- cámara digital
 - conectar 8
- cambiar el nombre a
 - una carpeta 19
 - una foto 32
 - varias fotos 151
- cambiar el tamaño de fotos
 - a 4x6 49
 - a una selección 51
 - consejos 48
 - varias fotos 152

carpeta

- agregar a Carpetas favoritas 17
- agregar audio 20
- agregar palabras clave 80
- agregar títulos y descripciones 78
- cambiar el nombre de 19
- catalogar 84
- crear nueva 18
- eliminar 20, 32
- mantener abierta 17
- catalogar
 - una carpeta 84
 - unidades 84
 - ver medios sin conexión 85
- CD de vídeo (VCD)
 - acerca de 106
 - agregar una diapositiva de texto 113
 - configuración de creación de VCD 111
 - configuración de presentación con diapositivas 109
 - configurar opciones 107
 - grabar 115
 - opciones de menú 111
 - organizar presentaciones y fotos 112
- CDs 84
 - CD de vídeo (VCD) 106
 - crear una etiqueta 97
 - QuikCD (CD rápido) 105
- cerrar una carpeta 17
- color de ojos, cambiar 47
- colores, equilibrio o balance 42
- combinar fotos 52
- compartir fotos
 - con un teléfono móvil 103
 - con un VCD 106
 - en un CD 105
 - por correo electrónico 102, 103
 - uso de i-mode 132
- Conexión PTP 13
- Conexión serie, solución de problemas 177
- Conexión USB
 - solución de problemas 172
- conservar el nombre de archivo de la cámara 164

copia de seguridad de la información 85

copiar fotos 30

Corrección rápida, uso 38

correo electrónico

configuración optimizada 104

personalizar opciones 103

rápido 102

Correo electrónico rápido 102

crear

un calendario 96

un libro de gran formato 93

una etiqueta de CD 97

una tarjeta de felicitación 92

una tarjeta electrónica 95

Crear proyectos 89–100

cursor lupa 35

D

descargar fotos

desde una cámara conectada 11

elegir una carpeta 164

usar una conexión TWAIN 12

usar Windows XP 13

Deshacer/Rehacer

opciones 168

usar 42

diseños de página para impresión 137

distorsión de lente, agregar 62

E

efectos 55

Adelgazar 56

bordes 57

Burbujas de cristal 61

Contornos 61

contornos 61

Invertir 63

Ojo de pez 62

Ondas 60

sepia 55

Efectos especiales 60–63

eliminar

una carpeta 20, 32

una foto 32

encargar copias 123

encontrar fotos

mediante búsquedas 24

mediante palabras clave 25

enviar

correo electrónico 102

correo electrónico personalizado 103

fotos a un teléfono móvil 103

una tarjeta electrónica 95

equilibrio de colores 42

escritorio, papel tapiz 131

Establecer como de sólo lectura 28

exportar al formato QuickTime 73

F

formatos de archivo, admitidos 165

fotos

abrir 26

abrir desde Picture CD 26

agregar bordes 57

agregar palabras clave 80

agregar texto 64

agregar título y descripción 79

buscar 21

cambiar el nombre 32

copiar en otro programa 30

copiar/pegar 30

eliminar 32

hacer copias de seguridad 82

hacer de sólo lectura 28

hacer zoom 35

mover 29

ordenar 18

rotar 33

ver en la cámara 10

voltear 34

fotos de sólo lectura 40

fotos en blanco y negro 155

fotos sin bordes 146, 147

FTP (servidor) 128

- G**
- Galería Web 125
 - cambiar la plantilla 127
 - configuración de opciones de imagen 169
 - crear 126
 - guardar 128
 - guardar
 - fotos como presentación de diapositivas 28
 - Guía introductoria
 - desactivar 162
- H**
- Herramientas de ajuste 40–44
 - Herramientas, opciones 162
 - Configuración de proxy 166
 - Copia de seguridad de base de datos 163
 - Descargar 164
 - Deshacer/Rehacer 168
 - Formatos de archivos 165
 - Galería Web 169
 - Miniaturas 167
 - PhotoSafe (archivo de almacenamiento) 162
 - Uso compartido de fotos 166
 - Ver/Imprimir 169
 - hoja de contactos, imprimir 136
- I**
- icono Candado (Bloquear) 40
 - icono cassette de vídeo 72
 - icono nota musical 67
 - icono pluma 66
 - iconos, hacer más pequeños 160
 - i-Mode 132
 - imprimir
 - agregar títulos o etiquetas de texto 141
 - agregar un pie de página 141
 - ajustar la alineación de la página 144
 - ajustar la foto 143
 - caracteres especiales 142
 - fotos sin bordes 146
 - hojas de contactos 136
 - mediante plantillas 137
 - modificar imágenes 137
 - obtener buenos resultados 99
 - opción Imprimir como imagen 99
 - opciones de diseño de página 144
 - páginas como trabajos independientes 169
 - proyectos 99, 146
 - tamaños personalizados 138
 - iniciar el programa 6
 - instalar, Paint Shop Photo Album 4
 - Introducción 15–35
 - Invertir, efecto 63
- J**
- JPEG, nivel de calidad 165
 - JPEG, visor predeterminado 5
- L**
- Lector de tarjetas (conexión)
 - solución de problemas 174
 - línea de tiempo, uso 22
 - lotes, procesamiento
 - cambiar el tamaño de fotos 152
 - cambiar nombre a fotos 151
 - corrección rápida
 - de varias fotos 150
 - fotos en blanco y negro 155
 - fotos sepia 156
 - recortar fotos 157
- M**
- mejorar
 - contraste 44
 - intensidad 43
 - mejorar fotos 37–72
 - menú Abrir con, personalizar 160
 - métodos abreviados de teclado 29
 - miniaturas
 - cambiar tamaño 35
 - imprimir 136
 - opciones 161
 - modo ráfaga 71
 - MyPublisher, libro 93
 - error de DNS al enviar 95
- N**
- nitidez, ajustar 44
 - nueva carpeta, crear 18
 - nuevas características 2

O

Ojo de pez, efecto 62

ojos rojos

agregar un efecto de resaltado 46

cambiar el color del pincel 47

eliminación avanzada 45

eliminación con un solo clic 44

quitar 44

quitar mediante el pincel 46

Ondas, efecto 60

Opciones generales del programa 162

ordenar fotos 18

Organizar y proteger las fotos 77–87

P

Paint Shop Photo Album

abrir y cerrar 6

instalar 4

nuevas características 2

personalizar las barras de herramientas 160

programa predeterminado para

archivos JPEG 5

Paint Shop Pro, abrir 26

palabras clave

agregar 80

agregar subpalabras clave 81

editar 81

usar 23, 25

panorama 52

papel tapiz

crear 131

quitar 132

pasar a Paint Shop Pro 26

Pasos, ventana 90

PC, configuración del color 5

pegar fotos 29

películas

agregar efectos a los fotogramas 74

convertir un archivo con varias imágenes 71

crear 70

crear desde una presentación 119

exportar 73

mejorar 74

reproducir 72

PhotoSafe (archivo de almacenamiento)

desactivar recordatorio 162

establecer límites de tamaño de archivo 162

opciones 162

pista de sonido

agregar 20

eliminar 21

presentación con diapositivas

configurar 120

guardar 117

guardar como película 119

presentación rápida 115

presentación con diapositivas rápida 115

proxy, cambiar configuración 166

proyectos

calendario 96

etiqueta de CD 97

imprimir 99

Libro 93

tarjeta de felicitación 92

tarjeta electrónica 95

Q

QuickCD (CD rápido) 105

QuickTime, hacer película 70

quitar una carpeta 20

R

recortar

a una selección 51

varias fotos 157

recorte a 4x6 pulgadas 49

reproducir

anotación de audio 68

películas 72

una pista de sonido 21

resolución 47

restablecer mensajes del programa 162

restaurar desde una copia de seguridad 86

rotar fotos 33

S

- salir del programa 6
- saturación, ajustar 43
- selección, recortar 51
- Sepia (efecto) 55
 - convertir varias fotos 156
- servicio para compartir las fotos
 - cargar fotos 123
 - configurar una cuenta 123
 - obtener actualizaciones 166
- software, actualizaciones 6
- sonidos
 - agregar a una foto 67
 - editar 68

T

- tarjeta de felicitación, crear 92
- tarjetas
 - enviar una tarjeta electrónica 95
 - hacer una tarjeta de felicitación 92
- teclas de acceso directo 29
- teléfono móvil, enviar fotos 103
- texto, formato 65
- TWAIN (conexión)
 - solución de problemas 175

V

- ver, fotos de una cámara 10
- Vista de imágenes, opciones 161
- voltear una foto 34

W

- WIA
 - conexión de la cámara 13
 - solución de problemas de conexión 174

Z

- Zoom (control deslizante) 35